

**REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA VIROVITIČKO-PODRAVSKA
OSNOVNA ŠKOLA JOSIPA KOZARCA
SLATINA**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU
2025./2026.**

SLATINA, rujan 2025.

KAZALO:

strana:

Osnovni podaci o školi	1
1. Uvjeti rada	2
1. 1. Prostorni uvjeti	2
1.1.1. Matična škola	3
1.1.2. Područna škola Donji Meljani	4
1.1.3. Područna škola Kozice	4
1.1.4. Područna škola Novi Senkovac	5
1.1.5. Područna škola Sladojevci	5
2. Zaposleni radnici u školskoj godini 2025./2026.	6
2. 1. Podaci o učiteljima	6
2. 2. Podaci o ravnateljici i stručnim suradnicima	11
2. 3. Podaci o administrativno – tehničkom osoblju	12
3. Organizacija rada	13
3. 1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima	13
3. 2. Učenici putnici	18
3. 3. Organizacija smjena	21
3. 4. Godišnji kalendar rada škole	22
3. 5. Raspored sati razredne nastave – matična škola	24
3. 6. Raspored sati razredne nastave – područne škole	25
3. 7. Raspored sati – predmetna nastava	26
3. 8. Raspored dežurstva	28
3.8.1. Razredna nastava	28
3.8.2. Predmetna nastava	29
3.8.3. Spremači	30
3. 9. Raspored korištenja športske dvorane – razredna nastava	31
4. Godišnji nastavni plan i program rada	32
4. 1. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razredima (redovna nastava)	32
4.1.1. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima Razredna nastava – matična škola (redovna nastava)	33
4.1.2. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima Razredna nastava – područne škole (redovna nastava)	34
4.1.3. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima Predmetna nastava (redovna nastava)	35
4. 2. Plan izborne nastave u školi	37
4. 3. Plan dopunske nastave u školi	38
4. 4. Plan dodatne nastave u školi	39
4. 5. Plan izvannastavnih aktivnosti u školi	40
4. 6. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti	42
4. 7. Plan izvanučioničke nastave	44
4.7.1. Razredna nastava	44
4.7.1.1. Prvi razred matična škola	44
4.7.1.2. Drugi razred matična škola	45
4.7.1.3. Treći razred matična škola	46
4.7.1.4. Četvrti razred matična škola	47
4.7.1.5. Područna škola Donji Meljani	48
4.7.1.6. Područna škola Kozice	49
4.7.1.7. Područna škola Novi Senkovac	50

	strana:
4.7.1.8. Područna škola Sladojevci	51
4.7.2. Predmetna nastava	52
4.7.2.1. V. razred	52
4.7.2.2. VI. razred	53
4.7.2.3. VII. razred	54
4.7.2.4. VIII. razred	55
4.7.2.5. Posebni odjel	56
4. 8. Plan organiziranja kulturne i javne djelatnosti škole	57
4. 9. Program specifičnih preventivnih mjera zdravstvene zaštite	61
5. Podaci o radnim zaduženjima	64
5. 1. Razredna nastava	64
5. 2. Predmetna nastava	66
5. 3. Tjedno zaduženje – razredna nastava	69
5. 4. Tjedno zaduženje – predmetna nastava	73
6. Plan rada organa upravljanja i stručne službe	81
6. 1. Plan rada učiteljskog vijeća	81
6. 2. Plan rada razrednog vijeća	82
6. 3. Plan rada vijeća roditelja	83
6. 5. Plan rada vijeća učenika	84
6. 6. Plan rada školskog odbora	85
6. 7. Plan rada ravnateljice	86
6. 8. Plan rada stručne službe	90
6.8.1. Plan rada stručne suradnice pedagoginje	90
6.8.2. Plan rada stručne suradnice psihologinje	94
6.8.3. Plan rada stručne suradnice knjižničarke	97
6. 9. Plan rada administrativno – tehničke službe	98
6.9.1. Plan rada tajnika	98
6.9.2. Plan rada računovodstva	100
6.9.3. Plan rada pomoćno – tehničke službe	101
7. Plan rada stručnih vijeća	102
7. 1. Plan rada školskih stručnih vijeća	102
7.1.1. Plan rada stručnog vijeća učitelja razredne nastave	102
7.1.2. Plan rada stručnog vijeća učitelja Hrvatskoga jezika	103
7.1.3. Plan rada stručnog vijeća učitelja Likovne, Glazbene i Tjelesne i zdravstvene kulture	104
7.1.4 Plan rada stručnog vijeća učitelja Engleskog i Njemačkog jezika	105
7.1.5. Plan rada stručnog vijeća učitelja Matematike	106
7.1.6. Plan rada stručnog vijeća učitelja Prirode, Biologije, Kemije, Fizike i Tehničke kulture	107
7.1.7. Plan rada stručnog vijeća učitelja Povijesti i Geografije	110
7.1.8. Plan rada stručnog vijeća učitelja Vjeronauka	112
7.1.9. Plan rada stručnog vijeća učitelja Informatike	114
8. Školski preventivni program	115
9. Školski razvojni plan za školsku godinu 2025./2026.	136
10. Školski protokol postupanja u slučaju nasilja među djecom i mladima	137
11. Protokol o pokretanju psiholoških kriznih intervencija u sustavu odgoja i obrazovanja	142
11. Vrednovanje i samovrednovanje rada škole	145

Na osnovi Članka 28. stavak 8. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Članka 58. Statuta Osnovne škole Josipa Kozarca, Školski odbor na sjednici održanoj 3. listopada 2025. godine, a na prijedlog Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja donosi

**Godišnji plan i program rada
Osnovne škole Josipa Kozarca Slatina
za školsku godinu 2025./2026.**

Osnovna škola Josipa Kozarca
Adresa: Nikole Šubića Zrinskog 2
Broj i naziv pošte: 33520 Slatina
Broj telefona: 033 - 551 - 214
Broj telefaksa: 033 - 551 - 214
MB škole: 1339494
OIB: 33429685246
e-mail: ured@os-jkozarca-slatina.skole.hr

Broj učenika	I. – IV. razred	235	Broj razrednih odjela	I. – IV. razred	18
Broj učenika	V. – VIII. razred	229	Broj razrednih odjela	V. – VIII. razred	14
Broj učenika	Posebni odjel	4	Broj razrednih odjela	I. – VIII. razred	1
	UKUPNO:	468		UKUPNO :	33
Matična škola	I. – IV. razred	178	Broj razrednih odjela	I. – IV. razred	10
	V. – VIII. razred	227	Broj razrednih odjela	V. – VIII. razred	14
	Posebni odjel	4	Broj razrednih odjela	V. i VIII. razred	1
	Ukupno:	409		Ukupno :	25
Područne škole					
Donji Meljani	I. – IV. razred	12	Broj razrednih odjela	I. – IV. razred	2
Kozice	I. – IV. razred	22	Broj razrednih odjela	I. – IV. razred	2
Novi Senkovac	I. – IV. razred	8	Broj razrednih odjela	I. – IV. razred	2
Sladojevci	I. – IV. razred	15	Broj razrednih odjela	I. - IV. razred	2
	Ukupno:	57		Ukupno :	8

Broj djelatnika	Učitelja razredne nastave	19
	Učitelja predmetne nastave	31
	Edukacijskih rehabilitatora	/
	Stručnih suradnika	3
	Ostalih djelatnika	17
	Ukupno:	70

Ravnateljica škole	Martina Grundler Hrala
Zamjenica ravnateljice	Jelena Martinović
Pedagoginja	Ana Perković
Psihologinja	Andrea Gregurić
Knjižničarka	Jelena Martinović
Tajnik	Zdravko Peretin/Ivona Franjić
Voditeljica računovodstva	Biljana Sabljak
Predsjednica Školskog odbora	Ljiljana Ivanković
Voditeljica smjene predmetne nastave	Marina Martinović
Voditeljica smjene razredne nastave	Dijana Perša

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA 2025. / 2026. ŠKOLSKU GODINU

1. UVJETI RADA

Osnovna škola Josipa Kozarca samostalno djeluje od 1. veljače 1998. godine kada je registrirana kao nova škola nakon podjele osnovne škole Eugena Kumičića Slatina. Matična škola Josipa Kozarca ima sljedeće područne škole: Donji Meljani, Kozice, Novi Senkovac i Sladojevci, a nastavu pohađa ukupno 468 učenika raspoređenih u 33 razredni odjel, od kojih je 1 posebni odjel. Učenici putnici prevoze se autobusima d.o.o. Čazmatrans Bjelovar.

1. 1. PROSTORNI UVJETI

Prostorni uvjeti su u matičnoj školi i svim područnim školama dobri. Još uvijek prostorni uvjeti ne udovoljavaju potrebama za rad škole u jednoj smjeni, tako da u jednoj smjeni rade sve područne škole, dok matična škola radi u dvije smjene.

U OŠ Josipa Kozarca tijekom školske godine 2024. / 2025. realizirano je sljedeće:

- popravak krovišta matične škole nakon oluje sredstvima osnivača
- rekonstrukcija odvodnih cijevi sredstvima osnivača
- rekonstrukcija radijatora i cijevi u muškoj svlačionici matične škole sredstvima škole
- krčenje stabala u dvorištu škole s južne strane (stvaranje vatrogasnog pristupa)
- opremanje školske kuhinje jednim rashladnim uređajem većeg kapaciteta;
- prenamjena kabineta u učionicu u PŠ Novi Senkovac (električne i plinske instalacije, pod, zidovi) sredstvima Škole i osnivača
- krečenje PŠ Sladojevci i uklanjanje starih borova uz školu
- opremanje učionica i kabineta najpotrebitijom opremom, knjižnim fondom i drugim nastavnim pomagalicama;
- uređenje okoliša matične i područnih škola u skladu s mogućnostima.

Nerealizirani planovi prenose se u sljedeće razdoblje:

- uređenje, rekonstrukcija i opremanje potkrovlja matične škole,
- izmjena stolarije u matičnoj školi,
- izmjena parketa u dvije učionice,
- daljnji unutarnji i vanjski radovi u PŠ Novi Senkovac (popravak prilaznog mosta i izgradnja ograde)
- izmjena podova u PŠ Donji Meljani

Planira se i:

- izgradnja trodijelne dvorane financiranjem iz NPOO-a i rekonstrukcija matične škole (uz dogradnju radionice za majstora)
- nastavak opremanja učionica i kabineta informatičkom opremom, audio opremom, knjižnim fondom i drugim nastavnim pomagalicama,
- uređenje okoliša škole, sadnja ukrasnog bilja i sadnica.

Svi ovi planovi neposredno ovise o priljevu financijskih sredstava i realizaciji projekata škole. Iz svega navedenog vidljivo je da će škola prema pristizanju financijskih sredstava, donacijama, sredstvima dobivenim u sklopu pojedinih projekata, kao i svojom uštedom činiti sve na poboljšanju materijalno - tehničkih uvjeta rada i pedagoškog standarda učenika i zaposlenika.

1. 1. 1. MATIČNA ŠKOLA

Unutarnji školski prostori

Redni broj	Namjena	Broj prostora	Površina m ²
1.	Učionice za nastavu	11	714
2.	Specijalizirana učionica biologije	1	57
3.	Specijalizirana učionica kemije	1	57
4.	Informatička učionica	2	130
5.	Učionica za vjeronauk	1	59
6.	Knjižnica	1	200
7.	Kabineti	7	126
8.	Zbornica	1	50
9.	Upravni dio (uredi)	5	100
10.	Arhiva	1	20
11.	Dvorana za tjelesnu i zdravstvenu kulturu	1	480
12.	Školska kuhinja	1	60
13.	Blagovaonica	1	230
14.	Sanitarne prostorije	5	170
15.	Garderoba za učenike	1	84
16.	Hol, hodnici, stepenište, predvorje, ostalo	-	913
17.	Ispostava Regionalnog Znanstvenog Centra Panonska Hrvatska - potkrovlje	5	281
UKUPNA POVRŠINA			3731

Vanjski školski prostori

Vanjski sportski tereni	3	1400
Okoliš škole	-	14600
POVRŠINA VANJSKIH PROSTORA ŠKOLE	-	16000

Unutarnji i vanjski prostori škole su u dobrom stanju, uredni i čisti, izmijenjeno je krovništvo, ali je potrebno dovršiti radove na rekonstrukciji potkrovlja, kao i izmjeni stolarije.

Osnovni nedostatak je rad škole u dvije smjene, jer za jednosmjenski rad nedostaju učionice, kabineti i specijalizirane učionice.

1. 1. 2. PODRUČNA ŠKOLA DONJI MELJANI

Unutarnji školski prostori

Redni broj	Namjena	Broj prostora	Površina m ²
1.	Učionice za nastavu	2	70
2.	Kabineti	1	24
3.	Školska kuhinja	1	16
4.	Blagovaonica	1	45
5.	Sanitarne prostorije	1	50
6.	Hol, hodnici, predvorje, ostalo	-	113
UKUPNA POVRŠINA			318

Vanjski školski prostori

Vanjski sportski tereni	1	800
Okoliš škole	-	1040
POVRŠINA VANJSKIH PROSTORA ŠKOLE	-	1840

Unutarnji i vanjski prostori škole su uredni i čisti, potrebni su određeni radovi na sanaciji.

Škola radi u jednoj smjeni internom prenamjenom i pregradnjom prostora.

1. 1. 3. PODRUČNA ŠKOLA KOZICE

Unutarnji školski prostori

Redni broj	Namjena	Broj prostora	Površina m ²
1.	Učionice za nastavu	2	75
2.	Kabineti	1	16
3.	Sanitarne prostorije	1	22
4.	Hol, hodnici, predvorje, svlačionice, ostalo	-	207
UKUPNA POVRŠINA			320

Vanjski školski prostori

Vanjski sportski tereni	1	800
Okoliš škole	-	9480
POVRŠINA VANJSKIH PROSTORA ŠKOLE	-	10280

Škola je nova, adekvatnih unutarnjih i vanjskih prostora, radi u jednoj smjeni.

1. 1. 4. PODRUČNA ŠKOLA NOVI SENKOVAC

Unutarnji školski prostori

Redni broj	Namjena	Broj prostora	Površina m ²
1.	Učionice za nastavu	2	115
2.	Kabineti	-	-
3.	Sanitarne prostorije	1	20
4.	Hol, hodnici, stepenište, predvorje, ostalo	-	65
UKUPNA POVRŠINA			200

Vanjski školski prostori

Vanjski sportski tereni	1	200
Okoliš škole	-	400
POVRŠINA VANJSKIH PROSTORA ŠKOLE	-	600

Vanjski prostori škole su u dobrom stanju, dok unutarnji prostori zahtijevaju daljnje radove. Kabinet od 15 m² je prenamijenjen u učionicu jer je zbog povećanja broja učenika s primjerenim programom školovanja ustrojen drugi razredni odjel.

Škola radi u jednoj smjeni.

1. 1. 5. PODRUČNA ŠKOLA SLADOJEVCI

Unutarnji školski prostori

Redni broj	Namjena	Broj prostora	Površina m ²
1.	Učionice za nastavu	2	110
2.	Kabineti	1	8
3.	Sanitarne prostorije	1	22
4.	Hol, hodnici, stepenište, predvorje, ostalo	1	60
UKUPNA POVRŠINA			200

Vanjski školski prostori

Vanjski sportski tereni	1	110
Okoliš škole	-	890
POVRŠINA VANJSKIH PROSTORA ŠKOLE	-	1000

Unutarnji i vanjski prostori škole su u vrlo dobrom stanju, uredni i čisti.
Škola radi u jednoj smjeni.

2. ZAPOSLENI RADNICI U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.

2.1. PODACI O UČITELJIMA

Redni broj	Ime i prezime	Predmet koji predaje	Struka	Stupanj školske spreme	Godine staža ukupno	Godine staža u prosvjeti
1.	Snježana Tot	Hrvatski jezik	profesor hrvatskog jezika	VSS	32	32
2.	Melita Čmarec	Hrvatski jezik	magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti	VSS	8	7
3.	Hana Tepeš	Hrvatski jezik	magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti	VSS	13	12
4.	Denis Ostrošić	Hrvatski jezik	profesor hrvatskog jezika i književnosti	VSS	32	23
5.	Tatjana Lulić Prpić	Likovna kultura	Profesor likovne kulture	VSS	24	24
6.	Filip Janković	Glazbena kultura	Professor glazbene kulture	VSS	16	16
*7.	Nadin Cuca	Engleski jezik	mag. primarnog obrazovanja s pojačanim engleskim jezikom	VSS	14	13
8.	Dražena Vujanović	Engleski jezik	magistra edukacije hrvatskog i engleskog jezika	VSS	12	12
*9.	Katarina Pejić	Engleski jezik	dipl. učiteljica razredne nastave s pojačanim engleskim jezikom	VSS	17	17
10.	Barbara Tovarović	Engleski jezik	magistra edukacije engleskog jezika i književnosti i povijesti	VSS	5	5
*11.	Luna Kovač	Engleski jezik	magistra edukacije hrvatskog i engleskog jezika	VSS	-	-
12.	Marina	Njemački	magistra edukacije njemačkog	VSS	10	10

	Telišman	jezik	jezika i književnosti			
13.	Anita Martinčević	Matematika	magistra edukacije matematike i informatike	VSS	12	12
14.	Marko Škrobo	Matematika	mag. matematike	VSS	11	11
15.	Ljiljana Peretin	Matematika	profesor matematike	VSS	34	33
16.	Brankica Safin	Priroda i Biologija	dipl. ing. Biologije	VSS	27	27
17.	Ksenija Lisjak	Priroda i Kemija	profesor kemije i biologije	VSS	16	16
* 18.	Martina Bukvić	Fizika	Profesor fizike i politehnike	VSS	18	18
* 19.	Tijana Cvjetković	Fizika i Tehnička kultura	profesor fizike i politehnike	VSS	22	22
* 20.	Ivan Peretin	Tehnička kultura	dipl. ing. kemijske tehnologije	VSS	1	1
21.	Mira Safin - Knežević	Geografija	profesor geografije	VSS	33	33
22.	Markan Lukić	Povijest i Geografija	nastavnik povijesti i geografije	VŠS	38	34
23.	Danijel Vilček	Povijest	magistar edukacije hrvatskog jezika i knjiž. i povijesti	VSS	9	9
24.	Veselka Čubelić	Tjelesna i zdravstvena kultura	profesor fizičke kulture	VSS	33	29
* 25.	Matija Hamelec	Tjelesna i zdravstvena kultura	profesor fizičke kulture	VSS	14	14
26.	Marina Martinović	Vjeronauk	dipl. kateheta / profesor vjeronauka	VSS	26	26
27.	Ljiljana	Vjeronauk	dipl. kateheta / profesor	VSS	31	31

	Ivanković		vjeronauka			
28.	Jelka Stubičar	Vjeronauk	dipl. kateheta prvog stupnja	VŠS	33	27
29.	Elizabeta Taradej	Informatika	mag. primarnog obrazovanja s pojačanom informatikom	VSS	2	2
30.	Andrea Granjaš	Informatika	mag. primarnog obrazovanja s pojačanom informatikom	VSS	7	7
31.	Dejan Poje	Informatika	magistar edukacije informatike	VSS	9	5
32.	Kata Huber	Razredna nastava	nastavnica razredne nastave	VŠS	38	38
33.	Gordana Kovač	Razredna nastava	nastavnica razredne nastave	VŠS	37	37
34.	Ankica Horvat	Razredna nastava	dipl. učiteljica razredne nastave	VSS	34	32
35.	Tatjana Granjaš Kovač	Razredna nastava	mag. primarne edukacije	VSS	11	11
36.	Mirjana Bušljeta	Razredna nastava	nastavnica razredne nastave	VŠS	43	43
37.	Sanja Hmelik	Razredna nastava	nastavnica razredne nastave	VŠS	33	33
38.	Jasminka Kesegić	Razredna nastava	nastavnica razredne nastave	VŠS	33	27
39.	Maja Pokopčić	Razredna nastava	nastavnica razredne nastave	VSS	20	20
40.	Željka Kurtović	Razredna nastava	nastavnica razredne nastave	VŠS	34	34
41.	Dijana Perša	Razredna nastava	mag. primarnog obrazovanja	VSS	12	12
42.	Martina	Razredna	dipl. učiteljica	VSS	17	17

	Grgurić	nastava	razredne nastave			
43.	Mirjana Prlić	Razredna nastava	nastavnica razredne nastave	VŠS	35	34
44.	Vesna Bićanić	Razredna nastava	dipl. učiteljica razredne nastave	VSS	28	28
45.	Jasna Lulić	Razredna nastava	dipl. učiteljica razredne nastave	VSS	18	18
46.	Mirela Bistrović	Razredna nastava	mag. primarne edukacije	VSS	9	7
47.	Iva Gumbarević	Razredna nastava	mag. primarnog obrazovanja s pojačanim engleskim jezikom	VSS	4	4
48.	Višnja Bujanić	Razredna nastava	dipl. učiteljica razredne nastave	VSS	23	23
49.	Katarina Kokorić	Razredna nastava	dipl. učiteljica razredne nastave	VSS	15	15
50.	Dajana Mihajlović	Posebni odjel	mag. primarnog obrazovanja	VSS	-	-

Napomena: * nepuno radno vrijeme

2. 2. PODACI O RAVNATELJICI I STRUČNIM SURADNICIMA

Redni broj	Ime I prezime	Položaj / - 11 -ruč mjesto	Struka	Stupanj školske sprema	Godine staža ukupno	Godine staža u prosvjeti
1.	Martina Grundler Hrala	ravnateljica	prof. povijesti	VSS	19	19
2.	Ana Perković	stručna suradnica – pedagoginja	magistra pedagogije i povijesti umjetnosti	VSS	12	12
3.	Andrea Gregurić	stručna suradnica – psihologinja	magistra psihologije	VSS	2	2
4.	Jelena Martinović	stručna suradnica – knjižničarka	prof. hrvatskog jezika i književnosti / dipl. bibliotekar (knjižničar)	VSS	24	24

2. 3. PODACI O ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKOM OSOBLJU

Redni broj	Ime I prezime	Zaposlen/a na poslovima	Struka	Stupanj školske spreme	Godine staža ukupno	Godine staža u prosvjeti
1.	Ivona Franjić	tajnica	upravna pravnica	VŠS	5	2
2.	Biljana Sabljak	voditeljica računovodstva	ekonomista	SSS	29	14
3.	Ivan Magdalek	domar – ložač	instalater grijanja i klimatizacije	SSS	14	3
4.	Mihael Kokorić	domar - ložač	strojarski tehničar	SSS	12	2
5.	Anđa Njegač	kuharica	ugostiteljski radnik	SSS	33	30
6.	Slavica Tomac	kuharica	kuharica	SSS	13	5
7.	Ivan Tot	kuhar	kuhar	SSS	5	1
8.	Ivana Magdalek	spremačica	poljoprivredni tehničar	SSS	11	7
9.	Dina Kostanjevac	spremačica	prodavačica	SSS	7	5
10.	Željka Čordaš	spremačica	radnica	NKV	35	32
11.	Snježana Koprek	spremačica	radnica	NKV	22	4
12.	Ivanka Perkovic	spremačica	radnica	NKV	28	28
13.	Rafael Mataija	spremač	tesar	SSS	37	17
*14.	Matijas Gumbarević	spremač	stolar	SSS	9	2
*15.	Katica Buneta	spremačica	radnica	NKV	23	15
*16.	Ljilja Pandur	spremačica	radnica	NKV	16	13
*17.	Vesna Mudri	spremačica	radnica	NKV	9	8

Napomena: * pola radnog vremena

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

BROJ UČENIKA U RAZREDNOJ NASTAVI – MATIČNA ŠKOLA

	Razred	Učenika	Od toga djevojčica	a) prilagodba sadržaja b) individualizirani postupci		a) topli obrok b) ručak c) mliječni obrok			Putnika		Ime i prezime razrednika
				a	b	a	b	c	3 – 5 km	6 – 10 km	
	I. a	19	8	/	/	/	/	19	/	1	Željka Kurtović
	I. b	18	8	/	1	/	/	18	/	2	Maja Pokopčić
	I. c	19	9	/	/	/	/	19	/	1	Tatjana Granjaš Kovač
Ukupno	I.	56	25	/	1	/	/	56	/	4	
	II. a	13	5	/		/	/	13	/	/	Gordana Kovač
	II. b	17	7	1	1	/	/	17	/	/	Kata Huber
Ukupno	II.	30	12	1	1	/	/	30	/	/	
	III. a	16	8	/	/	/	/	16	1	/	Ankica Horvat
	III. b	17	9	/	/			17		/	Mirjana Bušljeta
	III. c	17	8	/	/	/	/	17	/	/	Dijana Perša
Ukupno	III.	50	25	/	/	/	/	50	1	/	
	IV. a	20	8	1	2	/	/	20	/	2	Sanja Hmelik
	IV. b	21	8	/	/	/	/	21	/	/	Jasminka Kesegić
Ukupno	IV.	41	16	1	2	/	/	41	/	2	
SVEUKUPNO	I. – IV.	177	78	2	4	/	/	177	1	6	

B R O J U Č E N I K A U R A Z R E D N O J N A S T A V I – P O D R U Č N E Š K O L E											
	Razred	Učenika	Od toga djevojčica	a) prilagodba sadržaja		a) topli obrok			Putnika		Ime I prezime razrednika
				b) individualizirani postupci		b) ručak		3 – 5 km	6 – 10 km		
				a	b	c) mliječni obrok					
PODRUČNA ŠKOLA DONJI MELJANI											
	I.	6	2	/	/	/	/	6	3	/	Martina Grgurić
	II.	2	1	1	/	/	/	2	1	/	Mirjana Prlić
	III.	/	/	/	/	/	/	/	/	/	Mirjana Prlić
	IV.	4	4	/	/	/	/	4	4	/	Martina Grgurić
Ukupno	I. – IV.	12	7	1	/	/	/	12	8	/	
PODRUČNA ŠKOLA KOZICE											
	I.	3	2	/	1	/	/	3	/	/	Jasna Lulić
	II.	4	4	1	/	/	/	4	/	/	Jasna Lulić
	III.	7	5	/	/	/	/	7	/	/	Vesna Bićanić
	IV.	8	3	/	/	/	/	8	/	/	Vesna Bićanić
Ukupno	I. – IV.	22	14	1	1	/	/	22	/	/	
PODRUČNA ŠKOLA NOVI SENKOVAC											
	I.	/	/	/	/	/	/		/	/	Mirela Bistrović
	II.	2	1	/	/	/	/	2	/	/	Iva Gumbarević
	III.	3	1	1	2	/	/	3	/	/	Mirela Bistrović
	IV.	3	2	/	1	/	/	3	/	/	Iva Gumbarević
Ukupno	I. – IV.	8	4	1	3	/	/	8	/	/	
PODRUČNA ŠKOLA SLADOJEVCI											
	I.	3	/	/	/	/	/	3	/	/	Katarina Kokorić
	II.	5	4	1	/	/	/	5	/	/	Višnja Bujanić
	III.	4	2	/	/	/	/	4	/	/	Katarina Kokorić
	IV.	3	1	/	/	/	/	3	/	/	Višnja Bujanić
Ukupno	I. – IV.	12	7	1	4	/	/	12	/	/	

SVEUKUPNO	I. – IV.	57	32	6	8	/	/	57	8	/	
------------------	-----------------	-----------	-----------	----------	----------	----------	----------	-----------	----------	----------	--

B R O J U Č E N I K A U P R E D M E T N O J N A S T A V I – M A T I Č N A Š K O L I											
	Razred	Učenika	Od toga djevojčica	a) prilagodba sadržaja b) individualizirani postupci		a) topli obrok b) ručak c) mliječni obrok			Putnika		Ime I prezime razrednika
				a	b	a	b	c	3 – 5 km	6 – 10 km	
	V. a	17	9	1	1	17	/	/	1	6	Tatjana Lulić Prpić
	V. b	18	11	1	/	18	/	/	5	4	Dražena Vujanović
	V. c	19	11	1	1	19	/	/	3	4	Danijel Vilček
Ukupno	V.	54	31	3	2	54	/	/	9	14	
	VI. a	17	7	1	/	17	/	/	3	4	Matija Hamelec
	VI. b	17	8	1	/	17	/	/	3	3	Barbara Tovarović
	VI. c	18	7	2	/	18	/	/	5	4	Denis Ostrošić
Ukupno	VI.	52	22	4	/	52	/	/	11	11	
	VII. a	13	7	1	1	13	/	/	2	2	Filip Janković
	VII. b	14	7	2	/	14	/	/	/	3	Hana Tepeš
	VII. c	13	7	2	1	13	/	/	3	/	Mira Safin-Knežević
	VII. d	12	6	4	/	12			1	2	Nadin Cuca
Ukupno	VII.	52	27	9	2	52	/	/	6	7	
	VIII. a	17	10	1	1	17	/	/	3	2	Ksenija Lisjak
	VIII. b	17	10	1	1	17	/	/	1	3	Markan Lukić
	VIII. c	19	11	1	1	19	/	/	1	2	Melita Čmarec
	VIII. d	18	10	2	1	18	/	/	3	5	Anita Martinčević
Ukupno	VIII.	71	41	5	4	71	/	/	8	12	

UKUPNO	V. – VIII.	229	121	21	8	229	/	/	34	44	
SVEUKUPNO	I. –VIII.	468	231	27	16	233	/	235	44	47	

Rješenjem određen oblik rada		Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima											Ukupno		
		I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.						
	Redoviti program uz individualizirane postupke	BROJ UČENIKA U POSEBNOM ODJELU											4	13	
Ime i prezime razrednika	Redoviti program uz prilagodbu sadržaja	Razred								a) topli obrok				10 km	
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	Od toga djevojčica	b) ručak	9	5	3		
										c) mliječni obrok					
										a	b	c			
Dajana Mihajlović		/	1	1	/		1	2	/	/	5	/	/	2	3
UKUPNO		5								/	5	/	/	2	3

UKUPAN BROJ UČENIKA U OŠ JOSIPA KOZARCA										
Razred	Učenika	Od toga djevojčica	Prilagodba sadržaja	Individualizirani postupci	Posebni program	a) topli obrok b) ručak c) mliječni obrok			Putnika	
									3 do 5 km	6 do 10 km
						a	b	c		
I. – VIII.	468	231	27	16	5	233	/	235	44	47

individualizirane postupke									29
Posebni program	/	1	1	/	/	1	2	/	5
<i>SVEUKUPNO</i>									47
Pomoćnici u nastavi	1	6	3	2	/	/	2	/	14

