

REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA

OSNOVNA ŠKOLA JOSIPA KOZARCA SLATINA
NIKOLE ŠUBIĆA ZRINSKOG 2
33520 SLATINA

KLASA: 602-02/20-03/02
URBROJ: 2189-61-01-20-1

Temeljem Uputa za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 vezano za rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u školskoj godini 2020./2021. Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo te Modela i preporuke za rad u uvjetima povezanim s COVID-19, Pedagoška/školska godina 2020./2021. Ministarstva znanosti i obrazovanja

ravnateljica **Osnovne škole Josipa Kozarca Slatina** donosi:

**Provedbeni plan i protokol organizacije rada škole od
7. rujna 2020. godine**

Slatina, 3. rujna 2020. godine

Sadržaj:

1. Opće upute	2
2. Organizacija nastavne godine	5
3. Prijevoz učenika	5
4. Rad u područnim školama	6
5. Ulaz u odgojno-obrazovnu ustanovu	6
6. Prostorni uvjeti	9
7. Prehrana učenika	11
8. Organizacija rada prvoga dana nastavne godine	12
9. Dnevna i tjedna organizacija rada	13
10. Postupanje u slučaju sumnje na COVID-19	15
11. Djeca s teškoćama u razvoju / rad posebnog odjela	15
12. Preporuke za roditelje	16
13. Zaključna riječ	16

1. Opće upute

Rad u školi u sadašnjim epidemiološkim uvjetima, uz poštovanje ovih uputa, smatra se jednako sigurnim za djecu/učenike i zaposlenike kao i rad od kuće, odnosno ostanak kod kuće kada nisu na snazi mjere potpunog zatvaranja.

Svaka ustanova, ukoliko ima uvjete za to, dužna je provoditi sve preporuke, ukoliko ne, dužna ih je prilagoditi uvjetima rada u ustanovi.

Ustanova obavještava roditelje o sljedećem:

- da ne dolaze u pratnji djeteta/učenika ako imaju simptome zarazne bolesti (npr. povišena tjelesna temperatura, kašalj, poteškoće u disanju, poremećaj osjeta njuha i okusa, grlobolja, proljev, povraćanje), ako im je izrečena mjera samoizolacije ili ako imaju saznanja da su zaraženi s COVID-19,
- da ne dovode dijete/učenika u ustanovu ukoliko:
 - ima simptome zarazne bolesti (npr. povišena tjelesna temperatura, kašalj, poteškoće u disanju, poremećaj osjeta njuha i okusa, grlobolja, proljev, povraćanje)
 - ima izrečenu mjeru samoizolacije
 - imaju saznanja da je zaraženo s COVID-19.

U svim objektima važno je provoditi i poštovati opće mjere sprječavanja širenja zaraze.

Fizičko udaljavanje

Rad ustanove neophodno je organizirati na način da se osigura koliko je moguće socijalno distanciranje (fizički razmak).

Neophodno je poticati fizički razmak, kao i pojačanu osobnu higijenu djece/učenika.

Higijena ruku

Na ulazu u školu nalazi se sredstvo za dezinfekciju ruku.

Važno je omogućiti i uvesti u rutinu redovito pranje ruku tekućom vodom i sapunom. Ruke se peru prije ulaska u svoju skupinu/učionicu, prije i nakon pripreme hrane, prije jela, nakon korištenja toaleta, nakon dolaska izvana, nakon čišćenja nosa i kada ruke izgledaju prljavo.

Uz navedeno, prema potrebi može se organizirati pranje ruku prema unaprijed utvrđenom rasporedu najmanje dva puta dnevno po odgojno-obrazovnim skupinama/razrednim odjelima, bez međusobnog kontakta pojedinih skupina/razrednih odjela.

Ruke treba osušiti papirnatim ručnikom za jednokratnu upotrebu koji se nakon korištenja baca u koš za otpad s poklopcem

Dezinfekcija ruku

Na ulazu u školu nalazi se sredstvo za dezinfekciju ruku.

Prednost se daje pranju ruku tekućom vodom i sapunom. Dezinficijense ne koriste učenici koji imaju promjene na koži ruku ili ako dezinficijens kod njih izaziva nelagodu. Također, upotrebu dezinficijensa kod učenika svakako treba nastojati ograničiti na dezinfekciju kod ulaska u školu te se nikako ne treba primijeniti više od dva-tri puta dnevno za učenike od 1.-4. razreda osnovne škole.

