

Na temelju Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka 2016/679 (GDPR), Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka („Narodne novine“ broj 42/18) i Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 136/14 – RUSRH, **152/14**, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23), Školski odbor Osnovne škole Josipa Kozarca, na 13. sjednici održanoj dana 15. srpnja 2026. godine donosi sljedeći

PRAVILNIK O OBRADI I ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U postupku obrade osobnih podataka i zaštite pojedinaca u pogledu obrade osobnih podataka i pravila povezana sa slobodnim kretanjem osobnih podataka Osnovna škola Josipa Kozarca (u daljnjem tekstu: Škola) je obveznik primjene Opće uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679.

Članak 2.

Škola je sukladno članku 4. Opće uredbe voditelj obrade osobnih podataka koji sam ili zajedno s drugima određuje svrhu i sredstva obrade osobnih podataka u skladu s pravom Europske unije i Republike Hrvatske.

Članak 3.

- 1) U skladu sa Općom uredbom o zaštiti podataka pojedini izrazi u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:
- **„osobni podatak“** označava sve podatke koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi („ispitanik”); pojedinac čiji se identitet može utvrditi jest osoba koja se može identificirati izravno ili neizravno, osobito uz pomoć identifikatora kao što su ime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca
 - **„obrada“** znači svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje
 - **„sustav pohrane“** znači svaki strukturirani skup osobnih podataka dostupnih prema posebnim kriterijima, bilo da su centralizirani, decentralizirani ili raspršeni na funkcionalnoj ili zemljopisnoj osnovi
 - **„voditelj obrade“** znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje samo ili zajedno s drugima određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka; kada su svrhe i sredstva takve obrade utvrđeni pravom Unije ili pravom države članice, voditelj obrade ili posebni kriteriji za njegovo imenovanje mogu se predvidjeti pravom Unije ili pravom države članice
 - **„izvršitelj obrade“** znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje obrađuje osobne podatke u ime voditelja obrade.
 - **„primatelj“** znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo kojem se otkrivaju osobni podaci, neovisno o tome je li on treća strana

- „**treća strana**” znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje nije ispitanik, voditelj obrade, izvršitelj obrade ni osobe koje su ovlaštene za obradu osobnih podataka pod izravnom nadležnošću voditelja obrade ili izvršitelja obrade
- „**privola**” ispitanika znači svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želja ispitanika kojim on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose
- „**povreda osobnih podataka**” znači kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani
- „**pseudonimizacija**” znači obrada osobnih podataka na način da se osobni podaci više ne mogu pripisati određenom ispitaniku bez uporabe dodatnih informacija, pod uvjetom da se takve dodatne informacije drže odvojeno te da podliježu tehničkim i organizacijskim mjerama kako bi se osiguralo da se osobni podaci ne mogu pripisati pojedincu čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi.

Članak 4.

- 1) Škola osobne podatke obrađuje zakonito, etički, objektivno i transparentno.
- 2) Škola obrađuje samo primjerene i relevantne osobne podatke i to isključivo u posebne, izričite i zakonite svrhe te se dalje ne obrađuju na način koji nije u skladu s tim svrhama.
- 3) Osobni podaci koje Škola obrađuje su točni te se po potrebi ažuriraju.
- 4) Oni podaci koji nisu točni Škola bez odlaganja briše ili ispravlja.
- 5) Škola osobne podatke čuva u obliku koji omogućuje identifikaciju ispitanika i to samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju.
- 6) Iznimno od stavka 5. ovog članka, osobni podaci mogu se pohraniti i na dulja razdoblja ali samo ako će se isti obrađivati isključivo u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe.
- 7) Škola osobne podatke obrađuje isključivo na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih ili organizacijskih mjera.

II. OBRADA OSOBNIH PODATAKA

Članak 5.