3. 2. UČENICI PUTNICI

Redni broj	Ime i prezime učenika	Razred	Prijevozna linija	Duljina puta u km	Broj učenika
1.	Karla Selthofer	1. a	Sladojevci – Slatina	6 km	25
2.	Matej Radočaj	5. a	Sladojevci – Slatina	6 km	
3.	Fran Hranić	5. a	Sladojevci – Slatina	6 km	
4.	Leo Pekić	5. a	Sladojevci – Slatina	6 km	
5.	Maja Bašić	5. b	Sladojevci – Slatina	6 km	
6.	Tessa Gumbarević	5. c	Sladojevci – Slatina	6 km	
7.	Igor Fišteš	PO	Sladojevci – Slatina	6 km	
8.	Matej Radić	6. a	Sladojevci – Slatina	6 km	
9.	Ivano Hrgović	6. a	Sladojevci – Slatina	6 km	
10.	Teo Alfeldi	6. a	Sladojevci – Slatina	6 km	
11.	Luka Srbić	6. a	Sladojevci – Slatina	6 km	
12.	Barbara Bogati	6.c	Sladojevci – Slatina	6 km	
13.	Lukas Pohiba	6.c	Sladojevci – Slatina	6 km	
14.	Nikolina Fišteš	7. b	Sladojevci – Slatina	6 km	
15.	Valentina Fišteš	7. b	Sladojevci – Slatina	6 km	
16.	Jan Gumbarević	7. d	Sladojevci – Slatina	6 km	
17.	Klara Hološi	7. d	Sladojevci – Slatina	6 km	
18.	Marcel Gumbarević	7. d	Sladojevci – Slatina	6 km	
19.	Nikol Pohiba	8. b	Sladojevci – Slatina	6 km	
20.	Petra Berkić	8. b	Sladojevci – Slatina	6 km	
21.	Leo Gavrić	8. b	Sladojevci – Slatina	6 km	
22.	Andrija Sertić	8. b	Sladojevci – Slatina	6 km	
23.	Lea Pekić	8. b	Sladojevci – Slatina	6 km	
24.	Klara Gumbarević	8. c	Sladojevci – Slatina	6 km	
25.	Maja Rastović	8. c	Sladojevci – Slatina	6 km	
26.	Matej Judi	8. d	Sladojevci – Slatina	6 km	
27.	Donat Vukelić	1. c	Novo Kusunje – Slatina	13 km	1
28.	Sara Jeđud	1. b	Ivanbrijeg – Slatina	12 km	4
29.	Luka Jeđud	5. b	Ivanbrijeg – Slatina	12 km	
30.	Aron Vašarević	5. b	Ivanbrijeg – Slatina	12 km	
31.	Matej Jeđud	6. b	Ivanbrijeg – Slatina	12 km	8
32.	Eva Grahovac	1. b	Radosavci – Slatina	6 km	
33.	Luka Malešević	5. c	Radosavci – Slatina	6 km	
34.	Mia Pelikan	5. c	Radosavci – Slatina	6 km	
35.	Matej Rabić	5. c	Radosavci – Slatina	6 km	
36.	Ema Magdalek	6. c	Radosavci – Slatina	6 km	
37.	Lovrlo Cvitković	7. b	Radosavci – Slatina	6 km	
38.	Sara Fiket	8. a	Radosavci – Slatina	6 km	
39.	Noa Magdalek	8. a	Radosavci – Slatina	6 km	

40.	Ivan Bobanić	5. c	Donji Meljani – Slatina	8 km	11
41.	Niko Kucljak	5. c	Donji Meljani – Slatina	8 km	
42.	Mia Perkovac	5. b	Donji Meljani – Slatina	8 km	
43.	Aleksandar Trbojević	6. a	Donji Meljani – Slatina	8 km	
44.	Jan Blažević	6.a	Donji Meljani – Slatina	8 km	
45.	Elena Blažević	7.b	Donji Meljani – Slatina	8 km	
46.	Manuela Bobanić	8. d	Donji Meljani – Slatina	8 km	
47.	Lukas Kovačić	PO	Donji Meljani – Slatina	8 km	7
48.	Lorena Gegić	5. b	Novi Senkovac – Slatina	8 km	
49.	Asja Njegač	5. b	Novi Senkovac – Slatina	8 km	
50.	Fran Maha	6. b	Novi Senkovac – Slatina	8 km	
51.	Gabrijel Majer	6. b	Novi Senkovac – Slatina	8 km	
52.	Ivan Gegić	7. a	Novi Senkovac – Slatina	8 km	
53.	Ena Cesarec	8. d	Novi Senkovac – Slatina	8 km	
54.	Lorena Gajšek	8. d	Novi Senkovac – Slatina	8 km	6
55.	Gabriela Boršić	2. a	Lukavac – Slatina	9 km	
56.	Laura Mudri	3. a	Lukavac – Slatina	9 km	
57.	Meilani Mira Megenhajm	4. a	Lukavac – Slatina	9 km	
58.	Gabrijel Mudri	4. a	Lukavac – Slatina	9 km	
59.	Lucija Vidović	6. b	Lukavac – Slatina	9 km	
60.	Antonio Mudri	7. a	Lukavac – Slatina	9 km	1
61.	Dario Rak	6. c	Cabuna – Slatina	13 km	
62.	Emily Čipčija	4. DM	Bistrica – Donji Meljani	3 km	3
63.	Dino Zekonjić	1. DM	Bistrica – Donji Meljani	3 km	
64.	Mia Vuković	1. DM	Bistrica – Donji Meljani	3 km	
65.	Gabriel Krezner	6. a	Bistrica – Slatina	10 km	1
66.	Sladana Funko	5. b	Kozice – Slatina	5 km	26
67.	Sebastijan Mrkogača	5. b	Kozice – Slatina	5 km	
68.	Danijela Stipanović	5. b	Kozice – Slatina	5 km	
69.	Alen Jelenić	5. c	Kozice – Slatina	5 km	
70.	Ena Jurković	5. c	Kozice – Slatina	5 km	
71.	Lena Laletić	5. c	Kozice – Slatina	5 km	
72.	Jan Cader	6. b	Kozice – Slatina	5 km	
73.	Lorena Feldi	6. b	Kozice – Slatina	5 km	
74.	Alex Tometić	6. b	Kozice – Slatina	5 km	
75.	Ivan Jelenić	6.c	Kozice – Slatina	5 km	
76.	Antonija Džanija	6.c	Kozice – Slatina	5 km	
77.	Valentina Funko	6.c	Kozice – Slatina	5 km	
78.	Josip Jelenić	7. a	Kozice – Slatina	5 km	
79.	David Stipanović	7. a	Kozice – Slatina	5 km	
80.	Ana Funko	7. c	Kozice – Slatina	5 km	
81.	Marija Funko	7. c	Kozice – Slatina	5 km	

82.	Lucia Feldi	7. c	Kozice – Slatina	5 km	
83.	Deni Funko	7. d	Kozice – Slatina	5 km	
84.	Karlo Kiš	8. a	Kozice – Slatina	5 km	
85.	Pamela Amić	8. a	Kozice – Slatina	5 km	
86.	Matej Franjević	8. a	Kozice – Slatina	5 km	
87.	Valentina Božić	8. b	Kozice – Slatina	5 km	
88.	Anamarija Mrkogača	8. c	Kozice – Slatina	5 km	
89.	Luka Funko	8. d	Kozice – Slatina	5 km	
90.	Matijas Medved	8. d	Kozice – Slatina	5 km	
91.	Leon Vorcinger	8. d	Kozice – Slatina	5 km	
SVEUKUPNO					91

3. 3. ORGANIZACIJA SMJENA

Nastava u OŠ Josipa Kozarca organizirana je u matičnoj školi u dvije smjene koje se svaki tjedan izmjenjuju, dok sve područne škole rade u jednoj (jutarnjoj) smjeni.

UVIJEK I. SMJENA – JEDNOSMJENSKI RAD					
ŠKOLA	RAZRED	POČETAK RADA	ZAVRŠETAK RADA	BROJ UČENIKA	BROJ RAZREDNIH ODJELA
PŠ Donji Meljani	1. i 4. razred kombinacija	8 ⁰⁰ sati	13 ⁰⁰ sati	10	1
PŠ Donji Meljani	2. i 3. razred kombinacija	8 ⁰⁰ sati	13 ⁰⁰ sati	2	1
PŠ Kozice	1. i 2. razred kombinacija	8 ⁰⁰ sati	13 ⁰⁰ sati	7	1
PŠ Kozice	3. i 4. razred kombinacija	8 ⁰⁰ sati	13 ⁰⁰ sati	15	1
PŠ Novi Senkovic	1. i 3. razred kombinacija	8 ⁰⁰ sati	13 ⁰⁰ sati	3	1
PŠ Novi Senkovic	2. i 4. razred kombinacija	8 ⁰⁰ sati	13 ⁰⁰ sati	5	1
PŠ Sladojevci	1. i 3. razred kombinacija	8 ⁰⁰ sati	13 ⁰⁰ sati	7	1
PŠ Sladojevci	2. i 4. razred kombinacija	8 ⁰⁰ sati	13 ⁰⁰ sati	8	1
UKUPNO:				57	8
I. SMJENA					
ŠKOLA	RAZRED	POČETAK RADA	ZAVRŠETAK RADA	BROJ UČENIKA	BROJ RAZREDNIH ODJELA
Matična škola	1. – 4. razred	7 ⁴⁵ sati	13 ⁰⁰ sati	178	10
UKUPNO:				178	10
II. SMJENA					
ŠKOLA	RAZRED	POČETAK RADA	ZAVRŠETAK RADA	BROJ UČENIKA	BROJ RAZREDNIH ODJELA
Matična škola	5. – 8. razred	13 ¹⁵ sati	19 ¹⁵ sati	228	14
	Posebni odjel	13 ¹⁵ sati	19 ¹⁵ sati	5	1
UKUPNO:				233	15
SVEUKUPNO:				468	33

3. 4. GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE

Obrazovno razdoblje	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Nadnevci obilježavanja blagdana
		radni	nastavni		
I. 8. rujna do 23. prosinca 2025.	IX.	22	17	8	
	X.	23	23	8	
	XI.	19	18	10	1. studenoga 2025. – Dan Svih svetih 18. studenoga 2025. – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
	XII.	21	19	10	25. prosinca 2025. – Božić 26. prosinca 2025. – Sveti Stjepan
	UKUPNO	85	77	36	
II. 12. siječnja do 12. lipnja 2026.	I.	20	15	11	1. siječnja 2026. – Nova godina 6. siječnja 2026. – Sveta tri kralja
	II.	20	20	8	
	III.	22	19	9	5. travnja 2026. – Uskrs
	IV.	21	17	9	6. travnja 2026. – Uskrsni ponedjeljak
	V.	20	20	11	1. svibnja 2026. – Praznik rada 30. svibnja 2026. – Dan državnosti
	VI.	20	9	10	4. lipnja 2026. Tijelovo 22. lipnja 2026. – Dan antifašističke borbe
	UKUPNO	123	100	58	
	VII.	23	/	8	
	VIII.	20	/	11	5. kolovoza 2026. – Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja 15. kolovoza 2026. – Velika Gospa
UKUPNO		43	/	19	
SVEUKUPNO		251	177	113	

Datum početka nastave	8. rujna 2025.
Datum završetka nastave	12. lipnja 2026.
Prvo obrazovno razdoblje	8. rujna do 23. prosinca 2025. godine
Drugo obrazovno razdoblje	12. siječnja do 12. lipnja 2026. godine
Zimski odmor za učenike	24. prosinca 2025. do 9. siječnja 2026.
Proljetni odmor za učenike	30. ožujka do 6. travnja 2026.
Nenastavni dani	Datum
Stručno usavršavanje učitelja	17. studenoga 2025.
Dan škole	19. ožujka 2026.
Stručno usavršavanje učitelja	30. travnja 2024.

3. 5. RASPORED SATI RAZREDNE NASTAVE – MATIČNA ŠKOLA

Razred	Ponedjeljak						Utorak						Srijeda						Četvrtak						Petak					
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
1.a	VJ	VJ	MAT	TZK	PID	DOD	INF	INF	EJ	HJ	SR		MAT	TZK	HJ	PID	DOP		HJ	TZK	MAT	EJ	INA		HJ	HJ	LK	MAT	GK	
1.b	HJ	MAT	PID	TZK	VJ	VJ	MAT	GK	INF	INF	EJ		HJ	HJ	TZK	MAT	INA		PID	EJ	TZK	HJ	DOD		MAT	HJ	LK	SR	DOP	
1.c	MAT	TZK	HJ	PID	DOD		HJ	EJ	MAT	GK	INF	INF	MAT	HJ	LK	SR	DOP		EJ	HJ	HJ	PID	TZK	INA	MAT	TZK	VJ	VJ		
2.a	HJ	MAT	TZK	GK	DOP		TZK	HJ	MAT	EJ	VJ	VJ	HJ	MAT	PID	LK	SR		INF	INF	EJ	HJ	DOD		TZK	HJ	MAT	PID	INA	
2.b	HJ	MAT	VJ	VJ			EJ	MAT	TZK	HJ	GK		PID	HJ	MAT	TZK	DOP		MAT	HJ	INF	INF	EJ	INA	HJ	PID	LK	SR	TZK	
3.a	MAT	HJ	HJ	EJ	TZK		HJ	MAT	GK	PID	TZK	DOD	INF	INF	HJ	MAT	DOP		VJ	EJ	MAT	TZK	VJ		PID	HJ	LK	SR	INA	
3.b	HJ	MAT	EJ	GK	DOD		MAT	PID	HJ	TZK	INA		TZK	MAT	HJ	DR	INF	INF	EJ	VJ	VJ	PID	DOP/INA EJ		MAT	HJ	HJ	LK	TZK	
3.c	TZK	EJ	MAT	HJ	SR	DOP/DOD	MAT	TZK	PID	HJ	GK		MAT	HJ	INF	INF	HJ		TZK	MAT	EJ	PID			VJ	VJ	HJ	LK	INA	
4.a	INF	INF	PID	LK	SR	DOP/NJJ	VJ	VJ	HJ	MAT	PID	INA	MAT	HJ	EJ	TZK	DOD	INA	VJ	VJ	EJ	HJ	DOP	INA	MAT	HJ	TZK	HJ	NJJ	
4.b	HJ	HJ	INF	INF	NJJ		MAT	PID	VJ	VJ	DOP		EJ	EJ	HJ	MAT	TZK	DOD	PID	MAT	HJ	LK	GK	INA	HJ	MAT	PID	TZK	SR	NJJ INA

Legenda:

HJ – hrvatski jezik, MAT – matematika, EJ – engleski jezik, LK – likovna kultura, GK – glazbena kultura, PID – priroda i društvo, TZK – tjelesna i zdravstvena kultura, SR – sat razrednika, VJ – vjeronauk, INF – informatika, NJJ – njemački jezik, DOD – dodatna nastava, DOP – dopunska nastava, INA – izvannastavne aktivnosti

3. 6. RASPORED SATI RAZREDNE NASTAVE – PODRUČNE ŠKOLE

Područna škola	Razred	Ponedjeljak						Utorak						Srijeda						Četvrtak						Petak					
		1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
Donji Meliani	1. i 4.	MAT	HJ	PID/TZK	LK	DOP		INF	INF	HJ	MAT	TZK		MAT	HJ	VJ	VJ	INA		PID	HJ	HJ	MAT	TZK	GK	PID	SR	EJ	EJ	DOD	
	2. i 3.	MAT	HJ	TZK	LK	DOD		HJ	MAT	INF	INF	TZK	DOP	VJ	VJ	MAT	HJ	INA		PID	HJ	HJ	MAT	GK		EJ	EJ	PID	SR	TZK	
Kozice	1. i 2.	VJ	VJ	HJ	PID	TZK	INA	EJ	EJ	HJ	MAT	DOP		HJ	HJ	MAT	LK	TZK		PID	MAT	INF	INF	GK		HJ	MAT	TZK	SR	DOD	
	3. i 4.	HJ	MAT	VJ	VJ	DOPNJ		MAT	PID	EJ	EJ	INA		HJ	HJ	MAT	TZKPID	DOD		INF	INF	HJ	PID	GK		HJ	MAT	LK	TZK	SR	
Novi Senkovic	1. i 3.	HJ	GK	EJ	EJ	SR		HJ	MAT	PID	TZK	LK	INA	MAT	MAT	VJ	VJ	TZK		HJ	HJ	PID	TZK	DOP		HJ	MAT	INF	INF	DOP	
	2. i 4.	EJ	EJ	HJ	GK	SR		PID	MAT	MAT	TZK	LK	INA	VJ	VJ	PID	HJ	TZK		MAT	HJ	HJ	TZKPID	DOD		INF	INF	HJ	MAT	DOP	
Sladojevci	1. i 3.	HJ	MAT	EJ	EJ			MAT	HJ	PID	GK	TZK	DOD	HJ	MAT	LK	TZK	SR	INA	VJ	VJ	HJ	PID	TZK	DOP	HJ	MAT	INF	INF		
	2. i 4.	HJ	MAT	TZKPID	GK	EJ	EJ	HJ	MAT	PID	TZK	DOD		HJ	MAT	PID	LK	SR	INA	HJ	MAT	VJ	VJ			INF	INF	HJ	TZK	DOP	

Napomena:

Ukoliko postoje dva predmeta upisana u isti sat, prvi upisani predmet je raspored nižeg razreda u kombinaciji, a drugi upisani predmet je raspored višeg razreda u kombinaciji.

Legenda:

HJ – hrvatski jezik, MAT – matematika, EJ – engleski jezik, LK – likovna kultura, GK – glazbena kultura, PID – priroda i društvo, TZK – tjelesna i zdravstvena kultura, SR – sat razrednika, VJ – vjeronauk, INF – informatika, NJJ – njemački jezik, DOD – dodatni rad, DOP – dopunska nastava, INA – izvannastavne aktivnosti

3. 7. RASPORED SATI – PREDMETNA NASTAVA

Učitelj	Ponedjeljak							Utorak							Srijeda							Četvrtak							Petak							
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	
H. Tepeš	5c	5b						5c	5b	7b										5b	7b	5b	5b	5c	5c	7b			7b	7b	5c					
M. Čmarec	8a	8b	8c	8d							8b	8a	8c	8c	8d	8b			8c				8d	8a						8b	8a	8d	8c			
S. Tot	7a	7c	7d	5a						5a	5a	7a	7c		7d	7c	7a	5a							7a	7d	7c					7d	5a			
D. Ostrošić			6a	6c	6b			6b	6c	6a					6c	6c	6a	6b							6c	6a	6b			6b	6a	6c				
T. Lulić Prpić						7c	8d					7d	7a	7b					5a	5c	8a		5a	6b	8c	po	6c				8b	6a		5b		
F. Janković						7b	8a	6c	6a	8c	7d	5c	8b						6b	5a	7a								7a	7c	PO		5b	8d		
B. Tovarović	7c	7a	6c	6a	7b	6b		7a	6b	PO					6b	6a	7c	7a	6c	7b		6c	6a						7c	6b	7b	PO				
N. Cuca	7d	7d																															7d	7d		
D. Vujanović	5b	5a	5c	8a	8d	5b					8c	8b	8a		8c	8d		8b	5c	8a		8b	8d	5a	5b						8c	5b	5c	5a		
A. Vučković					5a	8ab	7													5bc		5a	6b	6a	6c	5bc	7	8cd	6a		6b	6c	8cd	8a	b	
Lj. Peretin	6b	6c	5a	5c	5b						6b	6c			5a	6b	6c	5c	5b			6b	6c	5b	5a		5c			5a	5b	5c				
A. Martinčević	8d	8a	Po	8c	8b			8d	8b						8b		8c	Po	8a	8d					8d	8c	8a			8d		8b	8a	8c		
M. Škrobo						6a		6a	7a	7d	7b	7c			7a	7d	7b	7c				6a	7c	7d	7b	7a			7d	7a	7c		6a	7b		
B. Safin	6a	6a	6b	6b	6c	6c							8d	8d	7b	7b	8a	8a	8b	8b		7d	7d						8c	8c	7a	7a	7c	7c		
K. Lisjak	7b	7b	7c	7c	8c	8c		7d	7d	8a	8a				5c	5b	5a					7a	7a	8b	8b	8d	8d	8a	5b	5c	5a					
T. Cvjetković								7b	7b	7c	7c						7d	7d	7a	7a									5b	5c	5a	5a				
M. Bukvić								8c	8c		8d	8d												8a	8a	8b	8b									
I. Peretin			8d	7d	6a				7c	8b	7a											8a	8c	7b	6b	6c										
M. Safin - Knežević	5a	5c	5b		7c	7d				6b	6a	6c	7b	7a	7c	7a	6b	6c	7d	6a	7c	7b							5c	5b		5a				
M. Lukić			7a	7b	7d			8a	8d	6c					8c	8b		7b	7c	8b		8c	8b	8d		7d					8a	7c	7a	6c		
D. Vilček				5b	5c	5a		8b	8a	5c	6b	8c					5b	6a	8d	8c					5a		5c	8d	8b		8a	6b	6a			
V. Čubelić	6c	6b	7b	7a	8a	8d	8b	7c											8c	6c	7d	7c	7b	8c	7a	8a					7d	8d	8b	6b		
M. Hamelec										5b	5c	5a	6a		6a	5c	PO	5b	6a										5a	PO						
M. Martinović	8b	8d	8a	Po				5b	5c	8d	Po	7b	5a	7c	5b	5a	5c	7b	7c	7d	8c					8c	8b	8a	7d							
Lj. Ivanković										7a	6c	6a	6b		- 26 -																	6a	6b	6c	7a	

D. Poje					7a	7a		5a	5a		5b	5b	7d	7d						6b	6b	5c	5c	7c	7c	6a	6a		6c	6c		7b	7b		
E. Taradej	8c	8c	8b	8b											8a	8a	8d	8d																	

3. 8. RASPORED DEŽURSTVA

3. 8. 1. RAZREDNA NASTAVA

Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Jelka Stubičar	Ankica Horvat	Sanja Hmelik	Jasminka Kesegić	Kata Huber
Dijana Perša	Mirjana Bušljeta	Andrea Granjaš	Katarina Pejić	Gordana Kovač
Tatjana Granjaš Kovač	Nadin Cuca	Luna Kovač	Maja Pokopčić	Željka Kurtović

Napomena:

Dežurni učitelj počinje dežurstvo pola sata prije početka nastave i završava kad svi učenici izađu iz škole i učenici putnici sigurno odlaze organiziranim autobusnim prijevozom.

3. 8. 2. PREDMETNA NASTAVA

Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Mira Safin-Knežević	Martina Bukvić	Tijana Cvjetković	Hana Tepeš	Danijel Vilček
Ksenija Lisjak	Marina Martinović	Barbara Tovarović	Tatjana Lulić Prpić	Brankica Safin
Snježana Tot	Marko Škrobo	Markan Lukić	Ivan Peretin	Filip Janković
Dražena Vujanović	Ljiljana Ivanković	Denis Ostrošić	Veselka Čubelić	Anita Martinčević
Elizabeta Taradej	Melita Čmarec	Matija Hamelec	Ljiljana Peretin	Dejan Poje
	Dajana Mihajlović			Anamarija Vučković

Napomena:

Mjesto glavnog dežurnog se mijenja prema redoslijedu svaki tjedan. Glavni dežurni nadgleda ulaz i izlaz te raspoređuje ostale dežurne. Dežurstvo počinje od 7.15 i traje do 14.00 sati (12.45 do 19.30 sati) ili do odlaska svih autobusa.

3. 8. 3. SPREMAČI

Vrijeme dežurstva	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Prije podne	Dina Kostanjevac Željka Čordaš Rafael Mataija	Dina Kostanjevac Željka Čordaš Rafael Mataija	Dina Kostanjevac Željka Čordaš Rafael Mataija	Dina Kostanjevac Željka Čordaš Rafael Mataija	Dina Kostanjevac Željka Čordaš Rafael Mataija
Poslije podne	Snježana Koprek Ivanka Perkovic Ivana Magdalek	Snježana Koprek Ivanka Perkovic Ivana Magdalek	Snježana Koprek Ivanka Perkovic Ivana Magdalek	Snježana Koprek Ivanka Perkovic Ivana Magdalek	Snježana Koprek Ivanka Perkovic Ivana Magdalek

3. 9. RASPORED KORIŠTENJA SPORTSKE DVORANE – RAZREDNA NASTAVA

Nastavni sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	3. c Dijana Perša	2. a Gordana Kovač	3. b Mirjana Bušljeta	3. c	2. a Gordana Kovač
2.	1. c Tatjana Granjaš Kovač	3. c Dijana Perša	1. a Željka Kurtović	1. a Željka Kurtović	1. c Tatjana Granjaš Kovač
3.	2. a Gordana Kovač	2. b Kata Huber	1. b Maja Pokopčić	1. b Maja Pokopčić	4. a Sanja Hmelik
4.	1. a / 1.b Ž. Kurtović/ M. Pokopčić	3. b Mirjana Bušljeta	4. a / 2. b S. Hmelik/ K. Huber	3. a Ankica Horvat	4. b Jasminka Kesegić
5.	3. a Ankica Horvat	3. a Ankica Horvat	4. b Jasminka Kesegić	1. c Tatjana Granjaš Kovač	2. b Kata Huber

4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA

4. 1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDIMA (Redovna nastava)

NASTAVNI PREDMET	GODIŠNJI BROJ SATI REDOVNE NASTAVE PO RAZREDIMA									UKUPNO
	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred	5. razred	6. razred	7. razred	8. razred	Posebni odjel	
Hrvatski jezik	525	525	700	1050	525	700	420	560	140	5145
Likovna kultura	105	105	140	210	105	140	105	140	70	1120
Glazbena kultura	105	105	140	210	105	140	105	140	35	1085
Engleski jezik	210	210	280	420	315	420	315	420	/	2590
Matematika	420	420	560	840	420	560	420	560	105	4305
Priroda i društvo	210	210	280	630	/	/	/	/	/	1330
Priroda	/	/	/	/	157,5	280	/	/	105	542,5
Društvo	/	/	/	/	/	/	/	/	105	105
Biologija	/	/	/	/	/	/	210	280	/	490
Kemija	/	/	/	/	/	/	210	280	/	490
Fizika	/	/	/	/	/	/	210	280	/	490
Povijest	/	/	/	/	210	280	210	280	/	980
Geografija	/	/	/	/	157,5	280	210	280	/	927,5
Tehnička kultura	/	/	/	/	105	140	105	140	175	665
Tjelesna i zdravstvena kultura	315	315	420	420	210	280	210	280	70	2520
Informatika	-	-	-	-	210	280	-	-	-	490

UKUPNO	1890	1890	2520	3780	2520	3500	2730	3640	805	23275
---------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	------------	--------------

4. 1. 1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA
RAZREDNA NASTAVA – MATIČNA ŠKOLA (Redovna nastava)

NASTAVNI PREDMET	GODIŠNJI BROJ SATI REDOVNE NASTAVE PO ODJELIMA OD I. DO IV. RAZREDA (MATIČNA ŠKOLA)										UKUPNO PLANIRANO
	1. a	1. b	1. c	2. a	2. b	3. a	3. b	3. c	4. a	4. b	
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	1750
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	350
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	350
Engleski jezik	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	700
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	1400
Priroda i društvo	70	70	70	70	70	70	70	70	105	105	770
Tjelesna i zdravstvena kultura	105	105	105	105	105	105	105	105	70	70	980
UKUPNO: 1. - 4.	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	6300

**4. 1. 2. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA
RAZREDNA NASTAVA – PODRUČNE ŠKOLE (Redovna nastava)**

NASTAVNI PREDMET	GODIŠNJI BROJ SATI REDOVNE NASTAVE PO ODJELIMA OD I. DO IV. RAZREDA (PODRUČNE ŠKOLE)								UKUPNO PLANIRANO
	Donji Meljani		Kozice		Novi Senkovac		Sladojevci		
	1. i 4.	2. i 3.	1. i 2.	3. i 4.	1. i 3.	2. i 4.	1. i 3.	2. i 4.	
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	175	175	1400
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	280
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	280
Engleski jezik	70	70	70	70	70	70	70	70	560
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	1120
Priroda i društvo	105	70	70	105	70	105	70	105	700
Tjelesna i zdravstvena kultura	70	105	105	70	105	70	105	70	700
UKUPNO : 1. - 4.	630	630	630	630	630	630	630	630	5040

4. 1. 3. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA
PREDMETNA NASTAVA (Redovna nastava)

NASTAVNI PREDMET	GODIŠNJI BROJ SATI REDOVNE NASTAVE PO ODJELIMA OD V. DO VIII. RAZREDA															UKUPNO PLANIRANO
	5. a	5. b	5. c	6. a	6. b	6. c	7. a	7. b	7. c	7. d	8. a	8. b	8. c	8. d	Posebni odjel	
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	140	140	140	140	140	140	140	140	175	2345
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	525
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	525
Engleski jezik	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	/	1470
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	2100
Priroda	52,5	52,5	52,5	70	70	70	/	/	/	/	/	/	/	/	70	437,5
Društvo	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	70	70
Biologija	/	/	/	/	/	/	70	70	70	70	70	70	70	70	/	560
Kemija	/	/	/	/	/	/	70	70	70	70	70	70	70	70	/	560
Fizika	/	/	/	/	/	/	70	70	70	70	70	70	70	70	/	560
Povijest	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	/	980
Geografija	52,5	52,5	52,5	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	/	927,5
Tehnička kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	105	595
Tjelesna i zdravstvena kultura	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	105	1085
Informatika	70	70	70	70	70	70	-	-	-	-	-	-	-	-	-	420

<i>UKUPNO: V. - VIII.</i>	<i>840</i>	<i>840</i>	<i>840</i>	<i>875</i>	<i>875</i>	<i>875</i>	<i>910</i>	<i>910</i>	<i>910</i>	<i>910</i>	<i>910</i>	<i>910</i>	<i>910</i>	<i>910</i>	<i>735</i>	<i>13160</i>
--------------------------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	---------------------

4. 2. PLAN IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI

Naziv programa	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Sati tjedno	Sati godišnje	Ime i prezime učitelja
Vjeronauk	I. a, b, c	53	3	6	210	Jelka Stubičar
	II. a	12	1	2	70	Ljiljana Ivanković
	II. b	12	1	2	70	Jelka Stubičar
	III. a, b, c	44	3	6	210	Jelka Stubičar
	IV. a, b	36	2	4	140	Jelka Stubičar
	V. a, b, c	48	3	6	210	Marina Martinović
	VI. a, b, c	50	3	6	210	Ljiljana Ivanković
	VII. a, b, c, d	46	4	8	280	Marina Martinović
	VIII. a, b, c, d	66	4	8	280	Marina Martinović
	PŠ Donji Meljani	12	2	4	140	Jelka Stubičar
	PŠ Kozice	22	2	4	140	Ljiljana Ivanković
	PŠ Novi Senkovac	8	2	4	140	Ljiljana Ivanković
	PŠ Sladojevci	14	2	4	140	Ljiljana Ivanković
	Posebni odjel	5	1		70	Marina Martinović
UKUPNO		428	33	66	2310	
Informatika	I. a, b, c	56	3	6	210	Elizabeta Taradej
	II. a, b	30	2	4	140	Elizabeta Taradej
	III. a, b, c	50	3	6	210	Andrea Granjaš
	IV. a, b	41	2	4	140	Andrea Granjaš
	PŠ Donji Meljani	11	2	4	140	Andrea Granjaš
	PŠ Kozice	18	2	4	140	Andrea Granjaš
	PŠ Novi Senkovac	8	2	4	140	Andrea Granjaš
	PŠ Sladojevci	13	2	4	140	Elizabeta Taradej
	VII. a, b, c, d	51	4	8	280	Dejan Poje
	VIII. a, b, c, d	72	4	8	280	Elizabeta Taradej
	Posebni odjel	3	1	2	70	Anita Martinčević
UKUPNO		353	27	54	1890	
Njemački jezik	IV. a, b	18	2	4	140	Marina Telišman
	V. a, b, c	23	2	4	140	Marina Telišman
	VI. a, b, c	26	3	6	210	Marina Telišman
	VII. a, b, c, d	13	1	2	70	Marina Telišman
	VIII. a, b, c, d	30	2	4	140	Marina Telišman
Engleski jezik	Posebni odjel	1	1	1	35	Barbara Tovarović
UKUPNO		111	11	21	735	
SVEUKUPNO		892	71	141	4935	