Kod učenika osnovne škole prednost ima pranje ruku. Za učenike od 5.-8. razreda osnovne škole preporučuje se osigurati dezinficijens za ruke u svakoj učionici koja nema tekuću vodu.

Dodirivanje lica

Učenike treba učiti i podsjećati da ne dodiruju usta, nos, oči i lice te da ne stavljaju ruke i predmete u usta; u skladu s njihovom razvojnom dobi.

Kihanje i kašljanje

Učenike treba poticati da kada kašlju i kišu prekriju usta i nos laktom ili papirnatom maramicom koju poslije trebaju baciti u koš za otpad s poklopcem te oprati ruke. Pri kašljanju i kihanju trebaju okrenuti lice od drugih osoba te izbjegavati dodirivanje lica, usta i očiju.

Pribor za jelo

Izbjegavati dijeljenje čaša, šalica, posuđa i pribora za jelo s drugim osobama.

Didaktička oprema i igračke

Opremu glatkih, tvrdih površina koja se lako opere deterdžentom i vodom, potrebno je redovito oprati te kada je moguće izložiti da se osuši na suncu. Didaktičku opremu i igračke koju je nemoguće oprati, a lako je zamijeniti (uzimajući u obzir cijenu, dostupnost i sl.), predlaže se povremeno zamijeniti novom.

Organizacija rada s djecom/učenicima

Boravak u vrtićima i školama preporučljivo je organizirati na sljedeći način:

- u odgojno-obrazovni rad neophodno je uključiti svu djecu/učenike.

Neophodno je smanjiti fizički kontakt (bliski kontakt):

- učenika i učitelja iz jednog razrednog odjela s učenicima i učiteljima drugih razrednih odjela
- roditelja učenika i djelatnika ustanove
- kod putovanja u/iz ustanove
- prilikom ulaska i izlaska iz ustanove
- tijekom cjelokupnog boravka u ustanovi.

Svaka odgojno-obrazovna skupina/razredni odjel boravi u jednoj prostoriji (učenici ne mijenjaju učionicu niti u predmetnoj nastavi).

Vezano za zajedničke prostorije preporučuje se:

- prolazak skratiti na minimum
- da u vremenu prolaska učenika i učitelja iz jednog razrednog odjela tim prostorijama, drugi odjeli ne prolaze
- da djeca i učenici prilikom prolaska nepotrebno ne dodiruju površine ili predmete
- da djeca i učenici prolaze po najkraćoj mogućoj unaprijed utvrđenoj ruti kretanja

Djelatnici i učenici s kroničnim bolestima

Djelatnicima s kroničnim bolestima koje može bitno predstavljaju veći rizik za razvoj težih oblika bolesti COVID-19 (djelatnici s respiratornim, kardiovaskularnim, malignim bolestima, dijabetesom, imunodeficijencijama) preporučuje se nošenje maske.

Za svaku izrazito vulnerabilnu osobu (djelatnik i dijete/učenik) ili osobu koja dijeli kućanstvo s izrazito vulnerabilnom osobom, potrebno je pojedinačno razmotriti situaciju uzimajući u obzir aktualnu epidemiološku situaciju.

Odluku o tome donosi liječnik primarne zdravstvene zaštite kao i o eventualnim drugim posebnim mjerama zaštite poput nošenja maske i sl. (pedijatar, liječnik obiteljske medicine, te za učenike kod izostanaka duljih od mjesec dana liječnik školske medicine).

Maske za lice

Maske su obavezne u sljedećim situacijama:

- medicinske maske i viziri su potrebni učiteljima samo ako učenik razvije znakove bolesti tijekom boravka u ustanovi, dok je oboljelom učeniku potrebno osigurati masku
- kod komunikacije djelatnika (iako se preporučuje komunikacija između djelatnika prvenstveno na daljinu)
- za roditelje i druge osobe kada je njihov ulazak u ustanovu nužan
- u organiziranom prijevozu
- za pomoćnike u nastavi
- učenicima od 5. do 8. razreda, učiteljima predmetne nastave te stručnim suradnicima, ako se radi o ustanovi u kojoj je razmak u učionicama između svih osoba (učenika, nastavnika i dr.) manji od 1,5 m
- učiteljima ostalih predmeta u razrednoj nastavi
- učiteljima i svim drugim djelatnicima škole kod prolaska hodnikom i sl.
- učiteljima predmetne nastave te stručnim suradnicima i drugim djelatnicima škole u vrijeme kontakata s odraslim osobama

Maske se preporučuju svim drugim djelatnicima škole s kroničnim bolestima koje mogu dovesti do težih oblika bolesti COVID-19 ako im zdravstveno stanje omogućuje nošenje maske.