- 1) Škola osobne podatke obrađuje samo i u onoj mjeri ako je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:
 - da je ispitanik dao privolu za obradu svojih osobnih podataka u jednu ili više posebnih svrha
 - da je obrada nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka
 - da je obrada nužna radi poštovanja pravnih obveza Škole
 - da je obrada nužna kako bi se zaštitili ključni interesi ispitanika ili druge fizičke osobe
 - da je obrada nužna za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju javnih ovlasti Škole
 - da je obrada nužna za potrebe legitimnih interesa Škole ili treće strane, osim u slučaju kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka, osobito ako je ispitanik maloljetnik

Članak 6.

- 1) Privola kojom ispitanik Školi daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose mora biti dobrovoljna, dana u pisanom obliku s lako razumljivim, jasnim i jednostavnim jezikom, jasno naznačenom svrhom za koju se daje i bez nepoštenih uvjeta.

- 2) Ako se radi o obradi osobnih podataka maloljetnika ispod dobne granice od 16 godina, privolu na način opisan u stavku 1. ovog članka daje nositelj roditeljske odgovornosti nad djetetom (roditelj ili zakonski skrbnik djeteta).
- 3) Ispitanik ima pravo u svakom trenutku povući privolu, pri čemu povlačenje privole ne utječe na zakonitost obrade koja se temeljila na privoli prije njezina povlačenja.

Članak 6.a

Obrada posebnih kategorija osobnih podataka

- 1) Posebne kategorije osobnih podataka jesu osobni podaci koji otkrivaju rasno ili etničko podrijetlo, politička mišljenja, vjerska ili filozofska uvjerenja, članstvo u sindikatu, genetski podaci, biometrijski podaci u svrhu jedinstvene identifikacije osobe, podaci koji se odnose na zdravlje te podaci o spolnom životu ili seksualnoj orijentaciji pojedinca.
- 2) Škola obrađuje posebne kategorije osobnih podataka samo u slučajevima i pod uvjetima propisanim člankom 9. Opće uredbe o zaštiti podataka i posebnim propisima.

Članak 7.

U postupku obrade osobnih podataka Škola na odgovarajući način (pisano ili izravno usmeno) ispitaniku pruža sve informacije vezano uz obradu njegovih osobnih podataka, a osobito o svrsi obrade podataka, pravnoj osnovi za obradu podataka, legitimnim interesima Škole, namjeri predaje osobnih podataka trećim osobama, razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni, o postojanju prava ispitanika na pristup osobnim podacima te na ispravak ili brisanje osobnih podataka i ograničavanje obrade, prava na ulaganje prigovora i dr.

Članak 7.a

Obrada osobnih podataka koji se odnose na kaznene osude i kažnjiva djela

Škola obrađuje osobne podatke koji se odnose na kaznene osude, kažnjiva djela ili povezane sigurnosne mjere samo u slučajevima i na način propisan Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i drugim posebnim propisima.

III. PRAVA ISPITANIKA

Članak 8.

- 1) Ispitanik ima pravo uvida u osobne podatke sadržane u sustavu pohrane Škole koji se na njega odnose.
- 2) Ispitanik ima pravo ispisa osobnih podataka sadržanih u sustavu pohrane koji se na njega odnose.
- 3) Škola će bez odgađanja, na zahtjev ispitanika ispraviti netočne podatke koji se na njega odnose odnosno temeljem traženja ispitanika iste dopuniti.
- 4) Škola će bez odgađanja, temeljem zahtjeva ispitanika, provesti brisanje osobnih podataka koji se na njega odnose pod uvjetom da osobni podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni ili ako ispitanik povuče privolu na kojoj se obrada temelji.
- 5) Ispitanik koji smatra da mu je povrijeđeno neko pravo zajamčeno Općom uredbom o zaštiti podataka ima pravo podnijeti zahtjev za utvrđivanje povrede prava nadležnom tijelu.

6) Ispitanik ima pravo zahtijevati ograničenje obrade osobnih podataka u slučajevima propisanim člankom 18. Opće uredbe o zaštiti podataka.