4. 3. PLAN DOPUNSKE NASTAVE U ŠKOLI

Predmet	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Sati tjedno	Sati godišnje	Ime i prezime učitelja
Razredna nastava						
Hrvatski jezik i matematika	I.	15	3	3	105	Željka Kurtović Maja Pokopčić Tatjana Granjaš Kovač
Hrvatski jezik i matematika	II.	13	4	4	140	Gordana Kovač Kata Huber Vesna Bičanić Mirjana Prlić
Hrvatski jezik i matematika	III.	15	5	5	175	Ankica Horvat Mirjana Bušljeta Dijana Perša Katarina Kokorić Mirela Bistrovic
Hrvatski jezik i matematika	IV.	15	6	6	210	Sanja Hmelik Jasminka Kesegić Martina Grgurić Jasna Lulić Iva Gumbarević Višnja Bujanić
UKUPNO		58	18	18	630	
Predmetna nastava						
Hrvatski jezik	V. b, c	9	1	1	35	Hana Tepeš
Hrvatski jezik	V.a, VII. a,b,c,d	10	1	2	70	Snježana Tot
Hrvatski jezik	VI. a, b, c	15	1	2	70	Denis Ostrošić
Hrvatski jezik	VIII. a, b, c, d	8	1	1	35	Melita Čmarec
Engleski jezik	VI. a, b, c VII. a, b, c, d	6	1	1	35	Barbara Tovarović
Matematika	V. a, b, c VI. b, c	10	1	0,5	18	Ljiljana Peretin
Matematika	VI. a VII. a, b, c, d	15	1	1	35	Marko Škrobo
Matematika	VIII. a, bc, d	15	1	1	35	Anita Martinčević
Geografija	V. a,b,c; VI. a, b, c VII. a, b, c, d	20	1	2	70	Mira Safin-Knežević
Geografija	VIII. a, b, c, d	12	1	1	35	Markan Lukić
UKUPNO		120	10	12,5	438	
SVEUKUPNO		178	28	45,5	1068	

4. 4. PLAN DODATNE NASTAVE U ŠKOLI

Predmet	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Sati tjedno	Sati godišnje	Ime i prezime učitelja
Razredna nastava						
Matematika	I.	15	3	3	105	Željka Kurtović Maja Pokopčić Tatjana Granjaš Kovač
Matematika	II.	12	4	4	140	Gordana Kovač Kata Huber Vesna Bičanić Mirjana Prlić
Matematika	III.	17	5	5	175	Ankica Horvat Mirjana Bušljeta Dijana Perša Katarina Kokorić Mirela Bistrović
Matematika	IV.	20	6	6	210	Sanja Hmelik Jasminka Kesegić Martina Grgurić Jasna Lulić Iva Gumbarević Višnja Bujanić
UKUPNO		68	16	16	560	
Predmetna nastava						
Hrvatski jezik	V.a, VII. a,c,d	10	1	1	35	Snježana Tot
Hrvatski jezik	VI. a, b, c	4	1	1	35	Denis Ostrošić
Hrvatski jezik	VIII. a, b, c, d	7	1	1	35	Melita Čmarec
Engleski jezik	VI. a, b, c VII. a, b, c, d	14	1	1	35	Barbara Tovarović
Matematika	V. a, b, c VI. b, c	10	1	0,5	17	Ljiljana Peretin
Matematika	VI. a, VII. a, b, c, d	12	1	1	35	Marko Škoro
Matematika	VIII. a, b, c, d	10	1	1	35	Anita Martinčević
Biologija	VII. a, b, c, d VIII. a, b, c, d	20	2	2	70	Brankica Safin
Povijest	VII. a, b, c, d	8	1	1	35	Markan Lukić
Povijest	VIII. a, b, c, d	4	1	1	35	Danijel Vilček
Geografija	V. a, b, c VI. a, b, c VII. a, b, c, d	19	1	1,5	53	Mira Safin-Knežević
Geografija	VIII. a, b, c, d	11	1	1	35	Markan Lukić
UKUPNO		129	13	13	455	
SVEUKUPNO		197	29	29	1015	

4. 5. PLAN IZVANASTAVNIH AKTIVNOSTI U ŠKOLI

Naziv aktivnosti	Razred	Broj učenika	Sati tjedno	Sati godišnje	Ime i prezime učitelja
Maštalaštaonica	I. a	8	1	35	Željka Kurtović
GLOBE program	I. b	9	1	35	Maja Pokopčić
Mali zbor	I. c i II. b	22	1	35	Tatjana Granjaš Kovač
Bajkaonica	II. a	7	1	35	Gordana Kovač
Glazbeno-dramska igraonica	III. a	8	1	35	Ankica Horvat
Kreativna skupina	III. b	14	1	35	Mirjana Bušljeta
Mali kreativci	III. c	12	1	35	Dijana Perša
Glazbeno-scenska skupina <i>Zvrk</i>	IV. a	10	2	70	Sanja Hmelik
Kreativni (ne)red	IV. b	11	2	70	Jasminka Kesegić
Domaćinstvo	I. i IV. PŠ Donji Meljani	2	1	35	Mirjana Prlić
<i>Sve i svašta</i>	II. i III. PŠ Donji Meljani	10	1	35	Martina Grgurić
Eko kreativci	III. i IV. PŠ Kozice	15	1	35	Vesna Bićanić
Kreativna radionica	I. i II. PŠ Kozice	7	1	35	Jasna Lulić
Mali kreativci	I. i III. PŠ Novi Senkovac	3	1	35	Mirela Bistrović
Mali putnici	II. i IV. PŠ Novi Senkovac	5	1	35	Iva Gumbarević
Kreativni kutak	I. i III. PŠ Sladojevci	7	1	35	Katarina Kokorić
Kreativna skupina	II. i IV. PŠ Sladojevci	6	1	35	Višnja Bujanić
English Club	III. a, b, c	15	1	35	Katarina Pejić
DIGILaB	I. – IV.	10	1	35	Andrea Granjaš
Karitativna grupa <i>Mima</i>	II. – VIII.	30	2	70	Jelka Stubičar
Učenička zadruga <i>Sekvoja</i>	I. – VIII.	15	2	70	Tatjana Lulić Prpić
UKUPNO		226	25	875	

Naziv aktivnosti	Razred	Broj učenika	Sati tjedno	Sati godišnje	Ime i prezime učitelja
Medijska družina	V. b, c	10	2	70	Hana Tepeš
Dječji forum Osmijeh	VIII. a, b, c, d	6	2	70	Melita Čmarec
Recituljak	VI. a, b, c	5	2	70	Denis Ostrošić
Likovna grupa	V. – VIII.	15	1	35	Tatjana Lulić Prpić
Mali pjevači	IV. – VIII.	6	1	35	Filip Janković
Pjevački zbor	IV. – VIII.	30	2	70	Filip Janković
Potterheads	V. i VIII.	20	1	35	Jelena Martinović
Podmladak Crvenog križa	V. – VIII.	15	1	35	Ljiljana Peretin
Grupa iz kemije <i>Fuleren</i>	VII. a, b, c, d VIII. a, b, c, d	15	1,5	53	Ksenija Lisjak
Koliko poznaješ Hrvatski sabor?	VIII. a, b, c, d	6	2	70	Markan Lukić
Istraživači prošlosti	V.	8	1	35	Danijel Vilček
Astronomija	V. i VI.	8	1	35	Martina Bukvić
Klub mladih tehničara	V. – VIII.	10	1	35	Tijana Cvjetković
Odbojka	V. – VIII.	60	2	70	Veselka Čubelić
Badminton	V. – VIII.	35	1	35	Matija Hamelec
Vjeronaučna grupa	V. – VIII.	10	1	35	Marina Martinović
Molitveno kreativno socijalizacijska skupina	V. – VIII.	7	1	35	Ljiljana Ivanković
Deutsche Kultur	IV. – VIII.	6	1	35	Marina Telišman
Robotika	V. – VIII.	12	1	35	Dejan Poje
UKUPNO		284	25,5	893	
SVEUKUPNO		510	50,5	1768	

4. 6. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

Naziv aktivnosti ili grupe	Razred	Broj učenika	Suradnja s organizacijom	Mjesto ostvarivanja
Nogomet	1. – 8.	45	Nogometni klub Slatina	Nogometni klub Slatina
Rukomet dječaci	1. – 8.	34	Rukometni klub Slatina	Rukometni klub Slatina
Glazbena škola	5. – 8.	62	Glazbena škola Slatina	Glazbena škola Slatina
TinkerLabs	1. – 5.	20	TinkerLabs	TinkerLabs
Vatrogasci	1. – 8.	12	DVD Donji Meljani	DVD Donji Meljani
Vatrogasci	1. – 8.	10	DVD Kozice	DVD Kozice
Crkveni zbor	5. – 8.	23	Župa svetog Josipa	Crkva svetog Josipa
NK Slavonija Sladojevci	1. – 8.	15	NK Slavonija Sladojevci	OŠ Josipa Kozarca Slatina
Hrvanje	1. – 8.	10	Hrvački klub Slatina	OŠ Eugena Kumičića Slatina
Atletika	1. – 8.	9	Atletski klub Slatina	OŠ Eugena Kumičića Slatina
Vatrogasci	1. – 8.	19	DVD Sladojevci	DVD Sladojevci
Tae Kwon Do	1. – 8.	26	Tae kwon do klub Slatina	OŠ Josipa Kozarca Slatina
Rukomet djevojčice	1. – 8.	14	Ženski rukometni klub Slatina	OŠ Josipa Kozarca Slatina
Nogomet	1. – 8.	13	NK Mladost Bakić	NK Mladost Bakić
Relax Kids	1. – 4.	6	Udruga AUM Slatina	Prostor udruge
Kick boxing	1. – 8.	6	Tea kwon do klub Slatina	Prostor kluba
Ministranti	7. i 8.	14	Župa svetog Josipa	Crkva svetog Josipa Slatina
KUD Lipa Nova Bukovica	1. – 8.	6	KUD Lipa N. Bukovica	KUD Lipa N. Bukovica
Ostalo	1. – 8.	29	Izviđači = 4 Odbojka djevojčice = 3 Helen Doron = 4 ŽOK Slatina = 2 Kickboxing = 2 Teniski klub Virovitica = 1	Odred izviđača <i>Lisice</i> Slatina OŠ Josipa Kozarca Slatina Teniski klub Slatina, TK Virovitica, Prostor udruge, Prostor KUD-a

			Teniski klub Slatina = 1 KUD Dika Slatina = 1 Ostalo = 11	
UKUPNO		373		

4. 7. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE

4. 7. 1. RAZREDNA NASTAVA

4. 7. 1. 1. PRVI RAZRED MATIČNA ŠKOLA – Željka Kurtović, Maja Pokopčić, Tatjana Granjaš Kovač

Aktivnost	Tema	Odredište	Razred	Broj učenika	Vremenik	Koštovnik i napomene
Izleti	Pozdrav jeseni	Obližnji park, voćnjak, vinograd	1. a, b, c	56	Rujan / listopad 2025.	Poludnevni izlet. Suhi obrok osiguravaju roditelji.
	Pozdrav proljeću	Obližnji park, voćnjak, vinograd	1. a, b, c	56	Ožujak / travanj 2026.	Poludnevni izlet. Suhi obrok osiguravaju roditelji.
	Upoznavanje užeg zavičaja Virovitičko-podravске županije	<i>Dravska priča</i> u Noskovačkoj Dubravi	1. a, b, c	56	Svibanj / lipanj 2026.	Cjelodnevni izlet. Troškove izleta snose roditelji – oko 15,00 eura po učeniku.
Posjeti kulturnim ustanovama	Kulturna djelatnost škole	Pučko otvoreno učilište (kino, kazalište), Školska i gradska knjižnica Zavičajni muzej Slatina	1. a, b, c	56	Tijekom nastavne godine 2025./2026.	U skladu sa školskim kurikulumom. Cijena ulaznice – plaćaju roditelji.

4. 7. 1. 2. DRUGI RAZRED MATIČNA ŠKOLA – Gordana Kovač, Kata Huber

Aktivnost	Tema	Odredište	Razred	Broj učenika	Vremenik	Koštovnik i napomene
Izleti	Pozdrav jeseni (Ja u prometu)	Šetnja po Slatini.	2. a, b	30	Listopad 2025.	Poludnevni izlet. Suhi obrok osiguravaju roditelji.
	Pozdrav proljeću (Ja u prometu)	Obilazak prometnica, autobusnog i željezničkog kolodvora.	2. a, b	30	Ožujak 2026.	Poludnevni izlet. Suhi obrok i prijevoz osiguravaju roditelji.
	Volim svoj zavičaj	Voćin, Jankovac	2. a, b	30	Svibanj / lipanj 2026.	Cjelodnevni izlet. Troškove izleta snose roditelji – oko 20,00 eura po učeniku.
Posjeti kulturnim ustanovama	Kulturna djelatnost škole	Pučko otvoreno učilište (kino, kazalište)	2. a, b	30	Tijekom nastavne godine 2025./2026.	U skladu sa školskim kurikulumom. Cijena ulaznice – plaćaju roditelji.
Izvanučionička nastava	“Virovitica voli vlakove” (školski projekt Putokazi)	Sindikat Hrvatskih željeznica na Željezničkom kolodvoru u Virovitici	2. a, b	30	Listopad 2025.	Troškove (prijevoz, ulaznica i cijenu radionice) snose roditelji (20 €)
	Redovnice u našem gradu	Posjet samostanu sestara Presvetog Srca Isusova	2. a, b	12	Tijekom nastavne godine 2025./2026.	Voditeljica Jelka Stubičar, sestra Nives)
	Posjet župnoj crkvi svetoga Josipa	Župna crkva svetoga Josipa u Slatini	2. a, b	12	Ožujak 2026.	Upoznati funkciju župe i ulogu župnika (voditeljica Jelka Stubičar, sestra Nives).

4. 7. 1. 3. TREĆI RAZRED MATIČNA ŠKOLA – Ankica Horvat, Mirjana Bušljeta, Dijana Perša

Aktivnost	Tema	Odredište	Razred	Broj učenika	Vremenik	Koštovnik i napomene
Izleti	Pozdrav jeseni	Odlazak u prirodu – obližnje vinograde	3. a, b, c	50	Rujan / listopad 2025.	Poludnevni izlet u prirodu. Suhi obrok osiguravaju roditelji.
	Pozdrav proljeću	Odlazak u prirodu – obližnje vinograde	3. a, b, c	50	Ožujak / travanj 2026.	Poludnevni izlet u prirodu. Suhi obrok osiguravaju roditelji.
	Upoznavanje šireg zavičaja	Sjeverozapad Hrvatske	3. a, b, c	50	Svibanj / lipanj 2026.	Cjelodnevni izlet. Troškove izleta snose roditelji – oko 45,00 eura po učeniku.
Posjeti kulturnim ustanovama	Kulturna djelatnost škole	Pučko otvoreno učilište (kino, kazalište), Zavičajni muzej Slatina, Školska i gradska knjižnica	3. a, b, c	50	Tijekom nastavne godine 2025./2026.	U skladu sa školskim kurikulumom. Cijena ulaznice – plaćaju roditelji.
Izvanučionička nastava	Redovnice u našem gradu	Posjet samostanu sestara Presvetog Srca Isusova	3. a, b, c	44	Tijekom nastavne godine 2025./2026.	Voditeljica Jelka Stubičar, sestra Nives)
	Posjet župnoj crkvi svetoga Josipa	Župna crkva svetoga Josipa u Slatini	3. a, b, c	44	Ožujak 2026.	Upoznati funkciju župe i ulogu župnika (voditeljica Jelka Stubičar, sestra Nives).

4. 7. 1. 4. ČETVRTI RAZRED MATIČNA ŠKOLA – Sanja Hmelik, Jasminka Kesegić

Aktivnost	Tema	Odredište	Razred	Broj učenika	Vremenik	Koštovnik i napomene
Izleti	Pozdrav jeseni	Boravak u prirodi - PRC Potočani i Staroškolsko igralište.	4. a, b	41	Rujan / listopad 2025.	Poludnevni izlet u prirodu. Suhi obrok osiguravaju roditelji.
	Pozdrav proljeću	Boravak u prirodi - PRC Potočani i Staroškolsko igralište	4. a, b	41	Ožujak / travanj 2026.	Poludnevni izlet u prirodu. Suhi obrok osiguravaju roditelji.
Posjeti kulturnim ustanovama	Kulturna djelatnost škole	Pučko otvoreno učilište (kino, kazalište), Zavičajni muzej Slatina, Školska i gradska knjižnica	4. a, b	41	Tijekom nastavne godine 2025./2026. Veljača 2026. – muzej	U skladu sa školskim kurikulumom. Cijena ulaznice – plaćaju roditelji.
Izvanučionička nastava	Škola u prirodi – Primorski kraj	Jadransko more	4. a, b	Oko 35	Svibanj / lipanj 2026.	Troškove izleta snose roditelji (oko 400 eura po učeniku) – po cjeniku odabrane turističke agencije.
	Redovnice u našem gradu	Posjet samostanu sestara Presvetog Srca Isusova	4. a, b	36	Tijekom nastavne godine 2025./2026.	Voditeljica Jelka Stubičar, sestra Nives)
	Posjet župnoj crkvi svetoga Josipa	Župna crkva svetoga Josipa u Slatini	4. a, b	36	Ožujak 2026.	Upoznati funkciju župe i ulogu župnika (voditeljica Jelka Stubičar, sestra Nives).

4. 7. 1. 5. PODRUČNA ŠKOLA DONJI MELJANI – 2. i 3. razred Mirjana Prlić, 1. i 4. razred Martina Grgurić

Aktivnost	Tema	Odredište	Razred	Broj učenika	Vremenik	Koštovnik i napomene
Izleti	Pozdrav jeseni	Obližnji voćnjak, vinograd, šuma	1. – 4.	12	Rujan / listopad 2025.	Poludnevni izlet u prirodu. Suhi obrok osiguravaju roditelji.
	Pozdrav proljeću	Boravak u prirodi	1. – 4.	12	Ožujak / travanj 2026.	Poludnevni izlet vezan uz projekt “Održivi razvoj” Suhi obrok i prijevoz osiguravaju roditelji.
	Cjelodnevni izlet PŠ	Prema dogovoru – širi zavičaj	1. – 4.	12	Travanj / svibanj 2026.	Cjelodnevni izlet. Troškove prijevoza snosne roditelji (oko 50-60 eura).
	Mala olimpijada starih sportova	PŠ Sladojevci	1. – 4.	12	Svibanj / lipanj 2026.	Poludnevni izlet u PŠ Sladojevci.
Posjeti kulturnim ustanovama	Kulturna djelatnost škole	Pučko otvoreno učilište (kino, kazalište), Zavičajni muzej Slatina	1. – 4.	12	Tijekom nastavne godine 2025./2026. Siječanj 2026. – Noć muzeja	U skladu sa školskim kurikulumom. Troškove prijevoza i cijenu ulaznice plaćaju roditelji.
Izvanučionička nastava	Upoznajem gradsko središte	Slatina	1. – 4.	12	Tijekom nastavne godine 2025./2026.	Izvanučionička nastava. Troškove snose roditelji.
	Posjet bibliočardaku i Vukovarskom vodotornju	Šarengrad i Vukovar	1. – 4.	12	14. listopada 2025.	Izvanučionička nastava. Troškove snose roditelji.

4. 7. 1. 6. PODRUČNA ŠKOLA KOZICE – 1. i 2. razred Jasna Lulić, 3. i 4. razred Vesna Bićanić

Aktivnost	Tema	Odredište	Razred	Broj učenika	Vremenik	Koštovnik i napomene
Izleti	Pozdrav jeseni	Obližnji voćnjak, vinograd, šuma.	1. – 4.	22	Rujan / listopad 2025.	Poludnevni izlet u prirodu. Suhi obrok osiguravaju roditelji.
	Pozdrav proljeću	Obližnji voćnjak, vinograd, šuma.	1. – 4.	22	Ožujak / travanj 2026.	Poludnevni izlet. Suhi obrok i prijevoz osiguravaju roditelji.
	Cjelodnevni izlet PŠ	Prema dogovoru – širi zavičaj	1. – 4.	22	Travanj / svibanj 2026.	Cjelodnevni izlet. Troškove prijevoza snosne roditelji (oko 50-60 eura).
	Mala olimpijada starih sportova	PŠ Sladojevci	1. – 4.	22	Svibanj / lipanj 2026.	Poludnevni izlet u PŠ Sladojevci.
Posjeti kulturnim ustanovama	Kulturna djelatnost škole	Pučko otvoreno učilište (kino, kazalište) Zavičajni muzej Slatina	1. – 4.	22	Tijekom nastavne godine 2025./2026. Ožujak / travanj 2026. muzej	U skladu sa školskim kurikulumom. Troškove prijevoza i cijenu ulaznice plaćaju roditelji.
Izvanučionička nastava	Crkva sv. Josipa	Crkva sv. Josipa	1. – 4.	22	Ožujak / travanj 2026.	Upoznati vanjski i unutarnji sakralni prostor crkve. Troškove prijevoza snose roditelji.
	Škola u prirodi – Primorski kraj	Jadransko more	4.	Oko 5	Svibanj / lipanj 2026.	Troškove izleta snose roditelji (oko 400 eura po učeniku) – po cjeniku odabrane turističke agencije.

4. 7. 1. 7. PODRUČNA ŠKOLA NOVI SENKOVAC – 1. i 3. razred Mirela Bistrović, 2. i 4. razred Iva Gumbarević

Aktivnost	Tema	Odredište	Razred	Broj učenika	Vremenik	Koštovnik i napomene
Izleti	Pozdrav jeseni	Novi Senkovac – piknik ispred škole	1. – 4.	8	Rujan / listopad 2023.	Poludnevni izlet u prirodu. Suhi obrok osiguravaju roditelji.
	Pozdrav proljeću	Boravak u prirodi	1. – 4.	8	Travanj / svibanj 2024.	Poludnevni izlet. Suhi obrok i prijevoz osiguravaju roditelji.
	Cjelodnevni izlet PŠ	Prema dogovoru – širi zavičaj	1. – 4.	8	Travanj / svibanj 2026.	Cjelodnevni izlet. Troškove prijevoza snosne roditelji (oko 50-60 eura).
	Mala olimpijada starih sportova	PŠ Sladojevci	1. – 4.	8	Svibanj / lipanj 2026.	Poludnevni izlet u PŠ Sladojevci.
Posjeti kulturnim ustanovama	Kulturna djelatnost škole	Pučko otvoreno učilište (kino, kazalište) Školska knjižnica	1. – 4.	8	Tijekom nastavne godine 2025./2026. Listopad / studeni 2025. (knjižnica)	U skladu sa školskim kurikulumom. Troškove prijevoza i cijenu ulaznice plaćaju roditelji.
Izvanučionička nastava	Škola u prirodi – Primorski kraj	Jadransko more	4.	4	Svibanj / lipanj 2026.	Troškove izleta snose roditelji (oko 400 eura po učeniku) – po cjeniku odabrane turističke agencije.

4. 7. 1. 8. PODRUČNA ŠKOLA SLADOJEVCI – 1. i 3. razred Katarina Kokorić, 2. i 4. razred Višnja Bujanić

Aktivnost	Tema	Odredište	Razred	Broj učenika	Vremenik	Koštovnik i napomene
Izleti	Pozdrav jeseni	Boravak u prirodi.	1. – 4.	14	Rujan / listopad 2025.	Poludnevni izlet. Suhi obrok osiguravaju roditelji.
	Dječji tjedan	Boravak ispred škole	1. – 4.	14	Listopad 2025.	Poludnevni izlet u prirodu. Suhi obrok osiguravaju roditelji.
	Pozdrav proljeću	Šetnja i igre u prirodi.	1. – 4.	14	Ožujak 2026.	Poludnevni izlet. Suhi obrok osiguravaju roditelji.
	Cjelodnevni izlet PŠ	Prema dogovoru – širi zavičaj	1. – 4.	14	Travanj / svibanj 2026.	Cjelodnevni izlet. Troškove prijevoza snosne roditelji (oko 50-60 eura).
	Mala olimpijada starih sportova	PŠ Sladojevci	1. – 4.	8	Svibanj / lipanj 2026.	Poludnevni izlet u PŠ Sladojevci.
Posjeti kulturnim ustanovama	Kulturna djelatnost škole	Pučko otvoreno učilište (kino, kazalište), Školska i gradska knjižnica Vatrogasna postaja Slatina	1. – 4.	14	Tijekom nastavne godine 2025./2026.	U skladu sa školskim kurikulumom. Troškove prijevoza i cijenu ulaznice plaćaju roditelji.

4. 7. 2. PREDMETNA NASTAVA

4. 7. 2. 1 V. RAZRED – 5. a Tatjana Lulić Prpić, 5. b Dražena Vujanović, 5. c Danijel Vilček

Aktivnost	Tema	Odredište	Razred	Broj učenika	Vremenik	Koštovnik i napomene
Izleti	Upoznavanje šireg zavičaja	Zagreb i park prirode Medvednica	5. a, b, c	54	Svibanj / lipanj 2026.	Cjelodnevni izlet. Troškove prijevoza, ulaznice i ručka plaćaju roditelji – oko 60,00 eura po učeniku.
Posjeti kulturnim ustanovama	Kulturna djelatnost škole	Pučko otvoreno učilište (kino, kazalište)	5. a, b, c	54	Tijekom nastavne godine 2025./2026.	U skladu sa školskim kurikulumom. Cijena ulaznice – plaćaju roditelji.
Izvanučionička nastava	Orijentacija	Školsko dvorište	5. a, b, c	54	Tijekom prvog odgojno-obrazovnog razdoblja 2025./2026.	Izvanučionička nastava iz Geografije (voditeljica Mira Safin-Knežević).
	Interliber	Zagreb – posjet sajmu	5. a, b, c	10	Studen 2025.	Posjet međunarodnom sajmu knjiga i učila (voditeljice Jelena Martinović i Dražena Vujanović). Troškove prijevoza snose roditelji.
	Glazbom, bojom, hodom do zdravlja KD V. Lisinski - S. Prokofjev: Peća i vuk	Zagreb	5. a, b, c	54	9. prosinac 2025.	Posjet muzeju ili galeriji, lokalitetu kulturnog ili sportskog značaja (Muzej prekinutih veza, Muzej čokolade, Zagreb 80' muzej) i glazbeno-scenskom događaju (Koncertna dvorana Vatroslava Lisinskog) u organizaciji Školskog stručnog vijeća Likovne, Glazbene i Tjelesne i zdravstvene kulture. Oko 40,00 eura po učeniku plaćaju roditelji.

4. 7. 2. 2 VI. RAZRED – 6. Matija Hamelec, 6. b Barbara Tovarović, 6. c Denis Ostrošić

Aktivnost	Tema	Odredište	Razred	Broj učenika	Vremenik	Koštovnik i napomene
Posjeti kulturnim ustanovama	Kulturna djelatnost škole	Pučko otvoreno učilište (kino, kazalište)	6. a, b, c	52	Tijekom nastavne godine 2025./2026.	U skladu sa školskim kurikulumom. Cijena ulaznice – plaćaju roditelji.
Izleti	Upoznavanje šireg zavičaja	Osijek i park prirode Kopački rit	6. a, b, c	52	Svibanj / lipanj 2026.	Cjelodnevni izlet. Troškove prijevoza, ulaznice i ručka plaćaju roditelji – oko 60,00 eura po
Izvanučionička nastava	Crkva u mome gradu	Crkva sv. Josipa u Slatini	6. a, b, c	50	Lipanj 2026.	Upoznavanje drugih kršćana u našem gradu (voditeljica Ljiljana Ivanković).
	Redovnice u našem gradu	Posjet samostanu sestara Presvetog Srca Isusova	6. a, b, c	50	Studenj 2025.	Voditeljica Ljiljana Ivanković
	Tko želi biti meteorolog?	Školsko dvorište	5. a, b, c	52	Tijekom prvog odgojno-obrazovnog razdoblja 2025./2026.	Izvanučionička nastava iz Geografije (voditeljica Mira Safin-Knežević).
	Glazbom, bojom, hodom do zdravlja	Zagreb	6. a, b, c	52	9. prosinca 2025.	Posjet muzeju ili galeriji, lokalitetu kulturnog ili sportskog značaja (Muzej prekinutih veza, Muzej čokolade, Zagreb 80' muzej) i glazbeno-scenskom događaju (Koncertna dvorana Vatroslava Lisinskog) u organizaciji Školskog stručnog vijeća Likovne, Glazbene i Tjelesne i zdravstvene kulture. Oko 40,00 eura po učeniku plaćaju roditelji.

4. 7. 2. 3. VII. RAZRED – 7. a Filip Janković, 7. b Hana Tepeš, 7. c Mira Safin-Knežević, 7. d Nadin Cuca

Aktivnost	Tema	Odredište	Razred	Broj učenika	Vremenik	Koštovnik i napomene
Izleti	Upoznavanje šireg zavičaja	Biseri Kvarnera	7. a, b, c	47	Lipanj 2024.	Višednevna ekskurzija. Troškove prema cjenovniku izabrane putničke agencije plaćaju roditelji – oko 400,00 eura po učeniku. AKO RODITELJI DAJU SUGLASNOST
Posjeti kulturnim ustanovama	Kulturna djelatnost škole	Pučko otvoreno učilište (kino, kazalište)	7. a, b, c, d	51	Tijekom nastavne godine 2024./2025.	U skladu sa školskim kurikulumom. Cijena ulaznice – plaćaju roditelji.
Izvanučionička nastava	Glazbom, bojom, hodom do zdravlja KD V. Lisinski - Viva Verdi: odabrana djela	Zagreb	7. a, b, c, d	51	6. svibnja 2026.	Posjet muzeju ili galeriji, lokalitetu kulturnog ili sportskog značaja (Muzej prekinutih veza, Muzej čokolade, Zagreb 80' muzej) i glazbeno-scenskom događaju (Koncertna dvorana Vatroslava Lisinskog) u organizaciji Školskog stručnog vijeća Likovne, Glazbene i Tjelesne i zdravstvene kulture. Oko 40,00 eura po učeniku plaćaju roditelji.
	Gospodarski sajam <i>Viroexpo</i>	Prostor sajma u Virovitici	7. a, b, c, d	51	Veljača 2026.	Izvanučionička nastava u organizaciji Mire Safin-Knežević.
	Ekumenizam u mome gradu	Pravoslavna i evangelička crkva u Slatini	7. a, b, c	51	Drugo odgojno-obrazovno razdoblje nastavne	Upoznavanje drugih kršćana u našem gradu (voditeljice Ljiljana Ivanković i Marina Martinović).

4. 7. 2. 4. VIII. RAZRED – 8. a Ksenija Lisjak, 8. b Markan Lukić, 8. c Melita Čmarec, 8. d Anita Martinčević

Aktivnost	Tema	Odredište	Razred	Broj učenika	Vremenik	Koštovnik i napomene
Posjeti kulturnim ustanovama	Kulturna djelatnost škole	Pučko otvoreno učilište (kino, kazalište)	8. a, b, c, d	71	Tijekom nastavne godine 2025./2026.	U skladu sa školskim kurikulumom. Cijena ulaznice – plaćaju roditelji.
Izvanučionička nastava	Istina o pobjednicima	Terenski obilazak djelovanja 136. brigade tijekom Domovinskog rata	8. a, b, c, d	25	Listopad 2025.	Izvanučionička nastava u suradnji s HVIDR-om Slatina (voditelj Markan Lukić).
	Interliber	Zagreb – posjet sajmu	8. a, b, c, d	20	Studeni 2025.	Posjet međunarodnom sajmu knjiga i učila (voditeljice Jelena Martinović i Dražena Vujanović). Troškove prijevoza snose roditelji.
	Glazbom, bojom, hodom do zdravlja KD V. Lisinski - Viva Verdi: odabrana djela	Zagreb	8. a, b, c, d	71	6. svibnja 2026.	Posjet muzeju ili galeriji, lokalitetu kulturnog ili sportskog značaja (Muzej prekinutih veza, Muzej čokolade, Zagreb 80' muzej) i glazbeno-scenskom događaju (Koncertna dvorana Vatroslava Lisinskog) u organizaciji Školskog stručnog vijeća Likovne, Glazbene i Tjelesne i zdravstvene kulture. Oko 40,00 eura po učeniku plaćaju roditelji.
	Domovinski rat	Vukovar, Pakrac, Lipik, Okučani – mjesta stradanja, muzej	8. a, b, c, d	71	12. studenog 2025. - Pakrac, Lipik, Okučani 27. studenog 2025. Vukovar	Terenska nastava u Vukovar i Pakrac. Troškove snosi Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

4. 7. 2. 5. POSEBNI ODJEL – Dajana Mihajlović

Aktivnost	Tema	Odredište	Razred	Broj učenika	Vremenik	Koštovnik i napomene
Izleti	Boravak u prirodi uz sportske aktivnosti – Pozdrav jeseni	Vidikovac u Slatini	2., 3., 6., 7.	5	Rujan 2025.	Europski tjedan sporta (voditelji Dajana Mihajlović i Matija Hamelec)
Posjeti kulturnim ustanovama	Kulturna djelatnost škole	Pučko otvoreno učilište (kino, kazalište),	2., 3., 6., 7.	5	Tijekom nastavne godine 2025./2026.	U skladu sa školskim kurikulumom. Cijena ulaznice – plaćaju roditelji.
Izvanučionička nastava	Svjetski dan sladoleda	Slastičarnica u Slatini	2., 3., 6., 7.	5	Svibanj / lipanj 2026.	Usvajanje ponašanja na javnom mjestu. Troškove konzumacije snose roditelji.
	Redovnice u našem gradu	Posjet samostanu sestara Presvetog Srca Isusova	2., 3., 6., 7.	5	Tijekom nastavne godine 2025./2026.	Voditeljica Marina Martinović
	Zanimanja ljudi	Gradska tržnica Slatina	2., 3., 6., 7.	5	Rujan / listopad 2025.	Upoznavanje zanimanja. Snalaženje u prostoru.