Ako se maske nose u ovim ustanovama, neophodno ih je nositi pravilno na način da cijelo vrijeme prekrivaju nos i usta.

Učenici do četvrtog razreda osnovne škole (uključujući četvrti razred), kao i učenici s teškoćama u razvoju koji svladavaju posebne programe, ne nose zaštitne maske.

Mjerenje temperature

Svi djelatnici obavezni su mjeriti tjelesnu temperaturu svaki dan prije dolaska na posao te u slučaju povećane tjelesne temperature ne dolaze na posao, već se javljaju telefonom ravnatelju i izabranom liječniku obiteljske medicine kako je navedeno u nastavku.

Kod dolaska i odlaska s posla, svim se djelatnicima preporučuje svakodnevno mjerenje tjelesne temperature beskontaktnim toplomjerom, kao i utvrđivanje imaju li respiratornih simptoma ili znakove drugih zaraznih bolesti.

Vodi se evidencija o vrijednostima izmjerene tjelesne temperature i eventualnom postojanju respiratornih simptoma.

Roditelji su dužni izmjeriti tjelesnu temperaturu djetetu svaki dan prije dolaska u ustanovu te u slučaju povišene tjelesne temperature ne smiju dovoditi dijete u ustanovu, već se javljaju ravnatelju ustanove i izabranom pedijatru/liječniku obiteljske medicine radi odluke o testiranju i liječenju djeteta.

Učenici starije dobi sami mjere temperaturu. Učenici viših razreda a posebno punoljetni učenici mogu samostalno mjeriti tjelesnu temperaturu.

Djeci rane i predškolske dobi, učenicima od 1. do 4. razreda OŠ, kao i učenicima s teškoćama u razvoju koji svladavaju posebne programe preporuka je da svaki dan prije odlaska u ustanovu roditelj u djetetovu bilježnicu upiše vrijednost izmjerene temperature kod djeteta. Bilježnicu roditelj/dijete donosi sa sobom u ustanovu, a odgojitelj/učitelj svakodnevno provjerava.

2. Organizacija nastavne godine

Ministarstvo znanosti i obrazovanja 3. srpnja donijelo je *Akcijski plan za provedbu nastave na daljinu* (KLASA: 602-01/20-01/00395, URBROJ: 533-01-20-0001) koji bi se, ukoliko epidemiološka situacija bude zahtijevala provedbu nekog oblika nastave na daljinu, trebao primjenjivati u školskoj godini 2020./2021. Akcijski je plan uzeo u obzir tri scenarija: (1) redovita nastava u školi (nastavu pretežito „uživo“), (2) mješoviti model nastave i (3) nastavu pretežito na daljinu.

U skladu s trenutnom epidemiološkom situacijom, školska godina 2020./2021. započinje prvim scenarijem – redovitom nastavom u školi. Tijek nastavne godine uvelike ovisi o epidemiološkoj situaciji, a planovi i protokoli su podložni promjenama ovisno o uvjetima i tijeku epidemije COVID-19.

U nastavku slijedi organizacija rada Osnovne škole Josipa Kozarca Slatina.

3. Prijevoz učenika

Učenici putnici u školu dolaze organiziranim prijevozom prema ranije dogovorenom rasporedu.

Razredna nastava	
Ujutro	
Dolazak	Odlazak
7:20	12:25
Popodne	
Dolazak	Odlazak
13:45	18:25
Predmetna nastava	
Ujutro	
Dolazak	Odlazak
7:20	13:00
Popodne	
Dolazak	Odlazak
13:15	18:30

U organiziranom prijevozu obvezno je nošenje zaštitnih maski.

Mjesto u organiziranom prijevozu, na koje učenik sjedne prvoga dana, ostaje njegovo mjesto tijekom trajanja nastavne godine u uvjetima epidemije COVID-19.

Učenici putnici, prilikom čekanja organiziranog prijevoza, ne smiju se grupirati s drugim učenicima, a prilikom kontakta se trebaju pridržavati fizičkog razmaka (najmanje 1,5 metar) i nositi zaštitne maske.

Po dolasku u školu, dezinficiraju ruke u školskom predvorju te odlaze u garderobu.

Uvjete i pravila postupanja u organiziranom prijevozu za učenike osiguravaju i određuju Osnivač škole (Virovitičko-podravska županija) i prijevoznik.