7) Ispitanik ima pravo na prenosivost osobnih podataka kada se obrada temelji na privoli ili ugovoru te se provodi automatiziranim putem, u skladu s člankom 20. Opće uredbe o zaštiti podataka.

8) Ispitanik ima pravo uložiti prigovor na obradu osobnih podataka u slučajevima propisanim člankom 21. Opće uredbe o zaštiti podataka.

Članak 8.a

Škola će na zahtjev ispitanika odgovoriti bez nepotrebnog odgađanja, a najkasnije u roku od mjesec dana od dana zaprimanja zahtjeva, osim ako je Općom uredbom o zaštiti podataka propisano drukčije.

Članak 9.

Škola informacije pružene u skladu s čl. 8. pruža bez naknade.

Iznimno, ako su zahtjevi ispitanika očito neutemeljeni ili pretjerani Škola će naplatiti razumnu naknadu uzimajući u obzir administrativne troškove pružanja informacija ili obavijesti.

IV. SUSTAV POHRANE

Članak 10.

1) Škola prikuplja i obrađuje sljedeće vrste osobnih podataka:

- osobni podaci zaposlenika Škole
- osobni podaci učenika Škole
- osobni podaci roditelja/skrbnika učenika Škole
- osobni podaci o zdravstvenom osiguranju učenika Škole
- osobni podaci o članovima Školskog odbora Škole
- osobni podaci o kandidatima koji sudjeluju u natječajnom postupku za zasnivanje radnog odnosa
- osobni podaci vanjskih korisnika usluga Škole
- osobni podaci članova obitelji zaposlenika, kada je njihova obrada propisana zakonom
- osobni podaci drugih osoba koje ostvaruju kontakt sa Školom ili borave u prostorima Škole, ako je njihova obrada potrebna radi izvršavanja zakonskih obveza ili zaštite osoba i imovine.

Članak 11.

1) Za osobne podatke navedene u članku 10. ovoga Pravilnika Škola vodi evidenciju aktivnosti obrade.

2) Evidencija aktivnosti obrade sadrži najmanje sljedeće podatke:

- naziv i kontaktne podatke Škole, voditelja obrade i službenika za zaštitu podataka;
- svrha obrade
- opis kategorija ispitanika i kategorija osobnih podataka;
- kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni
- predviđene rokove za brisanje različitih kategorija podataka
- pravnu osnovu obrade pojedinih kategorija osobnih podataka
- podatke o prijenosu osobnih podataka u treće zemlje ili međunarodne organizacije, ako se takav prijenos provodi.
- opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera za zaštitu podataka

Članak 12.

Ravnatelj Škole donosi odluku o ovlaštenim osobama za obradu osobnih podataka te određuje njihove ovlasti i odgovornosti u skladu s ovim Pravilnikom.

V. SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU PODATAKA

Članak 13.

- 1) Škola imenuje službenika za zaštitu podataka.
- 2) Službenik za zaštitu podataka može biti imenovan iz redova zaposlenika Škole ili temeljem ugovora s vanjskim pružateljem usluge, u skladu s člankom 37. Opće uredbe o zaštiti podataka.
- 3) Kontakt podatke službenika za zaštitu podataka Škola objavljuje na svojim mrežnim stranicama.
- 4) Službenik za zaštitu podataka obavlja poslove informiranja i savjetovanja odgovornih osoba Škole i zaposlenika koji sudjeluju u obradi osobnih podataka o njihovim obvezama iz Opće uredbe, prati poštivanje Uredbe te drugih odredaba Unije ili države članice o zaštiti, te omogućava prava ispitanika.
- 5) Službenik za zaštitu podataka dužan je čuvati povjerljivost svih informacija koje sazna u obavljanju svoje dužnosti.
- 6) Službenik za zaštitu podataka surađuje s Agencijom za zaštitu osobnih podataka, prati usklađenost obrade osobnih podataka s propisima, savjetuje voditelja obrade i zaposlenike te sudjeluje u podizanju svijesti i osposobljavanju zaposlenika u području zaštite osobnih podataka.