4. 8. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE

Mjesec	Sadržaji aktivnosti
Rujan 2025.	Prvaši prvašima Edukacija za prvašice "Poštujete naše znakove" Zaziv Duha Svetoga za početak školske godine Hrvatski olimpijski dan Dani Majke Krucifikse Kozulić Dan poštanske marke Dan bez automobile Prijateljstvo – Božji dar Europski dan jezika Orijentacija Međuškolski kros Europski tjedan sporta – #Beactive – Europski školski sportski dan Svjetski dan srca Prispodobe - miniprojekt Posjet bibliobusne službe Virovitica Digitalni svijet
Listopad 2025.	Svjetski dan zaštite životinja, Sveti Franjo Asiški – zaštitnik životinja Moja mala biblija - projekt Biblija – knjiga nad knjigama Svjetski tjedan svemira Dječji tjedan Noć astronomije Europski tjedan kodiranja Tjedan školskog doručka Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje Mjesec knjige Dan rječnika, Dan kravate Milijun djece moli zajedno Nacionalni dan sigurnosti cestovnog prometa (biciklijada) U spomen na Dražena Petrovića Halloween Međunarodni dan štednje Posjet gradskoj tržnici
Studeni 2025.	Blagdan Svih svetih Redovnice u našem gradu „I dok je srca, bit će i Kroacije“ Posjet učenika osmih razreda Pakracu, Lipiku i Okučanima Pokaznica STEM day Svjetski dan ljubaznosti Moj najdraži hrvatski pisac Međunarodni dan tolerancije Međunarodni dan dječjih prava Escape room Tajna školske knjižnice Svjetski dan tablice množenja – "Matematika u prometu"

	Martinstag Posjet dječjem vrtiću „Zeko“, radionica grupe Fuleren: „STEM kids“ Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje te žrtve Domovinskog rata Međunarodni dan djeteta Thanksgiving day Zamke suvremenih ovisnosti Prometna učilica: Kretanje pješaka u prometu - Putokazi Međunarodno natjecanje <i>Dabar</i>
Prosinac 2025.	Adventski čin dobrote – humanitarna akcija, Betlehemske svjetlo mira Sveti Nikola i sveta Lucija Školski medni dan Biblijske osobe - projekt Dan tople čokolade Kolika je vjerojatnost prometne gužve – radionica KD V. Lisinski – S. Prokofjev: Peća i vuk, 9. Prosinca 2025. Voćin 1991. ... da se ne zaboravi Hour of Code „Prirodna kozmetika“, radionica izrade balzama za usne U očekivanju Božića i Nove godine – Večer božićne poezije, Božićna čajanka – radionice za učenike, priredbe, sajam – korelacijsko-integrirani dan Književni kod
Siječanj 2026.	Ekumenizam u mom gradu Svjetski dan kokica Izumitelji koji su promijenili svijet Svjetski dan smijeha Međunarodni dan zagrljaja Dan sjećanja na holokaust i sprječavanje zločina protiv čovječnosti Svjetski dan zaštite osobnih podataka Prometni znakovi – radionica (projekt Putokazi) Promet i okoliš (Putokazi) Posjet Zavičajnom muzeju Slatina Noć muzeja Promet i ja Prometna učilica: Vožnja bicikla u prometu - Putokazi
Veljača 2026.	Posjet Zavičajnom muzeju 100. dan škole / 100th Day of School „Žene u znanosti“, radionica povodom Međunarodnog dana žena i djevojaka u znanosti Svjetski dan kišobrana, Svjetski dan palačinki Valentinovo Tjedan psihologije – aktivnosti za učenike Viroexpo (terenska nastava) Maskenbal – priredbe, maskirane povorke Naš prometni zbornik (Putokazi) Black History Month Tjedan sigurnijeg interneta LiDraNo Svjetski dan čitanja naglas Mjesec hrvatskoga jezika Dan prevencije vršnjačkog nasilja

	Digital Learning Day Slatinske kazališne večeri : “Postolar i vrag” 100. Dan škole Prometna učilica: Osobna prijevozna i pješačka pomoćna Sredstva – Putokazi
Ožujak 2026.	Međunarodni dan žena Dan broja π Klokan bez granica – međunarodno natjecanje iz matematike Dan škole - Svečana priredba, himna škole - Integrirani dan - Radionice – njemački jezik - Digitalni radovi za Dan škole - Kviz u poznavanju povijesti hrvatskoga jezika za učenike - Kviz iz prirodoslovno-društvenih predmeta za učenike - Josipovo u Kozarcu – vjeronaučni kviz - Spelling Bee – natjecanje u sricanju za učenike - Sportski susreti i natjecanja Europski i svjetski tjedan novca Dan očeva Svjetski dan šuma Svjetski dan voda Svjetski dan pričanja priča Dan hrvatske povijesti U susret Uskrsu, Easter – aktivnosti za učenike Korizmeni čin dobrote – humanitarna akcija
Travanj 2026.	11. susret škola Josipa Kozarca Dan planeta Zemlje – razredni projekti Međunarodni dan engleskog jezika Svjetski dan plesa Svjetski dan zdravlja Dani medijske pismenosti Svjetski dan svjesnosti o autizmu Međunarodni dan društvenih igara Međunarodni dan odgoja bez batina Vožnja spretnosti - biciklistički poligon
Svibanj 2026.	Obilježavanje dana blaženog Ivana Merza u OŠ Eugena Kumičića Majčin dan – integrirani dan Papin dan STEM dvoboj Kozarac vs. Kumičić – povodom Dana škole E. Kumičića Svjetski dan sunca Svjetski dan kretanja za zdravlje Međunarodni dan obitelji Svjetski dan telekomunikacija i informacijskog društva Svjetski dan pčela Svjetski dan pisanja pisama Moje buduće zanimanje – posjet IOŠ-u i SŠ Marka Marulića (Dani otvorenih vrata) Jednodnevni izlet u Kopački rit i Osijek Dan zaštite prirode Jednodnevni izlet “Dravska priča”

Lipanj 2026.	Svjetski dan zaštite okoliša Svjetski dan zaštite oceana Mala olimpijada starih sportova područnih škola Završna svečanost 8. razreda Zbogom školo do jeseni – završna županijska svečanost Priredbe za buduće učenike u matičnoj i područnim školama Dolaze nam praznici – izrada digitalnih sadržaja
Tijekom nastavne godine 2025./2026.	Školski plesovi Djeca u likovnom i literarnom izričaju Radionice za roditelje, roditelji kao gosti – predavači

4. 9. PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

OBVEZNI PROGRAM CIJEPLJENJA			
Vrijeme	Razred	Sadržaji	Nositelji
1. odgojno-obrazovno razdoblje			
Rujan 2025.	VIII.	Difterija, tetanus, dječja paraliza	Zavod za javno zdravstvo Sveti Rok
Listopad 2025.	VI.	Hepatitis B – I. doza	Zavod za javno zdravstvo Sveti Rok
	VIII.	Difterija, tetanus, dječja paraliza	Zavod za javno zdravstvo Sveti Rok
Studeni 2025.	VI.	Hepatitis B – II. doza	Zavod za javno zdravstvo Sveti Rok
2. odgojno-obrazovno razdoblje			
Travanj 2026.	VI.	Hepatitis B – III. doza	Zavod za javno zdravstvo Sveti Rok
Tijekom nastavne godine 2025./2026.	VII. i VIII.	HPV - prema želji učenika i roditelja	Zavod za javno zdravstvo Sveti Rok

AKTIVNOSTI TIJEKOM GODINE			
Vrijeme	Razred	Sadržaji	Nositelji
Screening program			
Studeni 2025.	III.	Screening vida i vida na boje	Zavod za javno zdravstvo Sveti Rok
Prosinac 2025.	VI.	Screening kralježnice, podjela <i>Zubne putovnice</i>	Zavod za javno zdravstvo Sveti Rok
Zdravstveni odgoj i savjetovanišni rad			
Rujan 2025.	I.	Predavanje – Higijena zubi i usne šupljine	Zavod za javno zdravstvo Sveti Rok
Listopad 2025.	III.	Predavanje – Skrivene kalorije	Zavod za javno zdravstvo Sveti Rok
Studeni 2025.	V.	Predavanje – Higijena menstruacije	Zavod za javno zdravstvo Sveti Rok
Prosinac 2025.	V.	Predavanje – Promjene u pubertetu	Zavod za javno zdravstvo Sveti Rok
Utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika			
Rujan/listopad 2025.	VIII.	Sistematski pregledi, izdavanje potvrda o profesionalnoj orijentaciji	Zavod za javno zdravstvo Sveti Rok
Prosinac 2025.	V.	Sistematski pregledi	Zavod za javno zdravstvo Sveti Rok
Siječanj 2026.	V.	Sistematski pregledi	Zavod za javno zdravstvo Sveti Rok
Ožujak 2026.	I.	Sistematski pregledi za upis u I. razred	Zavod za javno zdravstvo Sveti Rok
Travanj 2026.	I.	Sistematski pregledi za upis u I. razred	Zavod za javno zdravstvo Sveti Rok
Svibanj 2026.	I.	Sistematski pregledi za upis u I. razred	Zavod za javno zdravstvo Sveti Rok
Lipanj / srpanj 2026.	VIII.	Sistematski pregledi, izdavanje potvrda za upis u srednju školu	Zavod za javno zdravstvo Sveti Rok

Tijekom nastavne godine 2025./2026.	I. – VIII.	Utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika za koje se određuje primjereni oblik školovanja	Povjerenstvo pri Zavodu za javno zdravstvo Sveti Rok
--	------------	---	---

5. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA

5. 1. RAZREDNA NASTAVA

Redni broj	Predmet	Ime i prezime učitelja	Stručna sprema		Stož		Neposredni odgojno - obrazovni rad tjedno									Ostali poslovi	Posebni poslovi	Ukupno radno vrijeme tjedno	Sati preko norme tjedno	Napomena
			Stupanj	Vrsta	Ukupni radni staž	Od toga u prosvjeti	Redovita nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Dopunska nastava	Dodatna nastava	Izvanastavne aktivnosti	Voditelj županij. aktiva	Bonus sati	Ukupno nep. odgojno-obrazovnog rada					
1.	Razredna nastava	Gordana Kovač	VŠS	nast. razredne nastave	37	37	16		2	1	1	1			21	19		40	-	
2.	Razredna nastava	Kata Huber	VŠS	nast. razredne nastave	38	38	16		2	1				2	21	19		40	-	
3.	Razredna nastava	Mirjana Bušljeta	VŠS	nast. razredne nastave	43	43	16		2	1	1	1			21	19		40	-	
4.	Razredna nastava	Ankica Horvat	VSS	dipl. učitelj raz. nastave	34	32	16		2	1	1	1			21	19		40		
5.	Razredna nastava	Sanja Hmelik	VŠS	nast. razredne nastave	33	33	15		2	1	1	2			21	19		41		učiteljica savjetnica
6.	Razredna nastava	Jasminka Kesegić	VŠS	nast. razredne nastave	33	27	15		2	1	1	2			21	19		40	-	
7.	Razredna	Tatjana Granjaš	VSS	mag. primarnog	11	11	16		2	1	1	1			21	19		40	-	

	nastava	Kovač		obrazovanja																
8.	Razredna nastava	Željka Kurtović	VŠS	nast. razredne nastave	34	34	16		2	1	1	1			21	19		40	-	
9.	Razredna nastava	Dijana Perša	VSS	mag. primarnog obrazovanja	12	12	16		2	1	1	1			21	19		40	-	
10.	Razredna nastava	Maja Pokopčić	VSS	nast. razredne nastave	20	20	16		2	1	1	1			21	19		40	-	
11.	Razredna nastava	Mirjana Prlić	VŠS	nast. raz. nastave	35	34	16		2	1	1	1			21	19		40	-	
12.	Razredna nastava	Martina Grgurić	VSS	dipl. učitelj raz. nastave	17	17	16		2	1	1	1			21	19		40	-	
13.	Razredna nastava	Vesna Bićanić	VSS	dipl. učitelj raz. nastave	28	28	16		2	1	1	1			21	19		40	-	
14.	Razredna nastava	Jasna Lulić	VSS	dipl. učitelj raz. nastave	18	18	16		2	1	1	1			21	19		40	-	
15.	Razredna nastava	Mirela Bistrović	VSS	mag. primarne edukacije	9	7	16		2	1	1	1			21	19		40	-	
16.	Razredna nastava	Iva Gumbarević	VSS	mag. primarne edukacije	3	3	16		2	1	1	1			21	19		40	-	
17.	Razredna nastava	Katarina Kokorić	VSS	dipl. učitelj raz. nastave	17	17	16		2	1	1	1			21	19		40	-	
18.	Razredna nastava	Višnja Bujanić	VSS	dipl. učitelj raz. nastave	25	25	16		2	1	1	1			21	19		40	-	

5.2. PREDMETNA NASTAVA

Redni broj	Predmet	Ime i prezime učitelja	Stručna sprema		Staž		Neposredni odgojno - obrazovni rad tjedno									Ostali poslovi (čl. 38.)	Posebni poslovi (čl. 39.)	Ukupno radno vrijeme tjedno	Sati preko norme tjedno	Napomena
			Stupanj	Vrsta	Ukupni radni staž	Od toga u prosvjeti	Redovita nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Dopunska nastava	Dodatna nastava	Izvannastavne aktivnosti	Voditelj županij. aktiva	Bonus sati	Ukupno nep. odgojno-obrazovnog rada					
1.	Hrvatski jezik	Snježana Tot	VSS	prof. hrvatskog jezika	32	32	17			2	1			2	22	18		40	-	
2.	Hrvatski jezik	Melita Čmarec	VSS	mag. edukacije hrvatskog jezika	8	7	16		2	1	1	2			22	18		40	-	
3.	Hrvatski jezik	Hana Tepeš	VSS	mag. edukacije hrvatskog jezika	13	12	14		2	1		2			19	18	3	40	-	sindikalna povjerenica
4.	Hrvatski jezik	Denis Ostrošić	VSS	prof. hrvatskog jezika	32	23	15		2	2	1	2			22	18		40	-	
5.	Likovna kultura	Tatjana Lulić Prpić	VSS	prof. likovne kulture	24	24	15		2			5			22	18		40	-	voditeljica zadruge
6.	Glazbena kultura	Filip Janković	VSS	prof. glazbene kulture	16	16	17		2			3			22	18		40	-	voditelj zbora
7.	Engleski jezik	Luna Kovač	VSS	mag. eduk. hrv. i engl. jezika	-	-	12								12	8		20	-	-nepuno radno vrijeme
8.	Engleski jezik	Dražena Vujanović	VSS	mag. edukacije hrv. i engl. jezika	12	12	21		2						23	17		40	-	
9.	Engleski jezik	Katarina Pejić	VSS	dipl. uč. raz. nas.	17	17	11					1			12	8		20	-	-nepuno

				s pojač. engl.																radno vrijeme
10.	Engleski jezik	Barbara Tovarović	VSS	mag. eduk. engl. jez. i knj. i pov.	5	5	18	1	2	1	1				23	17		40	-	
11.	Engleski jezik	Nadin Cuca	VSS	dipl. uč. raz. nas. s pojač. engl.	14	13	17		2						19	13		32	-	-nepuno radno vrijeme
12.	Njemački jezik	Marina Telišman	VSS	mag. edukacije njemačkog jezika	10	10		20				1			21	17	2	40	-	povjerenica zaštite na radu
13.	Matematika	Anita Martinčević	VSS	mag. educ. math. et inf.	13	13	16	2	2	1	1				22	18		40	-	
14.	Matematika	Ljiljana Peretin	VSS	prof. matematike	34	33	20			0,5	0,5	1			22	18		40	-	učiteljica mentorica
15.	Matematika	Marko Škrobo	VSS	mag. math	11	11	20			1	1				22	18		40	-	
16.	Priroda i Biologija	Brankica Safin	VSS	dipl. ing. biologije	27	27	22				2				24	16		40	-	
17.	Kemija	Ksenija Lisjak	VSS	prof. kemije i biologije	16	16	20,5		2			1,5			24	18		40	-	
18.	Fizika	Martina Bukvić	VSS	prof. fizike i politehnike	18	18	8				1	1			10	6		16	-	nepuno radno vrijeme
19.	Fizika i Tehnička kultura	Tijana Cvjetković	VSS	prof. fizike i politehnike	22	22	11								11	9		20	-	nepuno radno vrijeme, učiteljica mentorica
20.	Tehnička kultura	Ivan Peretin	VSS	mag. ing. kem. inženjerstva	4	0	11								11	9		20	-	nepuno radno vrijeme

21.	Povijest i Geografija	Markan Lukić	VŠS	nast. povijesti i zemljopisa	38	34	18		2	1	1	2			24	16		40	-	
22.	Povijest	Danijel Vilček	VŠŠ	mag. eduk. hrv. jezika i povijesti	9	9	18		2		2	1			24	15	1	40	-	
23.	Geografija	Mira Safin-Knežević	VSS	prof. geografije	33	33	18,5		2	2	1,5				24	16		40	-	učiteljica savjetnica
24.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Veselka Čubelić	VSS	prof. fizičke kulture	33	29	20					2			24	16	2	40		voditeljica školskog sportskog društva
25.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matija Hamelec	VSS	prof. fizičke kulture	14	14	10		2			1			13	5		18	-	nepuno radno vrijeme
26.	Vjeronauk	Marina Martinović	VSS	dipl. kateheta / prof. vjeronauka	26	26		22				1			23	16	1	40	-	voditeljica smjene
27.	Vjeronauk	Ljiljana Ivanković	VSS	dipl. kateheta / prof. vjeronauka	31	31		22				2			24	16		40	-	učiteljica savjetnica
28.	Vjeronauk	Jelka Stubičar	VŠS	dipl. kateheta prvog stupnja	33	27		22				2			24	16		40	-	
29.	Informatika	Elizabeta Taradej	VSS	mag. prim. obr. s pojač. infor.	2	2		22							24	14	2	40	-	podrška uporabi ICT-a
30.	Informatika	Andrea Granjaš	VSS	mag. prim. obr. s pojač. infor.	7	7		22				1			24	15	1	40	-	

5.3. TJEDNO ZADUŽENJE – RAZREDNA NASTAVA

Redni broj	UČITELJ	RAZREDNI ODJEL	Broj sati	
			Tjedno	Iznad norme
1.	ŽELJKA KURTOVIĆ	1. a – razredna nastava	16	
		Razredništvo	2	
		Dopunska nastava	1	
		Dodatna nastava	1	
		Izvannastavne aktivnosti – <i>Maštalaštaonica</i>	1	
		UKUPNO	21	
2.	MAJA POKOPČIĆ	1. b – razredna nastava	16	
		Razredništvo	2	
		Dopunska nastava	1	
		Dodatna nastava	1	
		Izvannastavne aktivnosti – <i>GLOBE program</i>	1	
		UKUPNO	21	-
3.	TATJANA GRANJAŠ KOVAČ	1. c – razredna nastava	16	
		Razredništvo	2	
		Dopunska nastava	1	
		Dodatna nastava	1	
		Izvannastavne aktivnosti – <i>Mali zbor</i>	1	
		UKUPNO	21	-
4.	GORDANA KOVAČ	2. a – razredna nastava	16	
		Razredništvo	2	
		Dopunska nastava	1	
		Dodatna nastava	1	
		Izvannastavne aktivnosti – <i>Bajkaonica</i>	1	
		UKUPNO	21	-
		2. b – razredna nastava	16	
		Razredništvo	2	

5.	KATA HUBER	Dopunska/dodatna nastava	1	
		Bonus	2	
		UKUPNO	21	-
6.	ANKICA HORVAT	3. a – razredna nastava	16	
		Razredništvo	2	
		Dopunska nastava	1	
		Dodatna nastava	1	
		Izvannastavne aktivnosti – <i>Glazbeno-dramska igraonica</i>	1	
		UKUPNO	21	-
7.	MIRJANA BUŠLJETA	3. b – razredna nastava	16	
		Razredništvo	2	
		Dopunska nastava	1	
		Dodatna nastava	1	
		Izvannastavne aktivnosti – <i>Kreativna skupina</i>	1	
		UKUPNO	21	-
8.	DIJANA PERŠA	3. c – razredna nastava	16	
		Razredništvo	2	
		Dopunska nastava	1	
		Dodatna nastava	1	
		Izvannastavne aktivnosti – <i>Mali kreativci</i>	1	
		UKUPNO	21	-
9.	SANJA HMELIK	4. a – razredna nastava	15	
		Razredništvo	2	
		Dopunska nastava	1	
		Dodatna nastava	1	
		Izvannastavne aktivnosti – <i>Glazbeno-scenska skupina Zvrk</i>	2	
		UKUPNO	21	
		4. b – razredna nastava	15	
		Razredništvo	2	

10.	JASMINKA KESEGIĆ	Dopunska nastava	1	
		Dodatna nastava	1	
		Izvannastavne aktivnosti – <i>Kreativni (ne)red</i>	2	
		UKUPNO	21	-
11.	MIRJANA PRLIĆ	2. i 3. kombinirani razredni odjel – razredna nastava PŠ Donji Meljani	16	
		Razredništvo	2	
		Dopunska nastava	1	
		Dodatna nastava	1	
		Izvannastavne aktivnosti – <i>Domaćinstvo</i>	1	
		UKUPNO	21	-
12.	MARTINA GRGURIĆ	1. i 4. kombinirani razredni odjel – razredna nastava PŠ Donji Meljani	16	
		Razredništvo	2	
		Dopunska nastava	1	
		Dodatna nastava	1	
		Izvannastavne aktivnosti – <i>Sve i svašta</i>	1	
		UKUPNO	21	-
13.	JASNA LULIĆ	1. i 2. kombinirani razredni odjel – razredna nastava PŠ Kozice	16	
		Razredništvo	2	
		Dopunska nastava	1	
		Dodatna nastava	1	
		Izvannastavne aktivnosti – <i>Kreativna radionica</i>	1	
		UKUPNO	21	-
14.	VESNA BIĆANIĆ	3. i 4. kombinirani razredni odjel – razredna nastava PŠ Kozice	16	
		Razredništvo	2	
		Dopunska nastava	1	
		Dodatna nastava	1	
		Izvannastavne aktivnosti – <i>Eko kreativci</i>	1	
		UKUPNO	21	-
15.	MIRELA BISTROVIĆ	1. i 3. kombinirani razredni odjel – razredna nastava PŠ Novi Senkovac	16	
		Razredništvo	2	
		Dopunska nastava	1	
		Dodatna nastava	1	
		Izvannastavne aktivnosti – <i>Mali kreativci</i>	1	

		UKUPNO	21	-
16.	IVA GUMBAREVIĆ	2. i 4. kombinirani razredni odjel – razredna nastava PŠ Novi Senkovac	16	
		Razredništvo	2	
		Dopunska nastava	1	
		Dodatna nastava	1	
		Izvannastavne aktivnosti – <i>Mali putnici</i>	1	
		UKUPNO	21	-
17.	KATARINA KOKORIĆ	1. i 3. kombinirani razredni odjel – razredna nastava PŠ Sladojevci	16	
		Razredništvo	2	
		Dopunska nastava	1	
		Dodatna nastava	1	
		Izvannastavne aktivnosti – <i>Kreativni kutak</i>	1	
		UKUPNO	21	-
18.	VIŠNJA BUJANIĆ	2. i 4. kombinirani razredni odjel – razredna nastava PŠ Sladojevci	16	
		Razredništvo	2	
		Dopunska nastava	1	
		Dodatna nastava	1	
		Izvannastavne aktivnosti – <i>Kreativna skupina</i>	1	
		UKUPNO	21	-

5.4. TJEDNO ZADUŽENJE – PREDMETNA NASTAVA

Redni Broj	NASTAVNI PREDMET	UČITELJ	RAZREDNI ODJEL	Sat razrednog odjela	BROJ SATI	
					u nastavi	iznad norme
1.	HRVATSKI JEZIK	SNJEŽANA TOT	5. a razred		5	
			7. a, c, d razred		12	
Dopunska nastava		2				
Dodatna nastava		1				
Bonus		2				
UKUPNO		22	-			
2.		HANA TEPEŠ	5. b, c razred	7. b	10	
			7. b razred		4	
Razredništvo		2				
Dopunska nastava		1				
Izvannastavne aktivnosti – <i>Medijska družina</i>		2				
Ostali poslovi – sindikalna povjerenica		3				
UKUPNO	22	-				
3.	MELITA ČMAREC	8. a, b, c, d razred	8. c	16		
		Razredništvo		2		
Dodatna nastava	1					
Dopunska nastava	1					
Izvannastavne aktivnosti – Dječji forum <i>Osmijeh</i>	2					
UKUPNO	22	-				
4.			Hrvatski jezik – 6. a, b, c razred	6. c	15	

		DENIS OSTROŠIĆ	Razredništvo Dopunska nastava Dodatna nastava Izvannastavne aktivnosti – <i>Recituljak</i>		2 2 1 2	
			UKUPNO		22	-
5.	LIKOVNA KULTURA	TATJANA LULIĆ PRPIĆ	5. a, b, c, 6. a, b, c, 7. a, b, c, 8. a, b, c, d razred Posebni odjel Razredništvo Estetsko uređenje škole Izvannastavna aktivnost Likovna grupa Izvannastavne aktivnosti – Učenička zadruga <i>Sekvoja</i>	5. a	14 1 2 2 1 2	
			UKUPNO		22	-
6.	GLAZBENA KULTURA	FILIP JANKOVIĆ	4. a, b razred 5. a, b, c, 6. a, b, c, d, 7. a, b, c, 8. a, b, c, d razred Posebni odjel Razredništvo Pjevački zbor Izvannastavne aktivnosti – <i>Mali pjevači</i>	7. a	2 14 1 2 2 1	
			UKUPNO		22	-
7.	ENGLJSKI JEZIK	NADIN CUCA	1. a, b, c razred 2. a, b razred PŠ Sladojevci 7. d razred Razredništvo	7. d	6 4 4 3 2	
			UKUPNO		19	-
8.		KATARINA	3. a, b, c razred		6	

		PEJIĆ	PŠ Kozice Izvannastavne aktivnosti – <i>English Club</i>		4 1	
			UKUPNO		11	
		LUNA KOVAČ	4. a, b razred PŠ Donji Meljani PŠ Novi Senkovic		4 4 4	
			UKUPNO		12	-
9.		DRAŽENA VUJANOVIĆ	5. a, b, c razred 8. a, b, c, d razred Razredništvo	5. b 6b	9 12 2	
			UKUPNO		23	-
10.		BARBARA TOVAROVIĆ	6. a, b, c razred 7. a, b, c razred Posebni odjel Razredništvo Dopunska nastava Dodatna nastava	6. b	9 9 1 2 1 1	
			UKUPNO		23	-
11.	NJEMAČKI JEZIK	MARINA TELIŠMAN	Izborna nastava – 4. razred – II. grupe Izborna nastava – 5. razred – II. grupe Izborna nastava – 6. razred – III. grupe Izborna nastava – 7. razred – I. grupa Izborna nastava – 8. razred – II. grupe Izvannastavne aktivnosti – <i>Deutsche Kultur</i> Zaštita na radu		4 4 6 2 4 1 2	
			UKUPNO		23	-
			7. a, b, c, d razred		16	

12.	MATEMATIKA	MARKO ŠKROBO	6. a razred Dopunska nastava Dodatna nastava		4 1 1	
13.		LJILJANA PERETIN	5. a, b, c razred 6. b, c razred Dopunska nastava Dodatna nastava Izvannastavna aktivnost – <i>Podmladak Crvenoga križa</i>		12 8 0,5 0,5 1	
			UKUPNO		22	-
14.		ANITA MARTINČEV IĆ	8. a, b, c, d razred <i>Informatika – Posbeni odjel</i> Razredništvo Dopunska nastava Dodatna nastava	8. d	16 2 2 1 1	
			UKUPNO		22	-
15.	PRIRODA I BIOLOGIJA	BRANKICA SAFIN	Priroda – 6. a, b, c razred Biologija – 7. a, b, c, d razred Biologija – 8. a, b, c, d razred Dodatna nastava		6 8 8 2	
			UKUPNO		24	-
16.	PRIRODA I KEMIJA	KSENIJA LISJAK	Priroda - 5. a, b, c razred Kemija - 7. a, b, c, d razred Kemija - 8. a, b, c, d razred Razredništvo Izvannastavne aktivnosti – Grupa iz kemije <i>Fuleren</i>	8. a	4,5 8 8 2 1,5	

			UKUPNO		24	-
17.	FIZIKA	MARTINA BUKVIĆ	8. a, b, c, d razred		8	
			Dodatna nastava		1	
			Izvannastavna aktivnost - <i>Astronomija</i>		1	
			UKUPNO		10	-
18.	FIZIKA I TEHNIČKA KULTURA	TIJANA CVJETKOVIĆ	Fizika – 7. a, b, c, d razred		8	
			Tehnička kultura – 5. a, b, c razred		3	
			UKUPNO		11	-
19.	TEHNIČ KA KULTUR	IVAN PERETIN	6. a, b, c razred		3	
			7. a, b, c, d		4	
			8. a, b, c, d razred		4	
			UKUPNO		11	-
20.	POVIJEST	DANIJEL VILČEK	5. a, b, c razred	5. c	6	
			6. a, b razred		4	
			8. a, b, c, d razred		8	
			Razredništvo		2	
			Dodatna nastava		2	
			Izvannastavna aktivnost		1	
			Stručno povjerenstvo upravnog odjela za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta		1	
			UKUPNO		24	-
		MARKAN	Povijest – 6. c razred		2	
			Povijest – 7. a, b, c, d razred		8	

21.		LUKIĆ	Geografija – 8. a, b, c, d razred Razredništvo Dodatna nastava – povijest Dodatna nastava – geografija Izvannastavne aktivnosti – <i>Koliko poznaješ Hrvatski sabor?</i>	8. b	8 2 1 1 2	
			UKUPNO		24	-
22.	GEOGRAFIJA	MIRA SAFIN- KNEŽEVIĆ	5. a, b, c razred 6. a, b, c razred 7. a, b, c, d razred Razredništvo Dopunska nastava Dodatna nastava	7. c	4,5 6 8 2 2 1,5	
			UKUPNO		24	-
23.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	VESELKA ČUBELIĆ	6. b, c razred 7. a, b, c, d razred 8. a, b, c, d razred Izvannastavne aktivnosti – <i>Odbojka</i> Ostali poslovi – Školsko sportsko društvo		4 8 8 2 2	
			UKUPNO		24	-
24.		MATIJA HAMELEC	5. a, b, c razred 6. a razred Posebni odjel Razredništvo Izvannastavne aktivnosti – <i>Badminton</i>	6. a	6 2 2 2 1	
			UKUPNO		13	-
25.		JELKA STUBIČAR	Izborna nastava – 1. a, b, c, 2. b, 3. a, b, c, 4. a, b razred Izborna nastava – PŠ Donji Meljani		18 4	