4. Rad u područnim školama

Rad u područnim školama organiziran je prema utvrđenom rasporedu. Nastava počinje u 8:00 sati, a završava u 13:00 sati. Učenici nastavni dan provode u razrednim učionicama, s razrednim učiteljicama. Učenici ulaze uz pratnju učitelja. Ulazna vrata bit će zaključana. Roditeljima ulaz u školu nije dopušten. U slučaju da treba doći u drugo vrijeme, što je prethodno najavljeno, učenik će pričekati da se odgovorna osoba spusti po njega.

5. Ulaz u odgojno-obrazovnu ustanovu

Učenici ulaze u odgojno-obrazovnu ustanovu prema dogovorenom rasporedu, pridržavajući se epidemioloških mjera i uputa. Prilikom ulaska, učenici se ne smiju grupirati i zadržavati s učenicima drugih razrednih odjela.

Ulazak učenika planiran je na dva ulaza u holu škole: glavni i pomoćni ulaz.

Razredna nastava – ujutro

Razred	Vrijeme ulaska u ustanovu
3. a	7:25
3. b	
3. c	
4. a	
4. b	
1. a	7:35
1. b	
2. a	
2. b	

Razredna nastava – popodne

Razred	Vrijeme ulaska u ustanovu
3. a	13:40
3. b	
3. c	
4. a	
4. b	
1. a	13:50
1. b	
2. a	
2. b	
2. b	

ULAZ

	4. b	4. a
VRIJEME DOLASKA U ŠKOLU	----	----
1. SMJENA 7:25	----	----
2. SMJENA 13:40	----	----
	----	----
	----	----

----	----	----	----	----	----	3. a
----	----	----	----	----	----	3. b
----	----	----	----	----	----	3. c

ULAZ

	2. b	2. a
VRIJEME DOLASKA U ŠKOLU	----	----
1. SMJENA 7:35	----	----
2. SMJENA 13:50	----	----
	----	----
	----	----

----	----	----	----	----	----	1. a
----	----	----	----	----	----	1. b

Predmetna nastava – ujutro

Razred	Vrijeme ulaska u ustanovu
5. a	7:15
5. b	
5. c	
6. a	7:20
6. b	
6. c	
6. d	
7. a	7:25
7. b	
7. c	
7. d	
8. a	7:30
8. b	
8. c	
8. c	
PO	učenici po dolasku u školu odlaze u svoju učionicu

Predmetna nastava – popodne

Razred	Vrijeme ulaska u ustanovu
5. a	12:45
5. b	
5. c	
6. a	12:50
6. b	
6. c	
6. d	
7. a	12:55
7. b	
7. c	
7. d	
8. a	13:00
8. b	
8. c	
8. c	
PO	učenici po dolasku u školu odlaze u svoju učionicu

Učenike u ustanovu uvodi razredni učitelj ili učitelj predmeta koji učenici imaju prvi nastavni sat.

Po ulasku u školsku ustanovu, učenici odlaze u garderobu, obuva papuče, skida jaknu te pere ruke sapunom i vodom prije ulaska u učionicu u kojoj borave ostatak nastavnog dana.

Ustanova vodi evidenciju ulaska/izlaska bilo da je riječ o ovlaštenom ili neovlaštenom osoblju:

- ovlašteno osoblje uključuje: djecu/učenike, osoblje, pomoćno i administrativno osoblje, ostalo osoblje kojem je odobren ulazak;
- neovlašteno osoblje uključuje: roditelje/skrbnike, neupisanu braću/sestre djecu/učenike, drugo osoblje koje nije nužno za rad ustanove.

Evidencija ulazaka i izlazaka mora se obaviti na adekvatan način da se ne stvaraju grupiranja na ulazu, npr. za učenike se evidencija obavlja u razredu.

Ovlaštena osoba ulazi u ustanove na način da održava razmak od najmanje 1,5 m u odnosu na sve druge osobe (po mogućnosti prema oznaci na podu), dezinficira ruke na ulazu te izbjegava zadržavanje i grupiranje. Ulazak/izlazak se odvija u fazama prema protokolu.

Do daljnjeg su zabranjeni svi posjeti ustanovama (primjerice izvođenje kazališne predstave i sl.). Neophodno je osigurati protok/dolazak što manjeg broja osoba, kako na ulazu u ustanovu, tako i u unutarnjim prostorima ustanove.