Članak 13.a

- 1) Škola osigurava službeniku za zaštitu podataka pravodobno uključivanje u sva pitanja koja se odnose na zaštitu osobnih podataka.
- 2) Službenik za zaštitu podataka obavlja svoje zadaće neovisno te ne smije biti razriješen ili stavljen u nepovoljniji položaj zbog izvršavanja svojih zadaća.
- 3) Službenik za zaštitu podataka obavezan je čuvati tajnost i povjerljivost podataka koje sazna tijekom obavljanja svojih poslova.
- 4) Službenikom za zaštitu podataka ne može biti imenovana osoba koja odlučuje o svrhama i sredstvima obrade osobnih podataka niti osoba koja bi zbog svojih poslova bila u sukobu interesa.

VI. MJERE ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA

Članak 14.

Da bi se izbjegao neovlašteni pristup osobnim podacima, podaci u pisanom obliku čuvaju se u zaključanim ormarima, a podaci u računalu zaštićuju se dodjeljivanjem korisničkog imena i zaporke ovlaštenim zaposlenicima koji obrađuju osobne podatke.

Članak 15.

Škola će, kada je to primjenjivo, provoditi pseudonimizaciju kao jednu od tehničkih i organizacijskih mjera zaštite osobnih podataka.

Članak 16.

- 1) Osobe zadužene za obradu osobnih podataka dužne su poduzeti tehničke, kadrovske i organizacijske mjere zaštite osobnih podataka koje su potrebne da bi se osobni podaci zaštitili od slučajnog gubitka ili uništenja, od nedopuštenog pristupa ili nedopuštene promjene, nedopuštenog objavljivanja i svake druge zlouporabe.
- 2) Osobe ovlaštene za obradu osobnih podataka obvezne su čuvati povjerljivost osobnih podataka kojima imaju pristup te ih obrađivati isključivo u okviru poslova za koje su ovlaštene.
- 3) Osobe ovlaštene za obradu osobnih podataka obvezne su čuvati povjerljivost osobnih podataka i nakon prestanka obavljanja poslova odnosno prestanka radnog odnosa.

Članak 17.

Povreda osobnih podataka

- 1) U slučaju povrede osobnih podataka Škola će bez odgađanja poduzeti odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere radi otklanjanja posljedica povrede.
- 2) Škola će u slučaju povrede osobnih podataka postupati sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka, Zakonu o provedbi Opće uredbi o zaštiti podataka i internim procedurama za postupanje u slučaju povrede osobnih podataka.
- 3) Ako je vjerojatno da će povreda osobnih podataka prouzročiti rizik za prava i slobode ispitanika, Škola će o povredi izvijestiti Agenciju za zaštitu osobnih podataka te, kada je to propisano Općom uredbom o zaštiti podataka, i same ispitanike.

Članak 18.

Prijenos osobnih podataka u treće zemlje

Škola može prenositi osobne podatke u treće zemlje ili međunarodne organizacije isključivo pod uvjetima i na način propisan Općom uredbom o zaštiti podataka, uz primjenu odgovarajućih zaštitnih mjera kojima se osigurava primjerena razina zaštite prava i sloboda ispitanika.

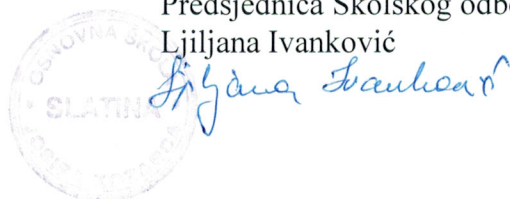
VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Škole i na službenoj mrežnoj stranici Škole.

Predsjednica Školskog odbora

Ljiljana Ivanković



Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Škole i na službenoj mrežnoj stranici Škole dana 24.kolovoza 2026. godine.

Ravnateljica

Martina Grundler Hrala



KLASA: 011-03/26-01/03

URBROJ: 2189-61-02-26-1

U Slatini, 15. srpnja 2026 godine.