			Izvannastavne aktivnosti – Karitativna grupa <i>Mima</i>		2	
			UKUPNO		24	-
26.	VJERONAUKE	LJILJANA IVANKOVIĆ	Izborna nastava – 2. a razred		2	
			Izborna nastava – PŠ Kozice, PŠ Sladojevci, PŠ Novi Senkovac		12	
			Izborna nastava – 6. a, b, c razred		6	
			7. a razred		2	
			Izvannastavne aktivnosti – <i>MKSS</i>		2	
			UKUPNO		24	-
27.		MARINA MARTINOVIĆ	Izborna nastava – 5. a, b, c, 7. b, c, d, 8. a, b, c, d razred		20	
			Izborna nastava – Posebni odjel		2	
			Izvannastavne aktivnosti – <i>Vjeronaučna skupina</i>		1	
			Ostali poslovi – voditeljica smjene		1	
			UKUPNO		24	-
28.		ANDREA GRANJAŠ	Izborna nastava – 3. a, b, c, 4. a, b razred		10	
			Izborna nastava – PŠ Donji Meljani, Kozice, Novi Senkovac		12	
			Izvannastavne aktivnosti – Informatička grupa <i>DIGILaB</i>		1	
			Ostali poslovi – Podrška uporabi IKT-a		1	
			UKUPNO		24	-
29.	INFORMATIKA	DEJAN POJE	Izborna nastava – 7. a, b, c, d razred		8	
			5. a, b, c razred		6	
			6. a, b, c		6	
			Dodatna nastava		1	
			Izvannastavna aktivnost - <i>Robotika</i>		1	
			Ostali poslovi – administrator elektroničkih upisnika		2	
			UKUPNO		24	-
30.		ELIZABETA TARADEJ	Izborna nastava – 1. a, b, c, 2. a, b		10	
			Izborna nastava – PŠ Sladojevci		4	

			Izborna nastava – 8. a, b, c, d razred		8	
			Ostali poslovi – Podrška uporabi IKT-a		2	
			UKUPNO		24	-
31.	POSEBNI ODJEL	DAJANA MIHAJLOVIĆ	3., 6., 7. razred – posebni odjel Razredništvo		22 2	
			UKUPNO		24	-

6. PLAN RADA ORGANA UPRAVLJANJA I STRUČNE SLUŽBE

6.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

Mjesec	Poslovi i zadaci	Izvršitelji
Rujan 2025.	Pripreme za početak školske godine	Ravnateljica
	Organizacija rada škole	Ravnateljica
	Utvrđivanje prijedloga Godišnjeg plana rada škole	Ravnateljica
	Utvrđivanje prijedloga Školskog kurikulumu	Ravnateljica
Listopad 2025.	Razrada kalendara rada Škole	Ravnateljica
	Analiza nacionalnih ispita	Ravnateljica
	Dijabetes kod djece – predavanje Ane Hajdarpašić	Ana Hajdarpašić
Studeni 2025.	Tema: Darovitost	Andrea Gregurić
	Plan praćenja i uvida u rad učitelja i stručnih suradnika	Ravnateljica, stručna služba
Prosinac 2025.	Razrada Pravilnika o praćenju i ocjenjivanju učenika	Pedagoginja
	Plan stručnog usavršavanja učitelja za vrijeme zimskog odmora	Ravnateljica
	Tema: Terenska nastava	Ljiljana Ivanković
Siječanj 2026.	Tema: Motivacija i angažman učenika u digitalnom dobu	Elizabeta Taradej
	Analiza prvog odgojno-obrazovnog razdoblja	Pedagoginja, psihologinja
	Samovrednovanje rada	
Veljača 2026.	Tema: Izazovi suvremenog roditeljstva i suradnja sa školom	Sanja Hmelik
	Izvršće o stanju pedagoške dokumentacije nakon prvog odgojno-obrazovnog razdoblja	Pedagoginja
Ožujak 2026.	Obilježavanje Dana Škole	Ravnateljica
	Analiza hospitiranja nastavi	Pedagoginja
Travanj 2026.	Analiza realizacije nastavnih sati	Stručna služba
	Tema: Zašto strateški ciljevi u kurikulumu škole	Tijana Cvjetković
Svibanj 2026.	Analiza ostvarivanja plana rada Škole	Stručna služba
	Tema: Socio-emocionalni razvoj učenika i važnost škole kao podržavajućeg okruženja	Pedagog
Lipanj 2026.	Utvrđivanje uspjeha učenika po završetku nastavne godine	Učitelji
	Utvrđivanje plana korištenja godišnjih odmora	Ravnateljica
	Izvršće o projektima Škole	Stručna služba
Srpanj 2026.	Plan stručnog usavršavanja učitelja za vrijeme ljetnog odmora	Ravnateljica
	Utvrđivanje uspjeha učenika nakon dopunskog rada	Učitelji
Kolovoz 2026.	Analiza rada Škole na kraju školske godine	Stručna služba, ravnateljica
	Planiranje iduće školske godine	Ravnateljica

6. 2. PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA

Mjesec	Poslovi i zadaci	Izvršitelji
Rujan 2025.	Planiranje nastavnog rada i drugih aktivnosti	Članovi razrednog vijeća
	Zaziv Duha Svetoga, Hrvatski olimpijski dan, Europski sportski tjedan, Europski dan jezika, Dan poštanske marke, Svjetski dan srca, digitalni svijet	Vjeroučitelji, razrednici, učitelji, školska stručna vijeća, članovi razrednog vijeća
	Ustroj dodatne nastave, dopunske nastave, izvannastavnih aktivnosti	Stručna služba, članovi razrednog vijeća
Listopad 2025.	Planiranje nastavnog rada i drugih aktivnosti	Članovi razrednog vijeća
	Dani kruha, Dječji tjedan, Dan zaštite životinja, Dan rječnika, Dan kravate, Međunarodni dan štednje, Mjesec knjige, Tjedan školskog doručka, Tjedan svemira	Razrednici, vjeroučitelji, stručna služba
Studeni 2025.	Planiranje nastavnog rada i drugih aktivnosti	Članovi razrednog vijeća
	Dan sjećanja na Vukovar, Mjesec borbe protiv ovisnosti, Međunarodni dan djeteta, Thanksgiving Day, STEM day	Školska stručna vijeća razrednici, stručna služba
Prosinac 2025.	Planiranje nastavnog rada i drugih aktivnosti	Članovi razrednog vijeća
	Sveti Nikola i Lucija, Božić, Dan tople čokolade	Razrednici, stručna služba
	Analiza uspjeha i izostanaka učenika s nastave	Članovi RV, stručna služba
	Tekuća problematika u razrednom odjelu	Članovi RV, stručna služba
Siječanj 2026.	Planiranje nastavnog rada i drugih aktivnosti	Članovi razrednog vijeća
	Pripreme za početak 2. odgojno-obrazovnog razdoblja	Razrednici, članovi RV
	Dan sjećanja na holokaust, Svjetski dan smijeha, sat kodiranja	Učitelji povijesti, razrednici
Veljača 2026.	Planiranje nastavnog rada i drugih aktivnosti	Članovi razrednog vijeća
	Valentinovo, Maskenbal, Svjetski dan palačinki, kišobrana	Razrednici, učitelji
Ožujak 2026.	Planiranje nastavnog rada i drugih aktivnosti	Članovi razrednog vijeća
	Dan škole, Svjetski dan šuma, Tjedan novca	Učitelji, stručna služba
Travanj 2026.	Uskrs	Učitelji, stručna služba
	Planiranje nastavnog rada i drugih aktivnosti	Članovi razrednog vijeća
	Jedanaesti susret škola Josipa Kozarca	Članovi razrednog vijeća
	Utvrđivanje trenutačnog uspjeha učenika	Razrednici, članovi RV
	Dan planeta Zemlje, Svjetski dan plesa, Dani medijske pismenosti, Međunarodni dan engleskog jezika	Školska stručna vijeća, razrednici
Svibanj 2026.	Planiranje nastavnog rada i drugih aktivnosti	Članovi razrednog vijeća
	Majčin dan, Dan kretanja, Svjetski dan obitelji, sunca, pčela	Razrednici, učitelji
Lipanj 2026.	Planiranje nastavnog rada i drugih aktivnosti	Članovi razrednog vijeća
	Utvrđivanje uspjeha učenika na kraju nastavne godine i realizacija rada (provedenih aktivnosti)	Razrednici, članovi RV, stručna služba
Srpanj 2026.	Utvrđivanje uspjeha učenika nakon dopunskog rada	Razrednici, članovi RV, stručna služba
Kolovoz 2026.	Analiza uspjeha na kraju školske godine	Razrednici, stručna služba
	Pripreme za početak nove školske godine	Razrednici, članovi RV

6. 3. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Stalni zadaci		
Osnovni je zadatak unaprjeđivanje suradnje između škole i roditelja i što masovnije uključivanje roditelja u rad i život škole, uz konstantno uvažavanje roditeljskih primjedbi, prijedloga i sugestija: • kvalitetno informiranje i komunikacija s roditeljima kao korisnicima usluga, • uključivanje roditelja u obilježavanje važnih događaja u školi, • osmišljavanje i realizacija zajedničkih aktivnosti djece, roditelja i učitelja, • uvažavanje prijedloga i želja roditelja kod realizacije tema na roditeljskim sastancima, te zaduživanje roditelja za realizaciju istih, • uključivanje roditelja u izvannastavne i izvanškolske aktivnosti.		
Mjesec	Poslovi i zadaci	Izvršitelji
Rujan 2025.	Upoznavanje s Planom i programom rada škole Upoznavanje sa Školskim kurikulumom Osvrt na do sada održane aktivnosti Tekuća problematika	Ravnateljica
Listopad / studen 2025.	Tema: Suvremeno roditeljstvo u digitalno doba Tekuća problematika	Ravnateljica, stručni suradnici
Siječanj 2026.	Analiza rada škole na kraju prvog odgojno-obrazovnog razdoblja Tekuća problematika	Ravnateljica, stručni suradnici
Ožujak / travanj 2026.	Obilježavanje Dana škole Tekuća problematika	Ravnateljica, stručni suradnici, učitelji
Lipanj 2026.	Analiza rada škole na kraju nastavne godine Prijedlozi roditelja za sljedeću školsku godinu Tekuća problematika	Ravnateljica, stručni suradnici

6. 4. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

Mjesec	Poslovi i zadaci	Izvršitelji
Rujan 2025.	Formiranje Vijeća učenika	Pedagoginja, psihologinja, članovi Vijeća učenika
	Prijedlozi i dogovor oko načina rada i tema Vijeća	
	Predstavljanje Godišnjeg plana i programa rada škole te Kurikuluma OŠ Josipa Kozarca, Slatina	
	Dječje Gradsko vijeće Grada Slatine – kako ćemo sudjelovati?	
Prosinac 2025.	Prosinac u školi	Pedagoginja, psihologinja, članovi Vijeća učenika
	Mjesec borbe protiv ovisnosti – izlaganje	
	Tekuća problematika	
Veljača 2026.	Dan sigurnijeg interneta – izlaganje	Pedagoginja, psihologinja, članovi Vijeća učenika
	Uspjeh učenika na kraju prvog odgojno-obrazovnog razdoblja	
	Tekuća problematika	
Travanj 2026.	Dan škole – kako smo ga obilježili?	Pedagoginja, psihologinja, članovi Vijeća učenika
	SWOT analiza rada škole	
	Aktualna problematika	
Svibanj / lipanj 2026.	Stižu nam praznici! Kako kvalitetno provoditi slobodno vrijeme? – izlaganje	Pedagoginja, psihologinja, članovi Vijeća učenika
	Analiza rada na kraju nastavne godine	
	Evaluacija rada Vijeća učenika i prijedlozi za poboljšanje	

6. 5. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Sadržaj rada	Mjesec
1. Donošenje Školskog kurikulumu na prijedlog ravnateljice	Rujan 2025.
2. Donošenje Godišnjeg plana i programa rada OŠ Josipa Kozarca na prijedlog ravnateljice	
3. Donošenje odluke o radnom vremenu škole	
4. Davanje prethodne suglasnosti u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa u školskoj ustanovi	
1. Donošenje odluke o izmjenama i dopunama Statuta škole	Listopad 2025.
2. Donošenje odluke o izboru osiguravatelja za učenike	
1. Nadziranje izvršavanja Godišnjeg plana i programa rada	Studeni 2025.
2. Donošenje odluke o godišnjem popisu imovine (inventuri)	
1. Donošenje financijskog plana na prijedlog ravnateljice	Prosinač 2025.
2. Analiza izvršenja godišnjeg plana i programa rada na kraju prvog odgojno-obrazovnog razdoblja	
1. Davanje prethodne suglasnosti u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa u školskoj ustanovi	Siječanj 2026.
2. Donošenje godišnjeg obračuna (završnog računa) na prijedlog ravnateljice	
1. Nadziranje izvršavanja Godišnjeg plana i programa rada	Ožujak 2026.
1. Davanje prethodne suglasnosti u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa u školskoj ustanovi	Travanj 2026.
1. Analiza izvršenja Godišnjeg plana i programa rada	Kolovoz 2026.
2. Davanje prethodne suglasnosti u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa u školskoj ustanovi	

Prema ukazanoj potrebi Školski odbor radi i sljedeće:

- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa,
- donosi druge odluke vezane uz osnivačka prava,
- daje osnivaču i ravnateljici prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u školskoj ustanovi,
- donosi odluke i obavlja druge poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i Statutom.

6. 6. PLAN RADA RAVNATELJICE

Sadržaj rada	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
1. Poslovi planiranja i programiranja	IX – VIII	200
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI – IX	45
1.2. Izrada plana i programa rada ravnateljice	VI – IX	10
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	10
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI – IX	30
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	10
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	5
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII	20
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskom planiranju	IX – VI	5
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	25
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	5
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI	15
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	10
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII	10
2. Poslovi organizacije i koordinacije rada	IX – VIII	200
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, smjene, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada)	IX – VIII	50
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	5
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	30
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	10
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	10
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	5
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	5
2.8. Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	10
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	10
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	5
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	5
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	5
2.13. Organizacija dopunske nastave, popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI, VII i VIII	5
2.14. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I – VI	10
2.15. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII	15

2.16. Ostali poslovi	IX – VIII	20
Sadržaj rada	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
3. Praćenje realizacije planiranog rada škole	IX – VIII	366
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	150
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno – obrazovnih razdoblja	XII i VI	20
3.3. Administrativno – pedagoško – instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	XI – VI	100
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	X – VI	10
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	10
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	10
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	10
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	XI – VIII	46
3.9. Ostali poslovi	IX – VIII	10
4. Rad u stručnim i kolegijalnim tijelima škole	IX – VIII	70
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	50
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	10
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	10
5. Rad s učenicima, učiteljima, stručnim suradnicima i roditeljima	IX – VIII	290
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i stručnim suradnicima	IX – VIII	50
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	X – VI	20
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	20
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	20
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	10
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima (individualno i skupno)	IX – VIII	100
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno - obrazovni rad	IX – VI	30
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	IX – VI	30
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII	10

Sadržaj rada	Predviđeno	Predviđeno
---------------------	-------------------	-------------------

	vrijeme ostvarivanja	vrijeme u satima
6. Administrativno – upravni i računovodstveni poslovi	IX – VIII	200
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	30
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata, te naputaka Ministarstva znanosti i obrazovanja	IX – VIII	10
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	10
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	5
6.5. Prijem u radni odnos (uz suglasnost Školskog odbora)	IX – VIII	10
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	30
6.7. Rad i suradnja s računovotkinjom škole	IX – VIII	10
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	20
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	10
6.10. Organizacija i provedba inventure	XII	15
6.11. Poslovi vezani uz e-maticu	VI	20
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi	VI	10
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I	10
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII	10
7. Suradnja s udrugama, ustanovama i institucijama	IX – VIII	230
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	30
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	IX – VIII	30
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	10
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	10
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	5
7.6. Suradnja s ostalim agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	10
7.7. Suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu i sport	IX – VIII	20
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	30
7.9. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	5
7.10. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	10
7.11. Suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalni rad	IX – VIII	10
7.12. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	5
7.13. Suradnja sa Župnim uredom	IX – VIII	5
7.14. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	15
7.15. Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	5
7.16. Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	5
7.17. Suradnja sa svim udrugama	IX – VIII	10
7.18. Ostali poslovi	IX – VIII	15

Sadržaj rada	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
8. Stručno usavršavanje	IX – VII	100
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VII	20
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX – VII	25
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VII	20
8.4. Praćenje suvremene odgojno - obrazovne literature	IX – VII	20
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VII	15
9. Ostali poslovi ravnatelja	IX – VI	112
9.1. Rad u Stručnom povjerenstvu Upravnog odjela za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta / učenika	IX – VI	50
9.2. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX - VI	30
9.3. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	32
Ukupan broj planiranih sati rada godišnje		1768

6. 7. PLAN RADA STRUČNE SLUŽBE

6. 7. 1. PLAN RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE

Redni broj	POSLOVI I RADNI ZADACI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE	VRIJEME REALIZACIJE	Sati
	PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO - OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVE REALIZACIJE		
1.	Utvrđivanje obrazovnih potreba okruženja	VI - VIII	10
2.	Organizacijski poslovi - planiranje		
2.1.	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, školskog Kurikuluma, statistički podaci	VIII-IX	25
2.2.	Izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga	VIII-IX	5
2.3.	Planiranje projekata i istraživanja	VIII-V	10
2.4.	Određivanje smjena i radnih prostora	VIII-IX	5
3.	Izvedbeno planiranje i programiranje		
3.1.	Pomoć učiteljima u radu na izvedbenom i operativnom planiranju i programiranju nastave	VIII - X	20
3.2.	Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave, ostalih oblika odgojno-obrazovnog rada i izvannastavnih aktivnosti	VIII-X	60
3.3.	Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije	VIII-X	10
3.4.	Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima	VIII-X	5
3.5.	Planiranje praćenja napredovanja učenika	X - II	15
3.7.	Planiranje i programiranje kulturne i javne djelatnosti škole	XII-III	5
3.8.	Planiranje i programiranje ŠPP-a	VIII-IX	30
4.	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa		
4. 1.	Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog procesa (sadržaj, metode rada, nastavna oprema, sredstva i pomagala...)	IX-X	10
	NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU		

1.	Upis učenika i formiranje razrednih odjela		
1.1.	Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića	II-III	20
1.2.	Suradnja s članovima Povjerenstva za upis u 1. razred	II-III	20
1.3.	Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, pozivi)	II-III	15
1.4.	Formiranje razrednih odjela	VIII	50
2.	Uvođenje novih programa i inovacija		
2.1.	Unaprjeđivanje svih sastavnica odgojno-obrazovnog rada u školi i nastavi	IX-VI	5
2. 2.	Poticanje i praćenje inovacija u opremanju škola i informiranje stručnih tijela i školskih stručnih vijeća	IX-VI	5
3.	Praćenje i izvođenje odgojno - obrazovnog rada		
3.1.	Praćenje ostvarivanja nastavnih planova i programa i izvođenja nastavnog procesa-posjet nastavi	X-V	150
3.2.	Praćenje izvođenja izvannastavnih aktivnosti	XI-VI	10
3.3.	Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu, pedagoške mjere	IX-VI	50
3.4.	Pedagoške radionice (priprema i realizacija) – realizacija školskog preventivnog programa i osposobljavanje učenika za cijeloživotno učenje	IX-VI	75
3.4.	Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole	IX -VI	5
3.5.	Rad u RV	IX -VI	22
3.6	Rad u UV	IX -VI	10
3.7.	Rad u stručnim timovima	IX -VI	10
3. 8.	Praćenje i analiza izostanaka učenika	IX -VI	10
3.9.	Praćenje razvoja i napredovanja učenika	IX -VI	10
3.10.	Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite	VI-VIII	10
4.	Rad s učenicima s posebnim potrebama (daroviti učenici i učenici s teškoćama u razvoju)		
4.1.	Identifikacija učenika s posebnim potrebama	IX -VI	22
4.2.	Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh	IX -VI	30
4.3.	Izrada programa opservacije, izvješća	IX -VI	60
4.4.	Uočavanje, poticanje, i praćenje darovitih učenika	IX -VI	10
4.5.	Skrb za djecu teških obiteljskih prilika	IX -VI	10

5.	Razvojni i savjetodavni rad		
5.1.	Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima	IX -VI	230
5.2.	Vijeće učenika	IX -VI	10
5.3.	Grupni i individualni savjetodavni rad s roditeljima	IX -VI	30
5.4.	Grupni i individualni savjetodavni rad s učiteljima	IX -VI	75
5.5.	Suradnja s ravnateljem	IX -VI	35
5.6.	Savjetodavni rad sa stručnim i poslovnim tijelima	IX -VI	5
5.7.	Savjetodavni rad sa sustručnjacima	IX -VI	10
5.8.	Suradnja s okruženjem	IX -VI	5
6.	Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika		
6.1.	Suradnja s učiteljima na poslovima PO	XII-VI	10
6.2.	Održavanje predavanja za učenike i roditelje	XII-VI	15
6.3.	Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja	XII-VI	15
6.4.	Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka	XII-VI	10
6.5.	Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje	XII-VI	10
6.6.	Individualna savjetodavna pomoć	XII-VI	15
6.7.	Vođenje dokumentacije o PO	XII-VI	5
7.	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika		
7.1.	Suradnja na realizaciji PP zdravstvene zaštite Sudjelovanje u provođenju zdravstvenog odgoja i obrazovanja	IX-VI	30
7.2.	Suradnja u organizaciji izleta, terenske nastave, Škole u prirodi, izvanučioničke nastave	IX-VI	5
	VRJEDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, PROVOĐENJE STUDIJSKIH ANALIZA, ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA		
1.	Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve		
1.1.	Periodične analize ostvarenih rezultata 1. razreda, 5. razreda i 8. razreda	I-VI	10
1.2.	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta	XII-I	10
1.3.	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine, školske godine	VI-VIII	10
2.	Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja		
2.1.	Utvrđivanje rang liste internih stručnih problema	IX-VI	5

2.3.	Obrada i interpretacija rezultata istraživanja	IX-VI	10
2.4.	Samovrjednovanje škole	IX-VI	15
2.5.	Samovrednovanje rada stručnog suradnika	IX-VI	10
	STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA		
1.	Stručno usavršavanje pedagoga		
1.1.	Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja	IX	5
1.2.	Praćenje znanstvene i stručne literature i periodike	IX-VI	40
1.3.	Stručno usavršavanje u školi-UV, RV, školska stručna vijeća	IX-VI	10
1.4.	Skupni oblici stručnog usavršavanja izvan škole	IX-VI	35
1.5.	Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima	IX-VI	5
1.6.	Rad s odgovarajućim strukovnim udruženjima	IX-VI	5
2.	Stručno usavršavanje učitelja		
2.1.	Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja	X	5
2.2.	Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje (školski stručni aktivni)	IX-VI	15
2.3.	Održavanje predavanja/ped. radionica za učitelje	IX-VI	15
	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST		
1.	Bibliotečno-informacijska djelatnost		
1.1.	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, nabavke lektirnih djela, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature	IX-VI	5
2.	Dokumentacijska djelatnost		
	Pregled učiteljske dokumentacije	IX-VI	40
	Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima	IX-VI	90
	Vođenje dokumentacije o radu	IX-VI	20
	OSTALI POSLOVI		
	Neplanirani poslovi	IX-VI	74
	UKUPNO		1768

6. 7. 2. PLAN RADA STRUČNE SURADNICE PSIHOLOGINJE

Redni broj	Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine	Vrijeme realizacije	Broj sati
1.	Planiranje i programiranje rada	IX - VI	70
1. 1.	Sudjelovanje u izradi i izrada dijelova godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	10
1. 2.	Planiranje i programiranje neposrednog rada s učenicima	VIII - IX	35
1. 3.	Sudjelovanje i pomoć u godišnjem planiranju i programiranju rada učitelja	VIII - IX	5
1. 4.	Osiguranje uvjeta za rad psihologa (nabavka opreme, sredstava i pomagala)	VIII - IX	5
1. 5.	Izrada školskog preventivnog programa	VIII - IX	15
2.	Realizacija plana i programa rada škole	VIII - VII	1480
2. 1.	Neposredni rad s učenicima	IX - VI	750
2.1.1.	<i>Individualni rad s učenicima</i>	<i>IX - VI</i>	<i>250</i>
2.1.2.	<i>Rad u skupini učenika</i>	<i>IX - VI</i>	<i>35</i>
2.1.3.	<i>Rad u razrednom odjelu</i>	<i>IX - VI</i>	<i>45</i>
2.1.4.	<i>Pripreme za neposredni rad s učenicima</i>	<i>IX - VI</i>	<i>50</i>
2.1.5.	<i>Savjetodavni rad s učenicima koji imaju emocionalne probleme, poteškoće u obiteljskim odnosima, prilagođavanju, probleme u učenju i ponašanju</i>	<i>IX - VI</i>	<i>300</i>
2.1.6.	<i>Pomoć učenicima u rješavanju konfliktnih situacija</i>	<i>IX - VI</i>	<i>50</i>
2.1.7.	<i>Prikupljanje podataka o učenicima</i>	<i>VIII - VII</i>	<i>20</i>
2. 2.	Poslovi oko upisa i formiranja odgojno – obrazovnih skupina i odjela	IX - VI	100
2.2.1.	<i>Sudjelovanje u radu upisnog povjerenstva (ispitivanje zrelosti za upis u prvi razred)</i>	<i>II - VI</i>	<i>50</i>
2.2.2.	<i>Briga o zdravstvenoj edukaciji učenika</i>	<i>IX - VI</i>	<i>10</i>
2.2.3.	<i>Suradnja s vanjskim suradnicima (Zavod za socijalni rad, Zavod za javno zdravstvo, Dom zdravlja i bolnica, Policijska uprava)</i>	<i>IX - VI</i>	<i>20</i>
2.2.4.	<i>Suradnja s učiteljima prvog razreda</i>	<i>VIII - VI</i>	<i>20</i>
2. 3.	Predlaganje uvjeta za optimalno izvođenje odgojno – obrazovnog procesa	VIII - VI	20
2. 4.	Praćenje realizacije u svrhu unapređivanja odgojno – obrazovnog rada	IX - VI	30
2. 5.	Rad na odgojnim vrijednostima	IX - VI	20
2. 6.	Poslovi na osposobljavanju učenika za samostalan rad i učenje	IX - VI	20
2. 7.	Profesionalno priopćavanje i usmjeravanje	II - VI	10
2.7.1.	<i>Upućivanje učenika u Službu za profesionalnu orijentaciju za dobivanje konačnog nalaza i mišljenja za upis u srednjoškolska zanimanja</i>	<i>II - VI</i>	<i>10</i>

Redni broj	Poslovi i zadaci	Mjesec	Sati
2. 8.	Identifikacija učenika s posebnim potrebama, opservacija i tretman djece s teškoćama u razvoju	IX - VI	250
2.8.1.	<i>Sudjelovanje u identifikaciji i obradi podataka o učenicima s teškoćama</i>	IX - VI	40
2.8.2.	<i>Psihologijska obrada učenika koji su predloženi za pedagošku opservaciju</i>	IX - VI	70
2.8.3.	<i>Suradnja s povjerenstvom za kategorizaciju poteškoća i vanjskim suradnicima</i>	IX - VI	20
2.8.4.	<i>Individualni rad s učenicima koji imaju poteškoće u svladavanju gradiva</i>	IX - VI	35
2.8.5.	<i>Individualni rad s učenicima s poteškoćama u ponašanju</i>	IX - VI	35
2.8.6.	<i>Suradnja s učiteljima</i>	IX - VI	10
2.8.7.	<i>Pisanje nalaza i vođenje dokumentacije o učenicima</i>	IX - VI	40
2.8.8.	<i>Identifikacija darovitih učenika</i>	IX - VI	10
2. 9.	Suradnja i savjetodavni rad	VIII - VII	220
2.9.1.	<i>Suradnja s učenicima, roditeljima, učiteljima i stručnim suradnicima</i>	VIII - VII	115
2.9.2.	<i>Rad s roditeljima djece koja imaju teškoće u razvoju, učenju ili ponašanju, te rad s roditeljima darovite djece</i>	IX - VI	35
2.9.3.	<i>Održavanje psihologijskih radionica na roditeljskim sastancima prema dogovoru s razrednicima</i>	IX - VI	5
2.9.4.	<i>Suradnja i savjetodavni rad s učiteljima – pomoć pri rješavanju aktualnih problema u razredu, pomoć razrednicima oko pripreme sata razrednika i roditeljskih sastanaka, upućivanje učitelja na odgovarajuće postupke rada</i>	IX - VI	15
2.9.5.	<i>Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole</i>	VIII - VII	20
2.9.6.	<i>Suradnja s ravnateljicom i drugim stručnim suradnicima škole</i>	VIII - VII	30
2. 10.	Zdravstveno – socijalna i ekološka zaštita	VIII - VII	45
2.10.1.	<i>Suradnja sa zdravstvenim ustanovama</i>	VIII - VII	10

2.10.2.	Rad na problemima održavanja fizičkog i psihičkog zdravlja	IX - VI	15
2.10.3.	Briga za međusobnu suradnju i toleranciju između učenika i učitelja, te učenika međusobno	IX - VI	10
2.10.4.	Obilazak nastave, te praćenje rada učitelja i razredne klime	IX - VI	10
2. 11.	Kulturna i javna djelatnost	IX - VI	15
2.11.1.	Sudjelovanje u kulturnom i javnom životu škole	IX - VI	10
2.11.2.	Obilježavanje važnijih datuma (proslava Dana škole)	IX - VI	5
3.	Analiza učinkovitosti odgojno - obrazovnog procesa	VIII - VII	20
3. 1.	Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada stručne suradnice psihologinje	VIII - VII	10
3. 2.	Sudjelovanje u izradi izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole	XII - IX	10

Redni broj	Poslovi i zadaci	Mjesec	Sati
4.	Permanentno stručno usavršavanje	VIII - VII	90
4. 1.	Suradnja s učiteljima i pedagogom na unapređivanju odgojno-obrazovnog rada	VIII - VII	20
4. 2.	Priprema i realizacija predavanja na sjednicama Učiteljskog vijeća	VIII - VII	5
4. 3.	Realizacija individualnog programa permanentnog stručnog usavršavanja kroz proučavanje stručne literature i drugih izvora informacija	VIII - VII	20
4. 4.	Sudjelovanje u radu Međužupanijskog stručnog vijeća psihologa	VIII - VII	15
4. 5.	Sudjelovanje u radu seminara u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje	VIII - VII	30
5.	Bibliotečno - informacijska i dokumentacijska djelatnost	VIII - VII	45
5. 1.	Pribavljanje stručne psihologijske literature	VIII - VII	5
5. 2.	Vođenje dokumentacije o vlastitom radu	VIII - VII	30
5. 3.	Vođenje dosjea učenika	VIII - VII	10
6.	Ostali poslovi	VIII - VII	79
6. 1.	Sudjelovanje u projektima škole	VIII - VII	20
6. 2.	Obilježavanje Tjedna psihologije	VIII - VII	5
6. 3.	Neplanirani poslovi	VIII - VII	54
	Ukupno sati		1784

6. 7. 3. PLAN RADA STRUČNE SURADNICE KNJIŽNIČARKE

Mjesec	Poslovi i zadaci	Fond sati
IX./VI.	Neposredni rad s učenicima	704
	Organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjigom	198
	Razvijanje čitalačkih sposobnosti učenika	90
	Upućivanje u čitanje književnih dijela, znanstvene literature i časopisa	94
	Upoznavanje učenika s knjižničnim poslovima	66
	Upućivanje u način i metode rada na istraživačkim zadacima	41
	Rad na odgoju i obrazovanju mladeži u slobodno vrijeme	48
	Organizacija nastavnih sati u knjižnici	140
	Pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata	27
IX./VII.	Suradnja s nastavnicima, stručnim suradnicima, ravnateljem	170
	Suradnja s nastavnicima svih nastavnih predmeta i odgojnih područja u nabavi literature i ostalih medija za učenike i nastavnike	80
	Suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicima u svezi nabave	90
IX./VII.	Stručni rad i informacijska djelatnost	515
	Organizacija i vođenje rada u knjiž. i čitaonici	120
	Nabava knjiga i ostale infor. građe	67
	Knjižnično poslovanje	112
	Rad na MetelWin programu	108
	Revizija	40
	Praćenje i evidencija knjižnog fonda	50
	Izrada godišnjeg programa rada i pisanja izvješća	8
	Sustavno izvješćivanje učenika i nastavnika o novim knjigama i	10
IX./VIII.	Stručno usavršavanje knjižničara	216
	Praćenje stručne knjižnične i druge literature, recenzija i prikaza knjiga	60
	Praćenje dječje literature i literature za mladež	50
	Sudjelovanje na stručnim sastancima školskih knjižničara	23
	Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare	38
	Suradnja s matičnom službom	10
	Suradnja s ostalim knjižnicama	15
	Suradnja s knjižarama i nakladnicima	20
X./V.	Kulturna i javna djelatnost	73
	Organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja	45
	Suradnja s kulturnim ustanovama	28
IX./VIII.	Sjednice	20
IX./VI.	Izavnnastavna aktivnost – <i>Wizards of J. K.</i>	70
	Ukupno	1768

6. 8. PLAN RADA ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKE SLUŽBE

6. 8. 1. PLAN RADA TAJNIKA

Mjesec	Sadržaj rada
Rujan 2025.	Prijave i odjave djelatnika
	Unos podataka o radnicima u Registar zaposlenih u javnim službama
	Poslovi oko izrade godišnjeg plana
	Suradnja s organima upravljanja
	Organizacija rada pomoćnog i tehničkog osoblja i osoblja u kuhinji
	Izrada i pripremanje normativnih akata
	Izrada rješenja o tjednim obvezama učitelja
	Prijava učitelja na stažiranje i polaganje stručnih ispita
	Sudjelovanje u radu školskog odbora
	Ažuriranje podataka u e-matici
Listopad 2025.	Osiguranje učenika i djelatnika
	Priprema normativnih akata
	Osobno stručno usavršavanje
	Tekući poslovi
Studeni 2025.	Praćenje pravne regulative iz područja školstva
	Izrada pravilnika
	Ažuriranje podataka u elektroničkim maticama
	Osobno usavršavanje praćenjem stručne literature
Prosinac 2025. – ožujak 2026.	Poslovi oko e-matice i e-Dnevnika
	Pomoć razrednicima oko izvješća
	Suradnja s pedagoginjom na izradi analize
	Formiranje komisija za godišnji popis imovine
	Pripreme za Božićno – novogodišnju priredbu
	Suradnja s tijelima upravljanja, te nadležnim ministarstvima, uredima ...
Travanj 2026.	Vođenje dokumentacije o učenicima
	Izrada plana materijalnog opremanja
	Osobno stručno usavršavanje
Svibanj 2026.	Sudjelovanje u radu Školskog odbora
	Planovi potreba i viška djelatnika
	Skrb o pedagoškoj dokumentaciji ustanove na kraju nastavne godine
	Tekući poslovi

Napomena:

Osim navedenih poslova tajnik obavlja kontinuirano i sve ostale poslove iz područja imovinskih, pravnih, radnih područja, kao i sve oblike korespondencije škole prema van, te surađuje s učiteljima, učenicima, roditeljima i društvenim, političkim, kulturnim, sportskim organizacijama.