6. Prostorni uvjeti

U Osnovnoj školi Josipa Kozarca Slatina nastava se odvija u matičnoj školi u Slatini, na adresi Nikole Šubića Zrinskog 2, te četiri područne škole u Sladojevcima, Donjim Meljanima, Novom Senkovcu i Kozicama. Nastava se odvija u svim učionicama škole, a koriste se i sportska dvorana, knjižnica i blagovaonica.

U skladu s epidemiološkim mjerama, za svaki razredni odjel određena je učionica u kojoj će se izvoditi dnevni odgojno-obrazovni rad izuzev u slučaju nastave Tjelesne i zdravstvene kulture te Informatike. Nastava Tjelesne i zdravstvene kulture izvodit će se na otvorenom i u sportskoj dvorani prema dogovorenom i utvrđenom rasporedu, a nastava Informatike u informatičkoj učionici prema dogovorenom i utvrđenom rasporedu. Na nastavi Informatike učenici su obvezni nositi zaštitne maske jer zbog položaja računala nije moguće osigurati fizičku udaljenost od 1,5 metara.

Zajedničke prostorije se čiste, dezinficiraju i prozračuju nakon boravka razrednih odjela.

U nastavku slijedi raspored razrednih učionica:

ODJEL RN	ODJEL PN	BROJ UČENIKA	UČIONICA
	5A	22	M1
3A	5B	23	M2
	5C	25	H1
2B	6A	19	VJ
4B	6B	18	GK
3C	6C	20	H3
3B	6D	20	H2
1A	7A	18	E2
4A	7B	18	E1
	7C	18	I2
	7D	18	KEM
2A	8A	20	POV
	8B	16	TEH
1B	8C	19	BIO
			I1

U učionicama su stolovi i klupe postavljeni na način da učenici sjede jedan iza drugoga, kako bi se što više izbjegao kontakt licem u lice pri čemu se poštuje fizički razmak između učenika od 1,5 metara.

Odgojno-obrazovni rad na otvorenom

Za lijepoga vremena, odgojno-obrazovni rad izvodit će se i na otvorenom (učionice na otvorenom, školsko dvorište, školsko igralište) ali uz izbjegavanje kontakata učenika dvaju razrednih odjela.

7. Prehrana učenika

Prehrana će biti organizirana u blagovaonici na način propisan *Uputama* pri čemu učenike u blagovaonicu vodi učitelj koji je s učenicima prije toga imao nastavu. Za korištenje blagovaonice organiziran je raspored boravka pri čemu se vodi računa o pridržavanju svim epidemioloških mjera i uputa. Između učenika obvezan je razmak, a ovisno o veličini blagovaonice, vrijeme za užinu i/ili ručak učenika može biti u različito vrijeme. Blagovaonicu je između ulazaka dviju skupina učenika potrebno očistiti i dezinficirati.

Raspored korištenja školske blagovaonice nalazi se u nastavku:

razred	Korištenje školske blagovaonice			
	PRIJEPODNEVNA SMJENA		POSLIJEPODNEVNA SMJENA	
5.A	8:25 –	8:35	13:55 –	14:05
5.B	8:35 –	8:45	14:05 –	14:15
5.C	8:45 –	8:55	14:15 –	14:25
6.A	8:55 –	9:05	14:25 –	14:35
6.B	9:05 –	9:15	14:35 –	14:45
6.C	9:25 –	9:35	14:55 –	15:05
6.D	9:35 –	9:45	15:05 –	15:15
7.A	9:45 –	9:55	15:15 –	15:25
7.B	9:55 –	10:05	15:25 –	15:35
7.C	10:05 –	10:15	15:35 –	15:45
7.D	10:20 –	10:30	15:50 –	16:00
8.A	10:30 –	10:40	16:00 –	16:10
8.B	10:40 –	10:50	16:10 –	16:20
8.C	10:50 –	11:00	16:20 –	16:30

8. Organizacija rada prvoga dana nastavne godine

Nastava za učenike počinje 7. rujna 2020. godine. Toga dana dolazak i trajanje nastave bit će drugačiji nego idućih dana.

Planiran je zajednički dolazak učenika i jednog roditelja radi upoznavanja djece i roditelja s učiteljicama. Učenici 1. razreda dolaze u pratnji jednog roditelja koji se u školi može zadržati najduže 15 minuta.

Ostali učenici u školu dolaze sami prema utvrđenom i dogovorenom rasporedu te se moraju pridržavati svih mjera i uputa.

Prvoga dana učenici razrednici su dužni upoznati učenike s pravilima i obvezama, rizicima i uputama kojih se moraju pridržavati vodeći pri tom računa o dobi učenika kao i njihovim specifičnostima, osobito ako se radi o učenicima s teškoćama u razvoju.