Stalno se obavljaju poslovi vođenja evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika, te dopisivanje s nadležnim Ministarstvom i drugim tijelima.

6.8.2. PLAN RADA RAČUNOVODSTVA

Mjesec	Sadržaj rada
Rujan 2025.	Kontiranje i knjiženje
	Praćenje financijskog plana
	Obračun plaća i naknada (COP i e-porezna)
Listopad 2025.	Izrada financijskog izvješća za razdoblje od 1. siječnja do 30. rujna 2025.
	Obračun plaća i naknada (COP i e-porezna)
	Ostali postovi
Studeni 2025.	Kontiranje i knjiženje
	Izrada financijskog plana za razdoblje 2026. – 2028. i Rebalansa financijskog plana za razdoblje 2025. – 2027.
	Obračun plaća i naknada (COP i e-porezna)
Prosinac 2025.	Inventura
	Kontiranje i knjiženje
	Obračun plaća i naknada (COP i e-porezna)
Siječanj 2026.	Izrada godišnjeg financijskog izvješća za 2025. godinu, zaključivanje godine, obračun amortizacije, plaćanje računa
	Kontiranje i knjiženje
	Obračun plaća i naknada (COP i e-porezna)
	Usvajanje godišnjeg financijskog izvješća za 2025. godinu
Veljača, ožujak 2026.	Kontiranje i knjiženje
	Obračun plaća i naknada (COP i e-porezna)
	Otvaranje poslovnih knjiga
Travanj, svibanj lipanj 2026.	Redovni poslovi kontiranja i plaćanja računa
	Kontiranje i knjiženje
	Izrada financijskog izvješća za razdoblje od 1. siječnja do 31. ožujka 2026.
	Obračun plaća i naknada (COP i e-porezna)
Srpanj, kolovoz 2026.	Izrada financijskog izvješća za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2026.
	Kontiranje i knjiženje
	Obračun plaća i naknada (COP i e-porezna)

	Ostali poslovi
--	----------------

6. 8. 3. PLAN RADA POMOĆNO – TEHNIČKE SLUŽBE

Mjesec	Sadržaj rada	Nositelj aktivnosti
Rujan, listopad 2025.	Popravak svih stakala i vrata u područnim školama	Domar, spremači, tajnik
	Generalna priprema svih školskih prostora	
	Raspored dežurstava spremača	
	Održavanje travnjaka i nasada	
	Servis kotlova za centralno grijanje	
	Čišćenje dimovodnih instalacija	
Studeni, prosinac 2025.	Provjera ispravnosti hidrantske mreže	Domar, svi ostali
	Provjera ispravnosti gromobranske instalacije	
	Popravak svih osigurača	
	Tekuće održavanje objekata	
Siječanj, veljača 2026.	Provjera ispravnosti aparata za gašenje požara	Domar, tajnik, spremači
	Popravak svih instalacijskih i vodovodnih uređaja	
	Generalno čišćenje svih prostorija	
	Tekuće održavanje objekata	
Ožujak, travanj, svibanj, lipanj 2026.	Uređenje travnjaka i okoliša svih objekata, sadnja ukrasnog bilja i odabranih nasada i cvijeća	Domar, spremači, tajnik, servis
	Tekuće održavanje objekata	
	Donošenje plana korištenja godišnjih odmora	
	Kontrola svih električnih instalacija	
Srpanj, kolovoz 2026.	Izrada specifikacije materijala za uređenje objekata preko ljetnih praznika	Tajnik, domar, spremači
	Izmjena brava, okova, stakala	
	Bojanje školskih prostora	

	Generalno uređenje objekata za novu školsku godinu	
--	--	--

7. PLAN RADA STRUČNIH VIJEĆA

7. 1. PLAN RADA ŠKOLSKIH STRUČNIH VIJEĆA

7. 1. 1. PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA UČITELJA RAZREDNE NASTAVE

Voditeljica Jasna Lulić

Mjesec	Stručne teme	Izvršitelji
Rujan 2025.	Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada	Članovi Stručnog vijeća
	Matematičko natjecanje – Sudoku Predavač: Ljiljana Peretin	Članovi Stručnog vijeća
	Različito	Članovi Stručnog vijeća
Studeni 2025.	Sigurno u prometu Predavač: prometni policajac	
	Različito	Članovi stručnog vijeća
Veljača 2026.	Gostovanje stručnih suradnika/ predavača ŠK (predavanje)	Gosti – stručni suradnici, predavači izdavačke kuće
	Različito	Članovi stručnog vijeća
Svibanj 2026.	Pozitivna podrška negativnim emocijama Predavač: Nada Predrijevac, voditeljica energetske kodova (rad s energijom emocija)	
	Različito	Članovi stručnog vijeća

7. 1. 2. PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA UČITELJA HRVATSKOG JEZIKA

Voditeljica Melita Čmarec

Mjesec	Stručne teme	Izvršitelji
kolovoz 2025.	Izbor djela za cjelovito čitanje Dogovor o kurikulu za školsku godinu 2025./2026. Izrada elemenata i kriterija vrednovanja	Školsko stručno vijeće, knjižničarka
rujan 2025.	Izbor voditelja Školskog stručnog vijeća Dogovor o kurikulu Hrvatskoga jezika Narudžba testova iz Hrvatskoga jezika	Školsko stručno vijeće, knjižničarka
listopad 2025.	Dogovor o aktivnostima povodom obilježavanja Mjeseca hrvatske knjige – <i>Odabrali knjižničari</i> Izbor kazališne predstave (Slatinska mala scena) Priprema literarnog natječaja "I dok je srca, bit će i Kroacije"	Školsko stručno vijeće, učitelji knjižničarka
studeni 2025.	Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige – <i>Odabrali knjižničari</i> Organizacija i provedba literarnog natječaja „I dok je srca, bit će i Kroacije” Gledanje kazališne predstave, organizacija posjeta Pučkom otvorenom učilištu Pripreme za LiDraNo	Školsko stručno vijeće, učitelj Glazbene kulture, učitelji i učenici Glazbene škole Milka Kelemena, knjižničarka, Matica hrvatska
prosinac 2025.	Dogovor o aktivnostima u prosincu – Večer božićne poezije, Pripreme za LiDraNo	Školsko stručno vijeće, knjižničarka, učitelj Glazbene kulture Filip Janković, učenici i učitelji Glazbene škole Milka Kelemena
siječanj 2026.	Dogovor o aktivnostima u siječnju – organizacija i provedba školskog LiDraNa	Školsko stručno vijeće, knjižničarka
veljača 2026.	Dogovor o aktivnostima u veljači – organizacija i provedba školskog natjecanja u poznavanju hrvatskoga jezika	Školsko stručno vijeće, knjižničarka
ožujak 2026.	Dogovor i pripreme za obilježavanje Dana škole (školski projekt <i>Putokazi</i>) Pripreme i dogovor za sudjelovanje na 11. susretima škola Josipa Kozarca	Školsko stručno vijeće, knjižničarka
travanj 2026.	Dogovor o aktivnostima u travnju – literarni natječaji	Školsko stručno vijeće

svibanj 2026.	Dogovor o aktivnostima u svibnju – literarni natječaj Dan pjesnika	Školsko stručno vijeće
lipanj 2026.	Evaluacija rada vijeća Izvješće o realizaciji kurikula	Školsko stručno vijeće
srpanj 2026.	Dogovor o odabiru djela za cjelovito čitanje za novu školsku godinu Izrada kurikula za školsku godinu 2026./2027.	Školsko stručno vijeće, knjižničarka

7. 1. 3. PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA UČITELJA LIKOVNE, GLAZBENE I TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE

Voditeljica Tatjana Lulić Prpić

Mjesec	Stručne teme	Izvršitelji
Srpanj / kolovoz 2025.	Izrada kurikuluma za školsku godinu 2025./2026.	Voditeljica i članovi Stručnog vijeća
	Izrada Plana i programa rada	
Rujan / listopad 2025.	Kriteriji ocjenjivanja i vrednovanja znanja učenika	Članovi Stručnog vijeća
	Ocjenjivanje učenika u interaktivnoj nastavi	
Siječanj 2026.	Analiza uspjeha u prvom odgojno-obrazovnom razdoblju (samovrednovanje učitelja i učenika) – razmjena iskustava	Voditeljica i članovi Stručnog vijeća
Svibanj / lipanj 2026.	Samovrednovanje učenika na satu likovne, glazbene i tjelesne i zdravstvene kulture pri kraju drugog odgojno-obrazovnog razdoblja – razmjena iskustava	Voditeljica i članovi Stručnog vijeća
	Primjeri dobre prakse	
	Analiza rada Školskog stručnog vijeća	
Tijekom školske godine 2025./2026.	Webinari i stručni skupovi – primjeri dobre prakse	Voditeljica i članovi Stručnog vijeća
	Sudjelovanje na stručnim skupovima	
	Zajednički projekti Stručnog vijeća	

7. 1. 4. PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA UČITELJA

ENGLESKOG I NJEMAČKOG JEZIKA

Voditeljica Katarina Pejić

Mjesec	Stručne teme	Izvršitelji
kolovoz/rujan 2025.	Donošenje plana rada aktiva; odabir tema za obilježavanje značajnih datuma	svi članovi stručnog vijeća
	Planiranje dodatne / dopunske nastave i izvannastavnih aktivnosti	svi članovi stručnog vijeća
	Europski dan jezika (Spelling Bee, radionice)	svi članovi stručnog vijeća
	Brze i učinkovite govorne i pisane aktivnosti u nastavi stranih jezika (predavanje)	Marina Telišman
listopad/studen 2025.	Halloween & Interliber	Dražena Vujanović
	Thanksgiving Day	Nadin Cuca, Barbara Tovarović, Dražena Vujanović
	Komunikacijska kompetencija u nastavi stranoga jezika (predavanje)	Barbara Tovarović
prosina 2025./siječanj 2026.	Božić	svi članovi stručnog vijeća
	Analiza uspjeha na polugodištu; samovrjednovanje učitelja i učenika	svi članovi stručnog vijeća
	Prometna pravila na engleskom jeziku (predavanje)	Dražena Vujanović
	Priprema i provođenje školskog natjecanja za učenike 7. i 8. razreda iz engl. i njem.jezika	svi članovi stručnog vijeća
Veljača, ožujak, travanj 2026.	Black History Month	Dražena Vujanović
	Radionice povodom Dana škole	M. Telišman, B. Tovarović, K. Pejić
	Uskrs	svi članovi stručnog vijeća
	Dan planeta Zemlje	Barbara Tovarović
	Važnost suradnje u ostvarivanju uvjeta za oznaku eTwinning škole (predavanje)	Nadin Cuca
svibanj/lipanj 2026.	Fostering Learner Autonomy from an Early Age (predavanje)	Katarina Pejić
	Majčin dan	Katarina Pejić
	Analiza uspjeha; samovrednovanje učitelja i učenika	svi članovi stručnog vijeća
Tijekom cijele	eTwinning projekt	Nadin Cuca

godine		
--------	--	--

7. 1. 5. PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA UČITELJA MATEMATIKE

Voditeljica Anita Martinčević

Mjesec	Stručne teme	Izvršitelji
Kolovoz 2025.	Državni stručni skup nastavnika u Požegi, 20. – 21. kolovoz	Članovi Županijskog stručnog vijeća
Rujan 2025.	Dogovor oko novih Gik-ova, izvedbenih planova i kriterija vrednovanja	Članovi školskog stručnog vijeća učitelja Matematike
Rujan – prosinac 2025.	Provedba projekta o prometu „Putokaz”	
	Obilježavanje „Svjetskog dana tablice množenja”	
	Obilježavanje „Svjetskog dana štednje”	
	Sudjelovanje na „Natjecanju u rješavanju SUDOKU zadataka za učenike osnovnih i srednjih škola”, Hrvatska Mensa uz podršku Agencije za odgoj i obrazovanje	
Siječanj - veljača 2026.	Organizacija i provođenje školskog natjecanja	
Ožujak 2026.	Sudjelovanje na županijskom natjecanju	
	Pomoć u organizaciji natjecanja “Klokan bez granica”	
	Obilježavanje “Međunarodnog dana Matematike”	
	Dogovor i razmjena ideja za obilježavanje Dana škole	
Travanj – svibanj 2026.	Razmjena primjera dobre prakse, evaluacija projektnih aktivnosti	
Lipanj 2026.	Završna analiza rada i ostvarivanja godišnjeg plana i programa i evaluacija rada vijeća	Članovi školskog stručnog vijeća učitelja Matematike.
Srpanj 2026.	Dogovor o radu i odabir voditelja Stručnog vijeća i priprema izvješća o radu aktiva	
	Izrada kurikuluma za školsku godinu 2026./2027.	
Tijekom školske godine	Sudjelovanje na skupovima Županijskog stručnog vijeća učitelja matematike	Članovi školskog stručnog vijeća učitelja Matematike. članovi Županijskog stručnog vijeća,

	Aktivno sudjelovanje u održivosti projekta Regionalnog znanstvenog centra izvrsnosti kroz planiranje i provedbu radionica sa STEM i matematičkim subotama.	Agencije za odgoj i obrazovanje
--	--	---------------------------------

7. 1. 6. PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA UČITELJA PRIRODE, BIOLOGIJE, KEMIJE, FIZIKE I TEHNIČKE KULTURE

Voditeljica Tijana Cvjetković

Mjesec	Stručne teme	Izvršitelji
Kolovoz 2025.	Utvrđivanje strukture radnog vremena	Svi članovi stručnog vijeća
	Izrada godišnjih izvedbenih kurikuluma (GIK-a) po predmetima i razrada aktivnosti prema ishodima	
	Plan stručnog usavršavanja	
	Plan realizacije projekata: STEM za zeleno-plavi svijet, Izumitelji koji su promijenili svijet, Učiteljica na zadatku – prometna misija, Astronomska noć	
	Predavanje: STEM za zeleno-plavi svijet – biološki aspekti i provedba školskog projekta- Brankica Safin	
	Planiranje radionica za Regionalni znanstveni centar Panonske Hrvatske	
Rujan 2025.	Astronomska noć – predstavljanje aktivnosti i podjela zaduženja	Članovi stručnog vijeća
	Predavanje: Što možemo očekivati u listopadu na našem nebu - Martina Bukvić	Članovi stručnog vijeća
	Formiranje interesnih grupa učenika (dodatna nastava, izvannastavne aktivnosti)	Članovi stručnog vijeća
	Početak projekata, podjela zaduženja	Članovi stručnog vijeća
Listopad 2025.	-Prometna učilica - Rad na školskim projektima - Realizacija projekta Astronomska noć	Članovi stručnog vijeća
Studeni 2025.	Mjesec borbe protiv ovisnosti – 15. studenoga – 15. prosinca (za učenike 4. razreda)	Članovi stručnog vijeća
	STEM Day – 9. studenoga	Članovi stručnog vijeća
	Obilježavanje Međunarodnog dana izumitelja Rad na projektima	Članovi stručnog vijeća
	Posjet DV Zeko (INA grupa Fuleren)	Članovi stručnog vijeća
Prosinac 2025.	Suradnja sa školskom zadrugom	Članovi stručnog vijeća
Siječanj / veljača 2026.	Školska natjecanja iz biologije, kemije, fizike astronomije i tehničke kulture	Članovi stručnog vijeća
	Rad na projektima	Članovi

	Predavanje: „Kako učenicima približiti STEM kroz praktične vještine i svakodnevne situacije“ -Tijana Cvjetković	stručnog vijeća Članovi stručnog vijeća stručnog vijeća
Ožujak 2026.	Sudjelovanje na županijskim natjecanjima iz prirodnoslovnih i tehničkih predmeta	Članovi stručnog vijeća
	Obilježavanje Dana škole: STEM u srcu Kozarca - Instalacija iz projekta Izumitelji koji su promijenili svijet - Ekipno natjecanje iz prirodnoslovno-društvenih predmeta - Vožnja spretnosti – mjerenje vremena i računanje brzine - Promatranje noćnog neba teleskopom	
Travanj 2026.	Kretanje i dijelovi bicikla (ožujak i travanj)	Članovi stručnog vijeća
	Dan planeta Zemlje	Članovi stručnog vijeća
Svibanj 2026.	Dan OŠ Eugena Kumičića: STEM kviz „STEM dvoboj: Kozarac i Kumičić“	Članovi stručnog vijeća
	Radionica <i>Majčin dan</i> (INA grupa Fuleren)	Članovi stručnog vijeća
Lipanj 2026.	Obilježavanje Svjetskog dana zaštite okoliša	Članovi stručnog vijeća
	Predavanje: „Mikroplastika, kemikalije i zdravlje – što znamo i kako o tome govoriti u školi“- Ksenija Lisjak	Članovi stručnog vijeća
	Analiza rada za 2025./2026.	Članovi stručnog vijeća

Mjesec	Stručne teme	Izvršitelji
Ožujak 2026.	Sudjelovanje na županijskim natjecanjima iz prirodnoslovnih i tehničkih predmeta	Članovi stručnog vijeća

	Obilježavanje Dana škole: STEM u srcu Kozarca - Instalacija iz projekta Izumitelji koji su promijenili svijet - Ekipno natjecanje iz prirodoslovno-društvenih predmeta - Vožnja spretnosti – mjerenje vremena i računanje brzine - Promatranje noćnog neba teleskopom	
Travanj 2026.	Kretanje i dijelovi bicikla (ožujak i travanj)	Članovi stručnog vijeća
	Dan planeta Zemlje	Članovi stručnog vijeća
Svibanj 2026.	Dan OŠ Eugena Kumičića: STEM kviz „STEM dvoboj: Kozarac i Kumičić“	Članovi stručnog vijeća
	Radionica <i>Majčin dan</i> (INA grupa Fuleren)	Članovi stručnog vijeća
Lipanj 2026.	Obilježavanje Svjetskog dana zaštite okoliša	Članovi stručnog vijeća
	Predavanje: „Mikroplastika, kemikalije i zdravlje – što znamo i kako o tome govoriti u školi“- Ksenija Lisjak	Članovi stručnog vijeća
	Analiza rada za 2025./2026.	
	Plan rada za 2026./2027.	
		Članovi stručnog vijeća

7. 1. 7. PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA UČITELJA POVIJESTI I GEOGRAFIJE

Voditelj Danijel Vilček

Mjesec	Stručne teme	Izvršitelji
Rujan 2025.	Donošenje plana rada školskog stručnog vijeća	Svi članovi stručnog vijeća
	Odabir tema za obilježavanje značajnih datuma	
	Planiranje dodatne / dopunske nastave i izvannastavnih aktivnosti	
	Pregled kurikulumuma za školsku godinu 2025./2026.	
Listopad / studeni 2025.	Istina o pobjednicima – terenska nastava učenika 7. i 8. razreda te učitelja Povijesti u organizaciji HVIDR-e Slatina	Markan Lukić Danijel Vilček
	Organizacija posjeta Zavičajnom muzeju Slatina	Danijel Vilček
	Priprema za obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dana sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje u suradnji sa Školskim stručnim vijećem Vjeronauka i učiteljem Glazbene kulture	Danijel Vilček, Markan Lukić, Filip Janković, Ljiljana Ivanković, Marina Martinović
	Edukativni posjet Vukovari i Pakracu	Markan Lukić, razrednici 8. razreda
Prosinac 2025. / siječanj 2026.	Priprema za obilježavanje stradanja voćinskog kraja u Domovinskom ratu – <i>Voćin 1991. - da se ne zaboravi</i> u suradnji sa slatinskom HVIDR-om, Podmlatkom Crvenoga križa	Danijel Vilček, HVIDR-a Slatina, Pomladak Crvenoga križa (Ljiljana Peretin)
	Analiza uspjeha na kraju prvog odgojno-obrazovnog razdoblja – samovrednovanje učitelja i učenika	Svi članovi stručnog vijeća
	Pripreme za obilježavanje Dana sjećanja na holokaust	Danijel Vilček, Markan Lukić
	Pripreme i provođenje školskog natjecanja za učenike 7. i 8. razreda iz Povijesti te za učenike 5., 6., 7. i 8. razreda iz Geografije	Svi članovi stručnog vijeća

Mjesec	Stručne teme	Izvršitelji
Siječanj/ veljača/ ožujak/ travanj 2026.	Pripreme za županijsko natjecanje	Svi članovi stručnog vijeća
	Suradnja s učiteljima Matematike, Kemije, Fizike oko pripreme kviza iz prirodnoslovno-društvenih predmeta za Dan škole	Mira Safin-Knežević, Markan Lukić, Ksenija Lisjak, Martina Bukvić, Anita Martinčević
	Suradnja sa Školskim stručnim vijećem učitelja stranih jezika – radionica povodom Dana škole	Danijel Vilček, Marina Telišman
	Viroexpo – posjet	Mira Safin-Knežević
	Obilježavanje Dana škole	Svi članovi stručnog vijeća
Svibanj / lipanj 2026.	Analiza uspjeha – samovrednovanje učitelja i učenika	Svi članovi stručnog vijeća
	Podjela zaduženja za narednu godinu	

7. 1. 8. PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA UČITELJA VJERONAUKA

Voditeljica Marina Martinović

Mjesec	Stručne teme	Izvršitelji
Kolovoz 2025.	Planiranje vremenika i aktivnosti kurikuluma Vjeronauka	Članovi stručnog vijeća, Ljiljana Ivanković, Marina Martinović
Rujan 2025.	Organizacija i realizacija Zaziva Duha Svetoga za početak školske godine	Članovi stručnog vijeća, Ljiljana Ivanković, Marina Martinović
Listopad 2025.	Organiziranje obilježavanja Dana kruha i zahvale za plodove zemlje	Članovi stručnog vijeća, Ljiljana Ivanković, Marina Martinović
Studeni 2025.	Hodočašće u godini nada – stvarno i duhovno	Članovi stručnog vijeća, Ljiljana Ivanković, Marina Martinović
	Sveti sakramenti kao izvor nade (pomirenje i euharistija)	
Prosinac 2025.	Realizacija humanitarne aktivnosti Caritasa <i>Za tisuću radosti</i>	Članovi stručnog vijeća, Ljiljana Ivanković, Marina Martinović
	Pripreme za blagdan Božića	
Siječanj 2026.	Biblijske osobe nade: Abraham, Mojsije, Marija, apostol Pavao – kako su živjeli vjeru i nadu.	Članovi stručnog vijeća, Ljiljana Ivanković, Marina Martinović
Veljača 2026.	Sudjelovanje na stručnim seminarima i podnošenje izvještaja s njih.	Članovi stručnog vijeća, Ljiljana Ivanković, Marina Martinović

Ožujak 2026.	Sveti Josip – obilježavanje zaštitnika naše župe i proslava Dana škole	Članovi stručnog vijeća, župnik Tomislav Dokoza, Jelka Stubičar
	Josipovo u Kozarcu – susret učenika kroz igru i kviz – priprema i organizacija	
	Obiteljski križni put u Slatini	
Travanj 2026.	Molitva u Bibliji: Psalmi nade i Usporedba Isusove molitve (Očenaš) i osobne molitve učenika.	Članovi stručnog vijeća, župnik Tomislav Dokoza, Jelka Stubičar
Svibanj 2026.	Priprema i organizacija za slavlje Prve sv. Pričesti u župi Priprema i organizacija za slavlje sakramenta sv. Potvrde u župi	Članovi stručnog vijeća
Lipanj 2026.	Kritički osvrt na rad i uspjehe ove školske godine	Članovi stručnog vijeća
	Izrada izvješća o realizaciji kurikuluma Vjeronauka za proteklu nastavnu godinu	
	Prijedlozi za novu školsku godinu	

7. 1. 9. PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA UČITELJA INFORMATIKE

Voditeljica Andrea Granjaš

Mjesec	Stručne teme	Izvršitelji
Kolovoz 2025.	Utvrđivanje strukture radnog vremena	Svi članovi stručnog vijeća
	Izvršavanje planiranja GIK-a po predmetima te razrada aktivnosti po ishodima kod planiranja nastave	
	Plan stručnog usavršavanja	
	Plan realizacije planiranih projekata i za ovu školsku godinu	
Rujan 2025.	Priprema platforme za novu školsku godinu	Svi članovi stručnog vijeća
Listopad 2025.	Europski tjedan kodiranja	Svi članovi stručnog vijeća
Studeni 2025.	Provođenje natjecanja <i>Dabar</i> s učenicima razredne i predmetne nastave	Svi članovi stručnog vijeća
Prosinac 2025.	Hour of code (2025./2026.)	Svi članovi stručnog vijeća
	Priprema učenika za školsko natjecanje Infokup 2025./2026.	
Siječanj 2026.	Provođenje školskih natjecanja	Svi članovi stručnog vijeća
	Analiza uspjeha učenika	
	Svjetski dan zaštite osobnih podataka (2025./2026.)	
Veljača 2026.	Obilježavanje Dana sigurnijeg Interneta	Svi članovi stručnog vijeća
	Obilježavanje dana Digital Learning Day	
Ožujak 2026.	Sudjelovanje na županijskom natjecanju učenika u znanju	Svi članovi stručnog vijeća
	Obilježavanje Dana škole	
Travanj 2026.	Obilježavanje Dana medijske pismenosti	Svi članovi stručnog vijeća
Svibanj 2026.	Obilježavanje Svjetskog dana telekomunikacija i informacijskog sustava	Svi članovi stručnog vijeća

Lipanj 2026.	Stvaranje digitalnog sadržaja s učenicima (kraj nastavne godine)	Svi članovi stručnog vijeća
	Analiza rada aktiva u školskoj 2025./2026. godini	
	Utvrđivanje strukture rada aktiva za iduću školsku 2026./2027. godinu	

8. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Voditelji: Ana Perković, pedagoginja, Andrea Gregurić, psihologinja, razrednici

Osnovna škola Josipa Kozarca Slatina u školskoj 2025./2026. godini broji 468 učenika od kojih 235 pohađa razrednu nastavu (178 u matičnoj školi, a 57 u područnim školama), a 229 predmetnu nastavu. Nastava je u matičnoj školi organizirane u dvije smjene. Osnovnoj školi Josipa Kozarca Slatina pripadaju četiri područne škole (Kozice, Donji Meljani, Novi Senkovac, Sladojevci). Osim redovnih razrednih odjela, škola ima i jedan poseban razredni odjel kojeg pohađa pet učenika. Već pri upisu u prvi razred jako je važno saznati pojedinosti budućih polaznika kako bi se na vrijeme organizirao cjelokupni nastavni proces. Kao i prethode godine, velika je važnost stavljena i na suradnju s predškolskim ustanovama kako bismo dobili potpuniji opis funkcioniranja djeteta pri upisu u školu. U gotovo sve razredne odjele su integrirani učenici s teškoćama u razvoju od kojih 13 ima i pomoćnika u nastavi. Kako spomenuti učenici ne bi bili izolirani od ostatka razreda, važno je raditi na razvoju empatije kod učenika i učitelja, ali i na razvoju socijalnih vještina potrebnih za uspješnu socijalizaciju učenika s teškoćama. Osim spomenutih teškoća, druga potencijalno marginalizirana skupina su učenici slabijeg uspjeha, učenici iz prigradskih naselja i učenici koji dolaze iz nepovoljnih obiteljskih situacija. Stoga su aktivnosti vezane uz poboljšanje razrednog ozračja vrlo važne. Vršnjačko nasilje sve češće se odvija putem društvenih mreža. Iako je kućnim redom zabranjeno korištenje mobitela od strane učenika u školi, žrtve cyberbullinga i dalje postoje. Primijećeno je da učenici sve rjeđe imaju vještine potrebne za nenasilnu komunikaciju, suradničke odnose te da teško sklapaju prijateljstva što negativno utječe na klimu u razredu i samim time kvalitetu nastave. Konzumiranje i unošenje u školu nikotinskih vrećica, e-cigareta i energetskih napitaka je sve češće jer učenici ne smatraju da su spomenuti proizvodi štetni i da se mogu loše odraziti na njihovo zdravlje. Po završetku osnovnoškolskog školovanja učenici često ne znaju kamo u srednju, koje sve srednje škole imaju na raspolaganju u svojoj blizini i na koji se način upisuju u srednju školu. Zbog toga je važno surađivati sa stručnom službom slatinskih srednjih škola kao i sa psihologinjom Hrvatskog zavoda za zapošljavanje. Osim rada s učenicima, važan je i rad s učiteljima u vidu razvoja pedagoških kompetencija koje će utjecati na kvalitetniju nastavu i bolji školski uspjeh. Primijećeno da je da izostankom partnerskog odnosa s roditeljima preventivna djelovanja ne daju željene rezultate, stoga je važno ciljano osmisliti roditeljske sastanke na kojima će se s roditeljima razgovarati o preventivnim djelovanjima škole.

CILJEVI PROGRAMA:

Školski preventivni program Osnovne škole Josipa Kozarca, Slatina za školsku godinu 2025./2026. obuhvaća više područja preventivnog djelovanja u skladu s karakteristikama dobi učenika. Sadržaji preventivnog programa integrirani su u redovitu nastavu, sate razrednog odjela, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, stručno usavršavanje učitelja, suradnju s roditeljima, roditeljske sastanke i individualne konzultacije, kao i dodatno osmišljene programe i projekte. Tako je cjelokupni školski rad u funkciji preventivnog djelovanja. Procjena potreba preventivnog djelovanja utvrđena je s pomoću obrazaca planiranja preventivnih aktivnosti u razredu te analizom školske dokumentacije (zapisnici sa razrednih vijeća, evidencije pedagoških mjera, praćenje ponašanja učenika i ocjene iz vladanja, statistička analiza nakon prvog odgojno-obrazovnog razdoblja i kraja godine).

Školski preventivni program će se u školskoj godini 2025./2026. usmjeriti na više područja preventivnog djelovanja. U preventivnom programu učenika mlađe dobi naglasak je na razvoju socijalnih, emocionalnih i komunikacijskih vještina potrebnih za nenasilno rješavanje sukoba, aktivno sudjelovanje na nastavi te za razvoj suradničkog odnosa među učenicima. Na taj će se način poboljšati razredna klima što će biti plodno tlo za kvalitetniju nastavu i samim time bolji školski uspjeh. Također, naglasak je stavljen na razvijanje radnih navika i pozitivnog stava prema školi i školskim obvezama, čime je cilj smanjiti i broj izostanaka s nastave. Osim na suzbijanju nepoželjnog ponašanja i poboljšanju školskog uspjeha, preventivna su djelovanja u razrednoj nastavi usmjerena i na zdravlje učenika i razvoju pozitivne slike o sebi. U predmetnoj nastavi naglasak je stavljen na suzbijanje vršnjačkog nasilja koje se odvija u učionicama ili putem društvenih mreža. Osim suzbijanjem nasilja, preventivno djelovanje će biti usmjereno i na suzbijanje ovisnosti o e-cigaretama i energetskim pićima za kojima učenici naše škole sve više posežu. Kako predmetnu nastavu pohađaju učenici prigradskih naselja, koji često znaju biti izolirani od strane ostalih učenika, dio preventivnih aktivnosti bit će usmjeren na senzibiliziranje učenika s ciljem otklanjanja takvog oblika nepoželjnog ponašanja. U gotovo svim odjelima integrirani su učenici s teškoćama, zbog čega je na njihovo prihvaćanje od strane ostalih učenika u školskom preventivnom programu također stavljen naglasak. Isto vrijedi i za učenike lošijeg uspjeha i one koji dolaze iz nepovoljnih obiteljskih uvjeta. Naglasak je stavljen i na prihvaćanje različitosti i toleranciji, razvijanje osjećaja pripadnosti razrednoj zajednici i jačanje svijesti o važnosti inkluzije. Također, vidljiva je potreba za učenjem identifikacije i izražavanja emocije te poticanje empatije kod učenika, poštivanja prava drugih. Jedan od ciljeva je i naučiti kako kvalitetnije organizirati slobodno vrijeme u sportskim i rekreativnim aktivnostima te zajedničkim igrama u školi, kako bi manje vremena bilo utrošeno na vrijeme pred ekranima. Zbog sve veće upotrebe električnih romobila i nesreća vezanih za korištenje istih, školskim projektom "Putokazi" cilj je osposobiti učenike za sigurno i odgovorno sudjelovanje u prometu. Osim za učenike, planirane su i preventivne aktivnosti i programi namijenjeni roditeljima i učiteljima. Roditeljima u vidu tematskih roditeljskih sastanaka specifičnih za svaki odjel, a učiteljima kroz stručna usavršavanja na sjednicama i vijećima. Određene preventivne sadržaje ostvarujemo u suradnji s vanjskim suradnicima (ZZJZ, HZZZ). Škola će ostvariti suradnju s predškolskim i srednjoškolskim ustanovama kako bi olakšala budućim prvašićima polazak u osnovnu školu, a učenicima osmog razreda pomogla u odabiru i upisu u srednju školu. Za realizaciju Školskog preventivnog programa ključan je timski pristup i sudjelovanje svih koji su u njega uključeni: učitelji, razrednici, stručni suradnici, ravnateljica, učenici, roditelji i vanjski suradnici.

Ciljevi programa su:

- smanjiti učestalost nepoželjnog ponašanja ostalih učenika prema učenicima s teškoćama u razvoju u odjelima u koje su integrirani
- smanjiti učestalost nepoželjnog ponašanja ostalih učenika prema učenicima iz prigradskih naselja u onim razrednim odjelima u kojima se nalaze učenici iz prigradskih naselja i učenici koji odrastaju u nepovoljnim obiteljskim uvjetima
- poboljšati školski uspjeh
- pospiješiti razvoj socio-emocionalnih vještina
- spriječiti slučajeve nasilja; smanjiti broj pedagoških mjera opomene, ukora i strogog ukora,
- smanjiti broj učenika koji konzumiraju energetska pića, e – cigarete, nikotinske vrećice
- povećati svijest o ulozi u prometu i naučiti se sigurno i odgovorno ponašati u prometu

AKTIVNOSTI:
RAD S UČENICIMA

PROGRAM						
Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi	Program: a) Evaluiran* b) Ima stručno mišljenje/prep oruku** c) Ništa od navedenoga	Razina intervencije a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana	Razred	Broj učenika	Planiran i broj susreta	Voditelj/ suradnici
SNEP 2 - Junior Prevenција seksualnog nasilja	a	a	5. -8.	229	2 po odjelu	Psihologinja, pedagoginja
„In – In Integracija i inkluzija“ Pomoćnici u nastavi	c	b	1.-8.	468	9	Psihologinja, pedagoginja, pomoćnici u nastavi, roditelji, učitelji
Školski projekt: Putokazi Osposobiti učenike za sigurno sudjelovanje u prometu	c	a	1.-8.	468	Kontinu irano tijekom godine	Razrednici
Dan ružičastih majica Poticaj na međusobno uvažavanje i prihvaćanje različitosti.	c	a	1.b, 8. a, 8. d, PŠ Senkova c, PŠ Sladojev ci, PRO	81	1	Razrednici
Upoznavanje s kućnim redom škole i razrednim pravilima	c	a	1. – 8.	468	1	Razrednici
Dječji tjedan Spoznati važnost dječjih prava i dužnosti u svakodnevnom životu. Razvijati znanja i vještine svakog djeteta.	c	a	1. b, PŠ Sladojev ci, 2. i 4.r PŠ Novi Senkova c	37	1	Razrednice

Međunarodni dan djeteta	b) c)	a)	1.c, 3.c, PŠ Sladojevci	50	1	Razrednice
Spoznati važnost dječjih prava i dužnosti u svakodnevnom životu. Razvijati znanja i vještine svakog djeteta.						
Dječji forum Osmijeh	c	a	7. i 8. r	Grupa učenika	70	Učiteljica Hrvatskog jezika
Razvijati solidarnost učenika. Razvijati kritičko mišljenje učenika. Razvijati komunikacijske vještine učenika.						
Mjesec borbe protiv ovisnosti	c	b	5. – 8. r	229	3	Psihologinja, pedagoginja, vjeroučiteljica, učiteljica Biologije
Prevenција rizičnih ponašanja						
Tjedan sigurnijeg interneta	c	b	1.-8. r	468	Veljača 2025.	Učitelji Informatike
Poticati sigurno i odgovorno korištenje digitalnih tehnologija						
MKSS (Molitveno kreativna socijalizacijska skupina)	c	b	5. – 8. r	Manja grupa učenika	35 sati	Vjeroučiteljica Ljiljana Ivanković
Promocija obrtničkih zanimanja	c	b	8. r	71	5 sati	Psihologinja, pedagoginja, pedagoginja i profesori IOS - a
Profesionalna orijentacija	c	b	8. r	71	9	Psihologinja, pedagoginja
Suradnja s dječjim vrtićima	c	b	4. r	41	4	Psihologinja, pedagoginja, učiteljice 4. r PŠ
Partnerstvo i suradnja s Crvenim križem	c	a	1.-4. r matične škole	178	Po dogovor u tijekom godine	Učiteljice 1. – 4. r
Preventivno djelovanje	c	b	1.-8.r	468	Po dogovor	Djelatnici ZZJZ, stručna

školske medicine					uu tijekom godine	služba, razrednici
Ružičasti listopad „Mama budi zdrava“ Promicati odgovorno zdravstveno ponašanje i potaknuti žene na brigu o zdravlju	c	a	5. – 8. r	229	Listopa d 2025.	Psihologinja, učitelji i učenici predmetne nastave
Hrvatski olimpijski dan	c	a	1. – 8. r	468	1 susret Rujan 2025. g.	Učitelji Tjelesne i zdravstvene kulture, učiteljica Likovne kulture, razrednici
ŠSD Junior - Odbojka - Badminton	c	a	5. – 8. r		70	Učitelji Tjelesne i zdravstvene kulture
Europski tjedan sporta - #Beactive, Europski školski sportski dan	c	a	1. -8. r	468	23. – 30.	Učitelji Tjelesne i zdravstvene kulture
Sportski susreti povodom dana škole	c	a	5. – 8. r	468	Ožujak 2025.	Učitelji Tjelesne i zdravstvene kulture, učitelji, učenici
Razredna pravila – posljedice neprihvatljivog ponašanja	c	a	1.a	19	1	razrednica
Pozdrav jeseni - pravila ponašanja na javnim mjestima	c	a	1.a	19	1	razrednica
Sličnosti i razlike – prihvatanje različitosti	c	a	1.a	19	1	razrednice
Dan sporta	c	a	1.a	19	1	razrednica
Empatija	c	a	1.a	19	1	razrednica
Sat razrednika – socijalne vještine Razvijanje međusobnog poštovanja, komunikacije,	c)	a)	1.b	18	2	Učiteljica, učenici

rješavanje sukoba, suradnje						
„Čitajmo zajedno“ Razvijanje čitalačkih navika i tolerancije kroz zajedničko čitanje	c)	a)	1.b	18	4	Učiteljica, učenici
Razredni projekt: Priprema, pozor, sad! Poticati učenike na bavljenje sportom, razvijati emocionalan razvoj djeteta i socijalne vještine.	b) c)	a)	1.b	18	4	Učiteljica, učenici
Sat razrednika – socijalne vještine Razvijanje međusobnog poštovanja, komunikacije, rješavanje sukoba, suradnje	c)	a	1.c	19	2	Učiteljica, učenici
Razvoj samopouzdanja Prepoznati svoje jake osobine kroz igru i radionicu.	c)	a)	1.c	19	4	Učiteljica, učenici
Razredni projekt: Pjevaj, sviraj, muziciraj! Poticati kreativnost i samoostvarenje, ali i osjećaj pripadnosti većoj grupi. Razvijati vještine zborskog pjevanja, pozitivan odnos prema trajnim vrijednostima i kvalitetama pjevanja i glazbe, savladati i pobijediti tremu.	b) c)	a)	1.c	19	4	Učiteljica, učenici
Naša razredna pravila – što ne želimo - radionica Cilj: razlikovati prihvatljivo i neprihvatljivo ponašanje,	c	a	4. a	20	1	Razrednik

usvojiti i poštivati razredna pravila.						
TI i JA – slični, a različiti - razgovor Cilj: prepoznati, opisati i uvažavati potrebe i osjećaje drugih.	C	a	4. a	20	1	Razrednik
Zdrava prehrana i ja - radionica -pripremanje zdravih napitaka i međuobroka Cilj: Razlikovati pravilnu od nepravilne prehrane i razumjeti važnost pravilne prehrane za zdravlje.	C	a	4. a	20	1	Razrednik
5. Kako uspješno učiti? -radionica -uz podršku, ali i samostalno, prema potrebi mijenjanje plana ili pristupa učenju Cilj: Naučiti kako samostalno učiti.	C	a	4. a	20	1	Stručni suradnici
Razvoj samopoštovanja, pozitivne slike o sebi i psihičke otpornosti Cilj: Razvijati kod učenika osjećaj vlastitog ja, samopoštovanje i samopouzdanje	c)	a)	2.a	13	3	razrednik
Zdravlje i bolest - Cilj: Promicati zdrave stilova života i sigurnog ponašanja Odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje II. Kako sačuvati zdravlje? Važnost prvoga jutarnjeg obroka i međuobroka	c)	a)	2.a	13	4	razrednik
Mentalno zdravlje i strategije suočavanja s emocijama.	c)	a)	2.a	13	3	razrednik

Cilj: Prepoznavanje i izražavanje emocija suosjećanja i međusobne pomoći.						
Razvoj suradničkih socijalnih vještina Cilj: Razvijati osjećaj povezanosti i međusobnoga poštovanja među učenicima, odolijevati pritisku vršnjaka Dolazi nam gost – Ravnateljica u gostima	b)	a)	2.a	13	3	razrednik
Razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba Cilj: Aktivno zastupati ljudska prava. Upravljanje emocijama i ponašanjem. Opisivati zdrave životne navike. Razlikovati primjereno od neprimjerenoga ponašanja. Prepoznati nasilje u stvarnome i virtualnome svijetu.	c)	a)	2.a	13	3	razrednik
Zdravlje i higijena Zdravlje i bolest	c)	a)	2.b	17	1	razrednik
Razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi Moje vrijednosti	b	a)	2.b	17	1	razrednik
Razvoj suradničkih socijalnih vještina Slušaj me – ne slušaj me	b)	a)	2.b	17	1	razrednik
Razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba Naš dogovor o postupanju	b)	a)	2.b	17	1	razrednik
Moje vrijednosti Suradujemo i radimo timski Prepoznavanje tuđih osjećaja	c	a	3. a	17	4	učiteljica

Prihvatanje različitosti						
Skrivene kalorije						
Razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba	c	a	3. a	17	4	učiteljica
Upravljanje sukobom						
Donošenje dobrih odluka						
Naša razredna pravila – posljedice neprihvatljivog ponašanja	c	a	3. c	17	1	učiteljica
Nasilje je loše -razvijati strategije rješavanja sukoba	c	a	3. c	17	1	učiteljica
Kako uspješno učiti -upoznati učenike s različitim strategijama učenja	c	a	3. c	17	1	učiteljica
U digitalnom svijetu -predavanje -upoznati opasnosti koje kriju mediji i internet te uvidjeti njihov utjecaj	c	a	3. c	17	1	učiteljica
Ponašanje i naše zdravlje	c	a	3. c	17	1	učiteljica
Naša razredna pravila – što ne želimo - radionica Cilj: razlikovati prihvatljivo i neprihvatljivo ponašanje, usvojiti i poštivati razredna pravila.	c	a	4. a	20	1	Razrednik
TI i JA – slični, a različiti - razgovor Cilj: prepoznati, opisati i uvažavati potrebe i osjećaje drugih.	c	a	4. a	20	1	Razrednik
Zdrava prehrana i ja - radionica -pripremanje zdravih napitaka i međuobroka	c	a	4. a	20	1	Razrednik

Cilj: Razlikovati pravilnu od nepravilne prehrane i razumjeti važnost pravilne prehrane za zdravlje.						
Kako uspješno učiti? -radionica -uz podršku, ali i samostalno, prema potrebi mijenjanje plana ili pristupa učenju Cilj: Naučiti kako samostalno učiti.	c	a	4. a	20	1	Stručni suradnici
Ponašanje u kulturnim ustanovama -predavanje -upoznati pravila kulturnog i uljudnog ponašanja i pridržavati se istih	c	a	4.b	21	1	učiteljica
Ja i ti – slični, a različiti -radionica -prepoznavanje međusobnih sličnosti i razlika, prihvaćanje različitosti	c	Univerzalna	4.b	21	1	učiteljica
Budi prijatelj/Nenasilno rješavanje sukoba -predavanje -aktivno zastupanje ljudskih prava	c	Univerzalna	4.b	21	1	učiteljica
Pubertet -prezentacija -opisivanje i uvažavanje osjećaja drugih	c	Univerzalna	4.b	21	1	učiteljica
Kako uspješno učiti? - primjena strategija učenja i upravljanja informacijama	c	Univerzalna	4.b	21	1	učiteljica
Pravila ponašanja na izletu -predavanje -upoznati pravila ponašanja na izletu koja će omogućiti siguran boravak	c	Univerzalna	4.b	21	1	učiteljica

i uljudno ponašanje						
Prepoznavanje emocije – radost, tuga, strah, ljutnja Kako se smiriti kad sam ljut (tehnike opuštanja) Lijepe riječi – molim, hvala, oprosti Kome se mogu obratiti kad sam tužan ili zabrinut	C	A	PRO	5	4	Učiteljica
Promocija odgovornog ponašanja	C	A	5.b	18	1	razrednica
Mentalno zdravlje – Kako učim.... (Kvaliteta učenja, prevencija izbjegavanja obveza, neopravdanog izostajanja)	C	A	5.b	18	1	Razrednica stručna služba
Bonton (škola, ulica, obitelj, javni prijevoz, javne ustanove, okoliš....)	C	A	5.b	18	1	razrednica
Rizične situacije – izazovi i izbori (promocija odgovornog ponašanja)	C	A	5.b	18	1	razrednica
Uključujem, obuhvaćam i podrazumijevam - radionice inkluzije i rješavanja sukoba Na Satu razredne zajednice majka učenice upoznat će učenike s dijabetesom kod djece.	c	a	5. c	18	4	razrednik, roditelji
Radionice usmjerene na socijalno-emocionalne vještine: Prijateljstvo, Predrasude, Moje psihološke potrebe, Jačanje zajedništva, Ono što je rečeno nije ono što se čulo.	c	a	6.a.	17	7	Razrednik
Nasilje među djecom u školi	c	a	6.b	17	1	razrednica
Prevenција nasilničkog ponašanja - Kako	c	a	6.b	17	1	razrednica

prepoznati i spriječiti nasilje						
Prevenција nasilničkog ponašanja – Vršnjački pritisak	c	a	6.b	17	1	razrednica
Prevenција nasilničkog ponašanja - Samopoštovanje	c	a	6.b	17	1	razrednica
Razvoj suradničkih i socijalnih vještina Ciljevi: upoznati učenike s pravilima pristojne komunikacije uživo i elektroničkim putem, potaknuti učenike na primjenjivanje komunikacijskog bontona u svakodnevnoj komunikaciji.	c	a	6. c	18	1	Razrednik
Razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi Ciljevi: razviti samopouzdanje učenika, potaknuti ih na optimistično razmišljanje i stvaranje pozitivne slike o sebi.	c	a	6. c	18	1	Razrednik
Nenasilno rješavanje sukoba i razvoj samokontrole Ciljevi: potaknuti učenike na asertivno ponašanje i komunikaciju te ih osvijestiti da se nasiljem ne rješavaju problemi	c	a	6. c	18	1	Razrednik
Oblici verbalnog nasilja i njegove posljedice Ciljevi: upoznati učenike s oblicima verbalnog nasilja, upozoriti ih s posljedicama verbalnog nasilja na žrtvu	c	a	6. c	18	1	Razrednik
Naše riječi imaju težinu –	c	a	7. b	13	1	razrednica

komunikacija bez sukoba Cilj radionice: osvijestiti učenike o utjecaju riječi na emocije i odnose u razredu, naučiti ih koristiti „ja-poruke“ umjesto optuživanja i uvreda.						
Mostovi, a ne zidovi – prevladavanje nesloge među skupinama Ciljevi: razvijati osjećaj pripadnosti cijelom razredu, a ne samo pojedinim grupama	c	a	7. b	13	1	razrednica
Naša razredna kutija dobrih misli – poticanje pozitivne komunikacije Ciljevi: razvijati kulturu davanja i primanja pohvale	c	a	7. b	13	1	razrednica
Uloga u timu – otkrivanje snaga pojedinca Ciljevi: osvijestiti učenike o njihovim osobnim kvalitetama i doprinosu zajedničkom radu	c	a	7. b	13	1	razrednica
Moja i tvoja prava – naša su prava	c)	a)	7. c	13	1	razrednica
Načini suočavanja sa stresom	c)	a)	7. c	13	1	razrednica
Isti, a različiti – upoznati učenike s različitim pogledima na svijet	c)	a)	7. c	13	15	razrednica
Različiti smo (Integracija učenika s teškoćama)	c)	a)	7. c	13	1	Razrednica stručna služba
Socijalne vještine i društvena solidarnost Ciljevi: poticanje empatije prema drugome i drugačije, razvoj osjećaja za potrebe drugih	c	a	7.d	12	2	razrednica

Mentalno zdravlje Ciljevi: utvrditi važnost mentalnog zdravlja, poticati bolju organizaciju slobodnog vremena	c	a	7.d	12	2	razrednica
“Glas učenika” – razgovor s ravnateljicom Razvijati osjećaj odgovornosti i pripadnosti školi.	c	a	7.d	12	1	ravnateljica
Razred i ja Ciljevi: promicanje inkluzije, jačanje emocionalno- socijalnih vještina	c	a	7.d	12	6	razrednica
Socijalne vještine i društvena solidarnost Ciljevi: jačanje emocionalno- socijalnih vještina, poticanje empatije prema drugome i drugačije, razvoj osjećaja za potrebe drugih, poticanje volonterskog rada	c	a	7.d	12	2	razrednica
Različiti smo (Dan osoba s Downovim sindromom)	c)	a)	8.a	17	1	Razrednica
Društvena isključenost, predrasude, diskriminacija	c)	a)	8. b	18	1	razrednik
Problemi mladih	c)	a)	8. b	18	1	razrednik
Komunikacija (rješavanje sukoba, predrasude, osvješćivanje povjerenja)	c)	a)	8. b	18	1	razrednik
Društvena isključenost, predrasude, diskriminacija	c)	a)	8. c	19	1	razrednica
Lov na identitet – tko sam ja?	c)	a)	8. c	19	1	razrednica
Tolerancija drugih i drugačijih	c)	a)	8. c	19	1	razrednica

„Dan tolerancije (studen)“ Aktivnosti koje potiču međusobno prihvatanje i uvažavanje različitosti.	c)	a)	8.d	18	1	Razrednica
„Valentino“ Jačanje razredne kohezije i međusobne podrške.	c)	a)	8.d	18	1	Razrednica
„Integracija učenika s teškoćama“ Poticanje prihvatanja, uključivanja i međusobne podrške.	c)	a)	8.d	18	1	Razrednica
Nasilje je loše - naučiti prepoznati i procijeniti vršnjačke odnose, razlikovati vrste nasilja i načine nenasilnoga rješavanja sukoba	c)	a)	3. (PŠ Novi Senkova c)	3	1	razrednica
Svi jednaki – svi različiti - naučiti uvažavati potrebe i osjećaje drugih, uspoređivati i podržavati različitosti, biti solidarni i empatični	c)	a)	3. (PŠ Novi Senkova c)	3	1	razrednica
Poštivanje pravila i autoriteta - poštivati autoritet; prihvaćati i razumjeti važnost društvenih normi i pravila te ih poštivati	c)	a)	3. (PŠ Novi Senkova c)	3	1	razrednica
Štetni utjecaji ekrana -ukazati na činjenicu da vrijeme provedeno ispred ekrana (televizora, mobitela, računala) mogu provesti na kreativniji	c)	a)	3. (PŠ Novi Senkova c)	3	1	razrednica
Ponašanje i zdravlje (razgovarati o ponašanju u raz. odjelu te odrediti vezu između ponašanja i zdravlja)	c) ništa od navedenoga	a) univerzalna	1. i 2. Kozice	7	1	Razrednica

Mediji i sredstva ovisnosti (odrediti dobre i loše strane medija, prepoznati sredstva ovisnosti, povezati ovisnost s medijima)	c) ništa od navedenoga	a) univerzalna	1. i 2. Kozice	7	1	Razrednica
Nasilje i upravljanje sukobima (prepoznati oblike nasilja, naučiti kako sprječavati sukobe)	c) ništa od navedenoga	a) univerzalna	1. i 2. Kozice	7	1	Razrednica
Zdrave prehrabene navike Cilj: Prepoznavanje zdrave hrane i važnosti pravilne prehrane.	c) ništa od navedenoga	a) univerzalna	3. i 4. Kozice	15	1	Razrednica
Budi mi prijatelj Cilj: Izbjegavati sukobe i razvijati komunikaciju i empatiju među vršnjacima.	c) ništa od navedenoga	a) univerzalna	3. i 4. Kozice	15	1	Razrednica
Ovisnost od ekrana (mobilni telefoni, TV) Cilj: Zamijeniti boravak pred ekranom sa fizičkom aktivnošću	c) ništa od navedenoga	a) univerzalna	3. i 4. Kozice	15	1	Razrednica
Aktivnosti u sklopu projekta „Održivi razvoj“ i međupredmetne teme -radionice s učenicima s ciljem promicanja zdravih stilova života, razvojem socijalnih vještina te poštivanje različitosti kao jednom od odlika održivog razvoja, prevencija mentalnog zdravlja i kontrola emocija.	c	a	1. i 4. Donji Meljani	10	5	Razrednica
Aktivnosti u sklopu projekta „Održivi razvoj“ i međupredmetne teme -radionice s učenicima s ciljem promicanja zdravih stilova života, razvojem socijalnih vještina te poštivanje različitosti kao jednom od odlika održivog razvoja, prevencija	c	a	2. Donji Meljani	2	5	Razrednica

mentalnog zdravlja i kontrola emocija.						
Sportom do zdravlja Mala olimpijada- sportsko natjecanje organizirano za učenike područnih škola. -poticaj na redovitost tjelovježbe radi očuvanja vlastitog zdravlja	b i c	Univerzalna	1. i 3. Sladojevci	7	1	Učiteljice područnih škola, učenici, roditelji
Mala olimpijada u PŠ Sladojevci- Očuvati od zaborava - starinske sportsko-rekreacijske discipline i dječje tradicijske igre, zavičajne pjesme i plesove. Njegovati sportski i natjecateljski duh.	c) Ništa od navedenoga	Univerzalna	2. i 4.r. Sladojevci	7	1	Razrednica, učenici

RAD S RODITELJIMA

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana	Sudionici	Tema/Naziv radionice/ predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/ suradnici
a) Individualno savjetovanje b) Grupno savjetovanje c) Roditeljski sastanak d) Vijeće roditelja					
c	a	roditelji učenika 1. – 8. r	- Kućni red i Statut Škole - Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi - Protokol o izricanju pedagoških mjera - Vladanje učenika (kriterij)	1 po odjelu	Razrednici 1. – 8. r
c	a	Roditelji učenika 1. c, 1. b	TEMA: „Razredno ozračje(klima)“	1	Tatjana Granjaš Kovač, Maja Pokopčić
c	a	Roditelji učenika 1. a	Koncentracija i kako ju izvježbati	1	Razrednica Željka Kurtović
c	a	Roditelji učenika 2. a	Dokle tolerirati neprihvatljivo dječje ponašanje	1	Razrednica Gordana Kovač
c	a	Roditelji učenika 2. b	Sukob ili nasilje – uloga škole		Razrednica Kata Huber
c	a	Roditelji učenika 1. i 3. r PŠ Sladojevci	Poučavanje disciplini	1	Razrednica Katarina Kokorić
c	a	Roditelji učenika 2. i 4. r. PŠ Sladojevci	Redovito pisanje domaćih zadaća-Planiranje aktivnosti Plan učenja- kako izraditi plan rada	2	Razrednica Višnja Bujanić
c	a	Roditelji	Kako biti dobar (bolji) roditelj	4	Razrednica

		učenika 3. i 4. r. PŠ Kozice	Uzroci školskog neuspjeha Mentalno zdravlje djece Edukacija roditelja o prevladavanju teškoća učenja		Vesna Bičanić
c	a	Roditelji učenika 1. i 3. r. PŠ Kozice	Obveze i prava roditelja	3	Razrednica Jasna Lulić
c	a	Roditelji učenika 3. r. PŠ Novi Senkova c	Što kao roditelj mogu učiniti za svoje dijete?	1	Razrednica Mirela Bistrović
c	a	Roditelji učenika 2. i 4. r. PŠ Novi Senkova c	“Moje vrijeme pred ekranom” – Poticati svijest o važnosti ravnoteže između digitalnih sadržaja i stvarnog života. Zajedničke aktivnosti učenika i roditelja – Jačati suradnju škole i obitelji te promicati zajedničke vrijednosti i zdrav način života.	2	Razrednica Iva Gumbarević
c	a	Roditelji učenika 1. i 4.r PŠ Donji Meljani	Predavanje Sigurnost djece u prometu - o čemu kao roditelj treba voditi računa	1	Razrednica Martina Grgurić
c	a	Roditelji učenika 2. r PŠ Donji Meljani	Predavanje Sigurnost djece u prometu - o čemu kao roditelj treba voditi računa		Razrednica Mirjana Prlić
c	a	Roditelji učenika 3. a	Sretno dijete –uspješan đak	1	Razrednica Ankica Horvat
c	a	Roditelji učenika 3. b	Odgojni stilovi	1	Razrednica Mirjana Bušljeta
c	a	Roditelji učenika 3. c	Djeca u digitalnom svijetu	1	Razrednica Dijana Perša
c	a	Roditelji učenika 4. a	Roditeljski utjecaj na djetetovu sliku o sebi Kako postati bolji učenik	2	Razrednica Sanja Hmelik
c	a	Roditelji učenika	Kako pomoći djetetu u učenju u 4.razredu; Što nas čeka?	1	Razrednica Jasminka

		4. b			Kesegić
c	a	Roditelji učenika 5. b	Upoznavanje s utjecajem medija, (društvene mreže i mobitel) – povezanost sa školskim uspjehom	1	Razrednica Dražena Vujanović
c	a	Roditelji učenika 5. c	<i>Mreža kao mjesto izazova</i> (predavanje i razgovor o utjecajima društvenih mreža)	1	Razrednik Danijel Vilček
c	a	Roditelji učenika 6. a	Roditeljska uloga Agresivna ponašanja	2	Razrednik Matija Hamelec
c	a	Roditelji učenika 6. b	Emocije i vršnjački odnosi	1	Razrednica Barbara Tovarović
c	a	Roditelji učenika 6. c	Prometna pravila – siguran put od kuće do škole	1	Razrednik Denis Ostrošić
c	a	Roditelji učenika 7. b	Kako prepoznati i usmjeriti agresivnu komunikaciju kod djece Jačanje socijalnih i emocionalnih vještina djece	2	Razrednica Hana Tepeš
c	a	Roditelji učenika 7. d	Izazovi adolescencije	1	Razrednica Nadin Cuca
c	a	Roditelji učenika 8. a, b, c, d	Prevenција rizičnih ponašanja – Električni romobili u prometu	1	PP Slatina

RAD S UČITELJIMA

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Naziv radionice/predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/suradnici
a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c) Razredna vijeća d) Učiteljska vijeća	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				

c	a, b	RV 1. – 8. r, stručna služba	Uspjeh i vladanje učenika Primjereni oblici školovanja za pojedine učenike	tijekom godine	razrednici, stručni suradnici
d	a	Učiteljsko vijeće	Dijabetes kod djece	Rujan 2025.	Ana Hajdarpašić

9. ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

Prioritetno područje	Ciljevi	Metode i aktivnosti	Nužni resursi	Vrijeme ostvarenja	Nadležna osoba	Mjerljivi pokazatelji
1. Materijalni uvjeti	Rekonstrukcija škole	Partnerski model upravljanja	NPOO – rekonstrukcija postojeće školske zgrade	Tijekom godine (2025.-2028.)	Virovitičko-podravska županija, MZOM	Analiza ostvarenog
	Izgradnja trodjelne sportske dvorane	Partnerski model upravljanja	MZOM – 14 % troškova dvorane, ostatak VPŽ i grad Slatina	Tijekom godine (2025.-2028.)	Virovitičko-podravska županija, MZOM	Analiza ostvarenog
2. Organizacija rada škole	Osiguranje i unapređivanje kvalitete rada škole – pedagoška dokumentacija	Izrada jedinstvenih obrazaca (praćenje učenika s posebnim potrebama, upitnici za učenike u sukobu, priprema za nastavni sat, evaluacija nastavnog sata, obrasci za rad s učenicima s teškoćama)	Stručna literatura, stručna usavršavanja	Tijekom godine	Ravnateljica, učitelji, stručna služba	Gotovi obrasci za učitelje i stručnu službu OŠ Josipa Kozarca, Slatina
3. Daroviti učenici	Identifikacija darovitih učenika	Provođenje testiranja učenika NNAT testovima	Kupnja listova za odgovore	Tijekom godine	Ravnateljica, psihologinja, pedagoginja	Identifikacija darovitih učenika i njihovo uključivanje u dodatnu nastavu i RZC
4. Povezivanje i komunikacija među djelatnicima škole	Povezanost učitelja razredne i predmetne nastave u područjima međusobne komunikacije, suradnja učitelja na projektima te u području organizacije rada škole i izvođenja nastavnog procesa	Organizirati radionice i predavanja zajednička razrednoj i predmetnoj nastavi, povezati školska stručna vijeća razredne nastave s predmetnom nastavom i školska stručna vijeća predmetne nastave međusobno, educirati učitelje putem Učiteljskog vijeća i didaktičkih praktikuma, organizacija zajedničkog druženja	Stručna literatura, stručna znanja stručno-razvojne službe, materijal potreban za provedbu radionica i zajedničkih projekata, plan rada školskih stručnih vijeća	Tijekom godine	Svaki učitelj, voditelji školskih stručnih vijeća, stručna služba, ravnateljica	Izvešća o zajednički provedenim projektima i ostalom suradničkom radu, broj održanih edukacija

10. ŠKOLSKI PROTOKOL POSTUPANJA U SLUČAJU NASILJA MEĐU DJECOM I MLADIMA

Školski protokol postupanja u slučaju nasilja među djecom temelji se na *Protokolu o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima* (Ministarstvo obitelji, branitelja i međugeneracijske solidarnosti, 2004.), kao i na čl. 70. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN, 87 / 08):

„Učitelji, nastavnici, stručni suradnici i ostali radnici u školskim ustanovama dužni su poduzimati mjere zaštite prava učenika te o svakom kršenju tih prava, posebice o oblicima tjelesnog ili duševnog nasilja, spolne zlopore, zanemarivanja ili nehajnog postupanja, zlostavljanja ili izrabljivanja učenika, odmah izvijestiti ravnatelja školske ustanove koji je to dužan javiti tijelu socijalne skrbi, odnosno drugom nadležnom tijelu.“

ODREĐENJE NASILJA MEĐU DJECOM I MLADIMA

Nasiljem među djecom i mladima smatra se svako namjerno fizičko ili psihičko nasilno ponašanje usmjereno prema djeci i mladima od strane njihovih vršnjaka učinjeno s ciljem povrjeđivanja, a koje se, neovisno o mjestu izvršenja, može razlikovati po obliku, težini, intenzitetu i vremenskom trajanju i koje uključuje ponavljanje istog obrasca i odražava neravnotežan odnos snaga (jači protiv slabijih ili grupa protiv pojedinca).

Nasiljem među djecom i mladima smatra se osobito:

- namjerno uzrokovani fizički napad u bilo kojem obliku, primjerice udaranje, guranje, gađanje, šamaranje, čupanje, zaključavanje, napad različitim predmetima, pljuvanje i slično, bez obzira da li je kod napadnutog djeteta nastupila tjelesna povreda;
- psihičko i emocionalno nasilje prouzročeno opetovanim ili trajnim negativnim postupcima od strane jednog djeteta ili više djece;
- negativni postupci poput ogovaranja, nazivanja pogrđnim imenima, ismijavanja, zastrašivanja, izrugivanja, namjernog zanemarivanja i isključivanja iz skupine kojoj pripada ili isključivanja i zabranjivanja sudjelovanja u različitim aktivnostima s ciljem nanošenja patnje ili boli, širenja glasina s ciljem izolacije djeteta od ostalih učenika, oduzimanja stvari ili novaca, uništavanja ili oštećivanja djetetovih stvari, ponižavanja, naređivanja ili zahtijevanja poslušnosti ili na drugi način dovođenja djeteta u podređeni položaj, kao i sva druga ponašanja počinjena od djeteta i mlade osobe (unutar kojih i spolno uznemiravanje i zlostavljanje) kojima se drugom djetetu namjerno nanosi fizička i duševna bol ili sramota, smatraju se socijalnim nasiljem.

Školski koordinator aktivnosti vezanih uz problematiku nasilja: Andrea Gregurić, psihologinja.

Članovi Školskog povjerenstva za suzbijanje nasilja:

- Martina Grundler Hrala, ravnateljica
- Ana Perković, stručna suradnica pedagoginja,
- Jelena Martinović, stručna suradnica knjižničarka,
- predstavnici učenika: iz Vijeća učenika – dva člana/ice – imenuju se prema potrebi, ovisno o razrednom odjelu u kojem se manifestira problem,
- predstavnik roditelja: iz Vijeća roditelja – imenuje se prema potrebi, ovisno o razrednom odjelu u kojem se manifestira problem,
- predstavnik nastavnika i učitelja: razrednik/ca.

POSTUPANJE DJELATNIKA ŠKOLE U SLUČAJU NASILNOG PONAŠANJA MEĐU UČENICIMA (VERBALNO, TJELESNO, SOCIJALNO, PSIHIČKO)

1. Djelatnik škole koji uoči nasilno ponašanje treba odmah zaustaviti aktualno nasilno postupanje prema djetetu.

2. U slučaju potrebe, kada se radi o osobito teškom obliku i/ili intenzitetu nasilnog čina, kada je ugrožena sigurnost drugih osoba, djelatnik škole koji uoči nasilno ponašanje traži pomoć drugih djelatnika škole ili po potrebi poziva djelatnike **policije**.

3. Ukoliko je učenik povrijeđen u mjeri koja zahtijeva liječničku intervenciju ili pregled odmah, dežurni učitelj ili nastavnik treba pozvati službu hitne liječničke pomoći i postupiti po preporuci medicinskog osoblja.

4. Djelatnik škole koji uoči nasilno ponašanje također obavještava ravnatelja i razrednika/ice učenika koji su uključeni u nasilni čin kao počinitelji i žrtve.

5. Razrednik/ici i stručna služba obavljaju razgovor s učenicima sudionicima nasilnog ponašanja.

6. Razrednik/ici i stručna služba pozivaju i obavljaju razgovor s roditeljima učenika počinitelja nasilja i žrtve nasilja.

7. Škola po potrebi obavještava i nadležnu službu i područni ured Hrvatskog zavoda za socijalni rad, te **Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport** u Županiji.

8. Ukoliko se **ne radi o osobito teškom obliku i/ili intenzitetu nasilnog čina**, dežurni učitelj ili djelatnik škole koji uoči nasilno ponašanje, po zaustavljanju nasilnog čina, obavještava razrednika/ice učenika koji su uključeni u nasilni čin kao počinitelji i žrtve, a razrednik/ici roditelje i stručnu službu, te obavlja/ju s njima razgovor.

9. U slučaju spriječenosti dežurnog učitelja ili razrednika, obavještava se stručna služba škole, koja onda obavještava roditelje i obavlja razgovor s njima.

10. Razrednik/ici i/ili stručna služba obavještavaju roditelje o poduzimanju daljnjih preventivnih mjera i upućuju ih na traženje adekvatne stručne pomoći.

11. Nasilno ponašanje (poglavito kada se radi o osobito teškom obliku i/ili intenzitetu nasilnog čina i/ili opetovanom nasilnom ponašanju), kažnjavat će se izricanjem primjerene pedagoške mjere prema *Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi* i sukladno *Statutu Škole*.

12. O poduzetim aktivnostima svi djelatnici škole koji sudjeluju u postupanju u pojedinom slučaju vode službene bilješke, kao i odgovarajuću evidenciju u *Knjizi evidencije slučajeva nasilja među djecom* škole.

PREPORUKE ZA POSTUPANJE DJELATNIKA ŠKOLE U SLUČAJU NASILJA U OBITELJI, TE ZLOSTAVLJANJA I ZANEMARIVANJA DJETETA

Uloga učitelja i stručnih suradnika na području prevencije zlostavljanja i zanemarivanja djece proizlazi iz sljedećeg:

- zlostavljanje i zanemarivanje djece su društveni problem, a učitelji integralni dio zajednice,
- djeca i mladi provode velik dio vremena u školi, što omogućava učiteljima blizak i kontinuirani kontakt s njima,
- kontinuirani kontakt omogućuje uočavanje promjena u ponašanju,
- učitelji i stručni suradnici imaju profesionalnu i zakonsku odgovornost u prijavljivanju sumnje na zlostavljanje djece,
- škola omogućava pristup velikom broju djece, u bilo kojem razdoblju, tijekom dužeg razdoblja, u relativno ranoj dobi – programi primarne prevencije,
- učitelji kao modeli ponašanja, te značajan izvor podrške.

Osim prethodno navedenog čl. 70. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, od značaja za postupanje u školi su i sljedeći zakoni:

➤ **ZAKON O ZAŠTITI OD NASILJA U OBITELJI**
(Čl. 5.):

(1) Zdravstveni djelatnik, djelatnik socijalne skrbi, psiholog, socijalni radnik, socijalni pedagog i djelatnik odgojno-obrazovne ustanove **dužni su prijaviti** policiji ili nadležnom općinskom državnom odvjetništvu počinjenje nasilja u obitelji iz članka 4. ovoga Zakona za koje su saznali u obavljanju svoje dužnosti.

(2) Osobe iz stavka 1. ovoga članka koje ne postupaju u skladu sa stavkom 1. ovoga članka čine **prekršaj**.

➤ **OBITELJSKI ZAKON**
(Čl. 108.):

(1) Svatko je **dužan obavijestiti** nadležnu službu i podružnicu Hrvatskog zavoda za socijalni rad o kršenju djetetovih prava, a posebice o svim oblicima tjelesnog ili duševnog nasilja, spolne zlorabe, zanemarivanja ili nehajnog postupanja, zlostavljanja ili izrabljivanja djeteta.

Treba zapamtiti da su istraga i dokazivanje odgovornost policije i Hrvatskog zavoda za socijalni rad.

Sumnja na zanemarivanje i/ili zlostavljanje djeteta ili nasilje u obitelji prijavljuje se u pismenom obliku nadležnim državnim institucijama:

- Hrvatskom zavodu za socijalni rad (nadležnoj službi, podružnici),
- policijskoj upravi županije (odsjeku za suzbijanje maloljetničke delinkvencije) ili nadležnim policijskim postajama.

Prijavu sumnje potpisuje školski tim sastavljen od ravnatelja, psihologa, razrednika i učitelja koji je prvi zaprimio informaciju o mogućem nasilju ili mu svjedočio.

RAZGOVOR S RODITELJIMA ZA KOJE SE SUMNJA DA ZLOSTAVLJAJU DIJETE

- učitelji ponekad smatraju da sa sumnjom trebaju suočiti roditelje, te provjeriti kako će oni reagirati,
- smatraju da kontaktiranjem roditelja održavaju odnos roditelja sa školom i ostavljaju vrata otvorena za daljnju komunikaciju,
- to je rijetko kad prikladan postupak – u pravilu, zlostavljač neće priznati, time se može povećati rizik za daljnje ili teže zlostavljanje djeteta i omesti kasniju istragu nadležnih službi, roditelj može pokušati nagovoriti dijete da poretke prijavi, pobjeći ili prebaciti dijete u drugu školu ...

Neovlaštenim osobama nije dozvoljen ulaz u učionice. Osobama koje nisu djelatnici škole ili nemaju suglasnost ravnatelja za ulazak u učionicu i kontakt s učenicima, ne smije se navedeno dozvoliti.

UKOLIKO PO PODNOŠENJU PRIJAVE ZLOSTAVLJAJUĆI ILI NEZAŠTIĆUJUĆI RODITELJ DOĐE U ŠKOLU, UČITELJ TREBA:

- zapamtiti da prijava nije optužba već zahtjev da se provjeri situacija i pomogne,
- pokušati smiriti situaciju tako da zadrži mirnoću i profesionalno držanje, te sasluša roditelja,
- uputiti roditelja na nadležne osobe u školi ili službe izvan škole (npr. Hrvatski zavod za socijalni rad),
- ne iskazivati ljutnju, šok ili okrivljavati roditelja,
- ne otkrivati informacije navedene u prijavi,
- ukazati da prijetnje, nasilno ponašanje roditelja u školi, kao i nove spoznaje o zlostavljanju djeteta ili nasilju u obitelji trebaju biti proslijeđene nadležnim službama sukladno zakonu,
- voditi računa o vlastitoj sigurnosti i sigurnosti drugih u školi ukoliko roditelj prijeti ili postane nasilan – obavijestiti ravnatelja i/ili stručnu službu (u odsutnosti ravnatelja),
- u pravilu se i bijesan roditelj uspije smiriti ako ga se sasluša i postupa s poštovanjem prema njemu.

11. PROTOKOL O POKRETANJU PSIHOLOŠKIH KRIZNIH INTERVENCIJA U SUSTAVU ODGOJA I OBRAZOVANJA

UVOD

Krizni događaj je iznenadan i/ili rijedak događaj koji djeluje izrazito uznemirujuće ili stresno na većinu ljudi. Uključuje mogući ili stvarni gubitak osoba, stvari ili vrijednosti važnih za pojedinca, odnosno skupinu. Ljudi imaju osjećaj da ga ne mogu sami svladati (ili izaći iz krize) koristeći uobičajene mehanizme suočavanja. Može imati učinak na pojedinca, skupine ili čitave organizacije i zajednice.

Kriza je psihičko stanje uzrokovano nekim kriznim događajem i manifestira se kroz reakcije koje se mogu javiti neposredno, tijekom samog događaja, ali i kao odgođene reakcije na taj događaj. Kriza se odnosi na vrijeme koje uključuje sam krizni događaj i razdoblje reakcija nakon njega. U kriznoj situaciji javlja se osjećaj gubitka kontrole, preplavljenost osjećajima i misaona smušenost. Unutarnja ravnoteža je narušena i osjećaj ranjivosti izrazito je snažan.

U dosadašnjem radu vidjeli smo da izravne žrtve traumatskog događaja, ali i ljudi koji mu nisu bili izravno izloženi, već su u njega bili uključeni kao opažači ili pomagači, često bivaju traumatizirani tim događajem, te počinju pokazivati znakove posttraumatskog stresa. Pritom često ostaju bez prikladne i pravodobne podrške i pomoći.

Psihološka krizna intervencija predstavlja psihološku prvu pomoć i cilj joj je stabilizirati kognitivne i emocionalne procese kod ljudi koji su bili izravno ili neizravno izloženi kriznom događaju. Time se smanjuje učestalost pojave dugoročnih negativnih učinaka tog događaja na pogođene osobe i na zajednicu u kojoj se nalaze.

Psihološka krizna intervencija NIJE psihoterapija, već preventivni postupak u cilju sprječavanja dugoročnih posljedica kriznog događaja.

TIM ZA PSIHOLOŠKE KRIZNE INTERVENCIJE

Ministarstvo znanosti i obrazovanja imenovalo je članove ***Tima za psihološke krizne intervencije*** u sustavu odgoja i obrazovanja koji pokriva potrebe u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama, učeničkim domovima i visokoškolskim ustanovama. To su posebno educirani stručnjaci za pružanje psihološke pomoći ove vrste. Edukaciju ovih stručnjaka provodi Društvo za psihološku pomoć u suradnji s nadležnim ministarstvima. Društvo za psihološku pomoć započelo je s provođenjem kriznih intervencija još 1995. godine. Timovi su do kraja 2013. / 2014. školske godine intervenirali više od 230 puta nakon kriznih događaja u brojnim organizacijama u različitim sustavima.

Tim za psihološke krizne intervencije:

1. pruža početnu podršku zajednici pogođenoj kriznim događajem u vidu konzultacija prije dolaska članova Tima u zajednicu,
2. dolazi na mjesto događaja i primjenom specifičnih psiholoških postupaka pridonosi ublažavanju psiholoških posljedica kriznog događaja, te potpomaže procese oporavka,
3. pruža zainteresiranim stručnjacima i pomagačima edukaciju iz područja stresa, traume i kriznih intervencija.

KADA POZVATI TIM ZA PSIHOLOŠKE KRIZNE INTERVENCIJE?

Ako se u ustanovi dogodio neuobičajeno težak događaj, kao što je:

4. događaj u kojem je netko ozbiljno ozlijeđen ili ugrožen (na primjer: kad dijete ili djelatnik ustanove doživi ranjavanje, silovanje, talačku krizu, pokušaj ubojstva ili samoubojstva ...),
5. stradavanje sa smrtnim posljedicama (na primjer: samoubojstvo, ubojstvo, utapanje, prometna nesreća, nesretni slučaj),
6. katastrofa u kojoj je došlo do većih šteta i/ili ljudskih gubitaka (na primjer: poplava, požar).

Nakon ovakvih događaja javljaju se traumatske reakcije, kao, na primjer: vrlo intenzivan strah, bespomoćnost, tjeskoba, ljutnja, nemogućnost koncentracije na posao, učenje ili igru, zaboravljanje, razdražljivost, smušenost, poremećaji apetita, spavanja, noćne more, glavobolje, grč u želucu, teškoće s disanjem i drugo. S ovakvim reakcijama ljudi se teško nose, što ozbiljno narušava njihovo uobičajeno funkcioniranje.

Krizne intervencije najdjelotvornije su ako se pokrenu što prije nakon kriznog događaja!

KORACI U AKTIVIRANJU TIMA ZA PSIHOLOŠKE KRIZNE INTERVENCIJE

1. Ravnatelj i stručni tim ustanove utvrđuju potrebe za kriznom intervencijom.

U tu svrhu prikupljaju se osnovni podatci o tome:

- a) što se dogodilo,
- b) kada se dogodilo,
- c) gdje se dogodilo,
- d) broj ljudi uključenih u događaj,
- e) tko je bio izravno i neizravno uključen u događaj,
- f) u kakvom su stanju, kako reaguju, gdje se nalaze ti ljudi,
- g) je li neka od hitnih službi već intervenirala (policija, hitna medicinska pomoć),
- h) je li u ustanovi već nešto učinjeno radi ublažavanja psiholoških posljedica događaja.

2. Ravnatelj ustanove informira o kriznom događaju i podnosi zahtjev za pokretanjem krizne intervencije. Informacije o kriznom događaju i zahtjev za

pokretanjem krizne intervencije poslati: Ministarstvu znanosti i obrazovanja na e-adresu: krizne-intervencije@mzos.hr ili nazvati na broj telefona: **01 4594 461** (Uprava za standard, strategije i posebne programe).

3. **Ministarstvo znanosti i obrazovanja elektroničkom će poštom obavijestiti koordinatora regionalnog tima za psihološke krizne intervencije, te će dati suglasnost za pokretanjem psihološke krizne intervencije.**
4. **Voditelj regionalnog tima za psihološke krizne intervencije stupit će u kontakt s ravnateljem ustanove i dogovoriti sve pojedinosti u vezi s organizacijom i provođenjem intervencije u ustanovi.**
5. **Nakon provedene intervencije voditelj tima dostavlja izvještaj o intervenciji u ustanovi:** Ministarstvu znanosti i obrazovanja, gradu / županiji i Društvu za psihološku pomoć Zagreb. Izvještaj sadrži i financijski obračun prema aktualnom cjeniku za psihološke krizne intervencije.

AKO NISTE SIGURNI JE LI KRIZNA INTERVENCIJA INDICIRANA ZA DOGAĐAJ KOJI SE DOGODIO U VAŠOJ USTANOVI, NAZOVITE VODITELJA VAŠEG REGIONALNOG TIMA ZA KRIZNE INTERVENCIJE ILI DRUŠTVO ZA PSIHOLOŠKU POMOĆ I POTRAŽITE SAVJET.

Kontakt osoba za pokretanje psiholoških kriznih intervencija za Osječko-baranjsku, Požeško-slavonsku, Brodsko-posavsku, Vukovarsko-srijemsku i Virovitičko-podravsku županiju: **Ljiljana Šapić Kozar**, Osijek, e-mail: sapicljiljana@gmail.com, zamjenica **Ana Babić Čikeš**, Osijek, e-mail: anababic.os@gmail.com.

12. VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE RADA ŠKOLE

Tri su glavna čimbenika nastavnog procesa: učitelj, učenik i nastavni sadržaji. Sudionik nastavnog procesa, učenik, usvaja nastavne sadržaje koji su propisani predmetnim kurikulumima, dok učitelj ima zadatak organizirati efikasan proces obrazovanja. Svaki učitelj pomno planira izvedbeni kurikulum na osnovi predmetnoga kurikuluma svojega predmeta te kurikuluma međupredmetnih tema i interdisciplinarnih projekata, dok učenik sudjeluje i stvara nastavu svih predmeta u toj godini učenja. Naglasak je na promjeni paradigme učenja i poučavanja pri čemu učenik prestaje biti objekt i postaje subjekt odgojno-obrazovnog procesa. Kurikulumski pristup poučavanju, na kojemu je izgrađena obrazovna reforma, stavlja učenika u središte – učenik aktivno stvara svoje znanje, ovladava vještinama i gradi stavove pod budnim mentorskim okom svojih učitelja, u komunikaciji i suradnji s drugim učenicima. Učenik aktivno sudjeluje u oblikovanju predmetnih kurikuluma, a važnu ulogu ima i u vrednovanju rada, učenja i poučavanja. Učitelj autonomno odlučuje o sadržajima učenja kojima će se najbrže ostvariti planirani ishodi, birajući strategije učenja, metode i oblike rada, te usmjeravajući nove sadržaje s prethodnim iskustvima učenja. Sve navedeno osmišljava se u skladu s mogućnostima i različitostima učenika. Promjena je i u vremenskoj organizaciji (artikulaciji) učenja i poučavanja, koja postaje prilagodljivija te manje omeđena granicama nastavnog sata. Nakon poučavanja, učenja i vrednovanja slijedi refleksija tijekom koje se treba dobiti odgovor na pitanje jesu li ostvareni odgojno-obrazovni ishodi, a na osnovi refleksije planira se daljnje poučavanje.

U svom radu, ipak, učitelj se oslanja na svoje znanje i iskustvo. Tijekom vremena, nakon što je primjenjivao različite načine poučavanja, bira onaj pristup koji se pokazao najuspješnijim, no ukoliko učitelj želi poboljšati ili promijeniti svoj dosadašnji način rada, u tome će mu od pomoći biti evaluacija vlastitog rada. Govori li se o vrednovanju učitelja, istovremeno se spominje i vrednovanje škole jer se pod tim pojmom podrazumijeva vrednovanje rada učenika, učitelja, ravnatelja, stručne službe, ali i cjelokupnog školskog sustava.

U školskim se ustanovama, radi unaprjeđenja kvalitete odgojno-obrazovne djelatnosti, provodi vanjsko vrednovanje i samovrednovanje.

Vanjsko vrednovanje provodi Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja, dok su za samovrednovanje / unutarnje vrednovanje nadležni svi sudionici odgojno-obrazovnog procesa: ravnatelj, stručna služba, učenici, roditelji, a posebice – sami učitelji.

Samovrednovanje škole je noviji pristup koji se, uz vanjsko vrednovanje obrazovanja, smatra najučinkovitijim mehanizmom za unapređivanje kvalitete rada škole.

Vrednovanje, da bi bilo potpuno, treba obuhvatiti samoprocjenu (samovrednovanje svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa), procjenu učenika, procjenu kolega (učitelja i stručnih suradnika – kritičkih prijatelja) te procjenu ravnatelja.

Samovrednovanje je vrednovanje sebe i svog rada zajedno s vrednovanjem ostalih subjekata škole po načelu: svi vrednuju sve. Pri samovrednovanju prirodno je usmjeriti se na vlastite vještine i razmišljanje, a ono je usko povezano s razvojnim planom škole. Samovrednovanje je unutrašnji pogled na razvojne procese u školi te pomaže u procesu

preobrazbe koji omogućuje svjesnije promišljanje o problemima i akcijama školske zajednice. Za samovrednovanje nužno je preuzimanje odgovornosti.

Kvaliteta rada škole ovisi o dobrom planiranju, a dobro planiranje ima uvid u trenutnu situaciju i o trenutnoj situaciji izjašnjavaju se svi subjekti škole.

U samovrednovanju škole subjekti škole se samoprocjenjuju i međusobno procjenjuju zbog objektivnije percepcije prednosti i nedostataka škole, odnosno objektivnijeg razvojnog plana škole. Također u razvojni plan škole treba uključiti učenike, viđenje učenika o kvaliteti nastave, rada učitelja, stručno-razvojne službe i škole u cjelini.

Potrebno je usporediti putem upitnika samoprocjenu učitelja i stručno-razvojne službe s procjenom učenika o kvaliteti nastave, rada učitelja, stručno-razvojne službe i škole u cjelini.

Polazišta:

- promjene koje dolaze iznutra;
- sloboda – dobrovoljnost, fleksibilnost, otvorenost;
- specifičnosti – uvjeti, prethodno iskustvo, potrebe, interesi;
- cjelovitost rada škole;
- jednostavnost, naglasak na praktičnu provedbu;
- unapređivanje škole kroz artikulirani samorazvoj, uspoređivanje sa sobom.

Ključna pitanja:

1. Koje su naše snage?
2. Koje su naše slabosti?
3. Koliko smo dobri i koliko je dobra naša škola?
4. Što činiti da budemo još bolji?
5. S kojim se prijetnjama možemo susresti na putu?

Svrha:

- pomoći školi da preuzme veću odgovornost za praćenje vlastitoga rada i za poduzimanje nužnih promjena;
- pomoći školi u prepoznavanju i razumijevanju vlastitih prednosti i nedostataka, postavljanju prioriteta i razvojnih ciljeva;
- pomoći školi u postavljanju specifičnih razvojnih planova u skladu s vlastitim posebnostima i potrebama;
- pomoći školi u provedbi konkretnih razvojnih planova.

Ciljevi:

Kako bi samovrednovanje bilo učinkovito, škola bi trebala definirati ciljeve svog samovrednovanja:

- unapređivanje kvalitete škole kao organizacije;
- unapređivanje kvalitete nastave, te učitelja kao profesionalaca;
- unapređivanje postignuća učenika, razvoj kompetencija, bolji rezultati.

Iz navedenih općih ciljeva mogu se izvesti specifični ciljevi:

- snimanje postojeće situacije u školi (dijagnostička funkcija);
- opisivanje funkcioniranja škole kao organizacije;
- opisivanje procesa učenja;
- prikupljanje informacija o metodologiji i strategijama učenja u školi;
- omogućavanje dostupnosti informacija učenicima;
- prepoznavanje uvjeta daljnjeg razvoja (funkcije unapređivanja);
- motiviranje zaposlenika i učenika (motivacijska funkcija).

Samovrednovanje škole prvenstveno nam koristi kako bismo zajednički sa svim subjektima unutar škole, kao i vanjskim partnerima mogli:

- prepoznati ključne jakosti (snage);
- identificirati područja kvalitete koja škola želi zadržati i koja treba unaprjeđivati;
- identificirati prioritete za razvojni plan škole;
- prikupiti pokazatelje kvalitete rada za izvješće o radu škole.

Ciljevi godišnjeg plana i programa rada škole mogu se smatrati očekivanjima, te kao takva čine polazište procesa samovrednovanja. Škola može započeti od očekivanja učenika i roditelja ili od interesa učitelja ili ravnateljice kako bi saznala više o kvaliteti koju škola nudi u području svoje djelatnosti. Cilj samovrednovanja je izraziti mišljenje i procjenu uspješnosti škole, te zrelosti njezina sustava upravljanja kvalitetom.

Tko provodi samovrednovanje?

- Postupak samovrednovanja u školama provodi školsko povjerenstvo kojega imenuje ravnateljica.
- Članovi povjerenstva mogu biti ravnateljica škole, stručni suradnik, učenici, roditelji.

Metodologija:

Za prikupljanje mišljenja, procjenu zadovoljstva, te prijedloga za poboljšanje mogu se koristiti sljedeće metode i instrumenti:

- upitnici za učitelje, stručnu službu i ravnateljicu;
- upitnici za učenike;
- upitnici za roditelje;
- rasprave, neformalni razgovori.

Upotreba pokazatelja samovrednovanja:

Pokazatelji samovrednovanja prikazuju se u školskom izvješću. Škola autonomno odlučuje o upotrebi rezultata. Podaci dobiveni u procesu samovrednovanja analiziraju se i interpretiraju unutar škole. Svi zaposlenici škole upoznati su sa svim elementima izvješća. Školsko izvješće prvenstveno koristi školi za praćenje i unapređivanje procesa razvoja, te se ne šalje izvan škole niti jednoj instituciji, ukoliko se ne odluči drugačije. Sažetak sa zaključcima izvješća samovrednovanja ugrađuje se u Izvješće o radu škole za tekuću školsku godinu.

Vanjsko vrednovanje

Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja u suradnji s Ministarstvom znanosti i obrazovanja provodi projekt nacionalnih ispita u osnovnim školama s ciljem uspostavljanja usklađenog i učinkovitog sustava odgoja i obrazovanja te sustava kvalitete. U sklopu projekta u ožujku 2026. bit će provedeni nacionalni ispiti za učenike četvrtog razreda iz Hrvatskog jezika (2. ožujka), Matematike (4. ožujka) te Prirode i društva (6. ožujka), kao i za učenike osmog razreda iz Hrvatskog jezika (9. ožujka), Engleskog jezika (11. ožujka), Matematike (13. ožujka), Biologije (16. ožujka), Fizike (18. ožujka), Povijesti (26. ožujka), Kemije (20. ožujka) i Geografije (24. ožujka). Ispiti se temelje na ishodima i nastavnim sadržajima (predmetnim kurikulumima) prema kojima se učenici školuju. Učenici dobivaju povratnu informaciju o svome postignuću iskazanu brojem bodova i pripadajućim opisom razine postignuća koju su ostvarili. Škola dobiva povratnu informaciju o postignućima svojih učenika te o položaju škole u odnosu na nacionalni prosjek. Rezultati nacionalnih ispita ne utječu na završne ocjene. Školska koordinatorica je psihologinja Andrea Gregurić.

Republika Hrvatska
Virovitičko-podravska županija
Osnovna škola Josipa Kozarca
Slatina, Nikole Šubića Zrinskog 2

Klasa: 602-01/25-02/01
Urbroj: 2189-61-02-25-1
Slatina, 3. listopada 2025.

Na temelju članka 118. st. 2., a u svezi članka 28. stavka 7. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine», 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13. 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22. i 156/23.) i članka 58. Statuta Osnovne škole Josipa Kozarca Školski odbor na 3. sjednici održanoj 3. listopada 2025. donosi

ODLUKU
O USVAJANJU GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA OSNOVNE
ŠKOLE JOSIPA KOZARCA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

Članak 1.

Usvaja se Godišnji plan i program rada Osnovne škole Josipa Kozarca za školsku godinu 2025./2026.

Članak 2.

U slučaju potrebe Školski odbor će izvršiti izmjene i dopune Godišnjeg plana i programa rada.

Predsjednica Školskog odbora:

Ljiljana Ivanković