Trajanje nastave prvoga dana bit će prilagođeno specifičnostima prostora i broja učenika, a s učenicima će biti samo razrednik, a ne i drugi učitelji/nastavnici.

Raspored dolazaka u školu prvog nastavnog dana nalazi se u nastavku:

RAZREDNA NASTAVA

3. i 4. razred	7:25 sati
2. razred	7:35 sati
1. razred	9:00 sati

Autobus

- učenici putnici dolaze po redovnom rasporedu na početak nastave
- učenici putnici odlaze kućama u 10:15 sati

PREDMETNA NASTAVA

6. razred	13:05 sati
8. razred	13:15 sati
7. razred	13:25 sati
5. razred	13:35 sati

Učenici prvi dan nastave imaju tri sata, nastava s odmorima traje 1 i 45 minuta.

Autobus učenike putnike dovozi po redovnom rasporedu (kao da nastava svim učenicima počinje u 13:15 sati), a odvozi ih nakon nastave. Nastava prvog nastavnog dana završava u 14:50 sati.

9. Dnevna i tjedna organizacija rada

Učenici pohađaju nastavu prema dogovorenom rasporedu sati s kojim će ih upoznati razrednik/razredni učitelj prvoga dana nastave.

Zbog epidemiološke situacije te u skladu s Uputama, nastava je organizirana u blok-satima. Prema Uputama potrebno je kontakte smanjiti na minimum kako bi se smanjio rizik zaraze, a iz niže navedenog primjera vidljivo je kako je izvođenje nastave u dvosatu tomu pridonosi.

Učitelj/nastavnik i učenici bit će rjeđe u kontaktu, a broj učitelja/nastavnika koji izvode nastavu tijekom jednoga dana u razrednom odjelu je manji što smanjuje broj osoba s kojima tijekom dana dolaze u kontakt. Osim toga, velik broj učitelja/nastavnika radi u dvije ili više škola te se uvođenjem nastave u dvosatu može smanjiti i broj dana u tjednu u kojima će učitelj dolaziti u jednu od škola u kojima radi.

Dnevni raspored sati izvodi se s početkom koji ovisi o definiranom rasporedu ulasku u školu te neće biti školskoga zvona koje označava početak nastave, kraj ili početak nastavnoga sata.

Raspored nastavnih sati i odmora				
SAT	PRIJEPODNEVNA SMJENA		POSLIJEPODNEVNA SMJENA	
1.	7:45 –	8:30	13:15 –	14:00
2.	8:30 –	9:15	14:00 –	14:45
<i>odmor 10</i>	<i>9:15</i>	<i>9:25</i>	<i>14:45</i>	<i>14:55</i>
3.	9:25 –	10:10	14:55 –	15:40
<i>odmor 10</i>	<i>10:10</i>	<i>10:20</i>	<i>15:40</i>	<i>15:50</i>
4.	10:20 –	11:05	15:50 –	16:35
<i>odmor 10</i>	<i>11:05</i>	<i>11:15</i>	<i>16:35</i>	<i>16:45</i>
5.	11:15 –	12:00	16:45 –	17:30
<i>odmor 10</i>	<i>12:00</i>	<i>12:10</i>	<i>17:30</i>	<i>17:40</i>
6.	12:10 –	12:55	17:40 –	18:25
<i>odmor 5</i>	<i>12:55</i>	<i>13:00</i>	<i>18:25</i>	<i>18:30</i>
7.	13:00 –	13:45	18:30 –	19:15

Učenici će tijekom nastavnih sati imati organizirane i mikropauze, ali i vrijeme odmora s predmetnim učiteljima kada će, prema utvrđenom rasporedu, prošetati školskim dvorištem i hodnikom u dogovorenim i određenim smjerovima kako ne bi došlo do susreta i miješanja grupa.

Raspored šetnje s predmetnim učiteljem	
1. ODMOR	7. razredi
2. ODMOR	8. razredi
3. ODMOR	5. razredi
4. ODMOR	6. razredi

Organizacija rada razredne nastave slijedi u nastavku:

UJUTRO	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred
Ulazak u školu	7:35	7:35	7:25	7:25
1. sat	7:45 – 8:30	7:45 – 8:30	7:35 – 8:20	7:45 -8:30
vrijeme za kuhinju		odmor traje 10 min i 2. sat je kraći za 5 min	(K) 8:20 -8:30 duži odmor 2. sat može početi ranije i trajati duže	(K) 8:40 – 8:50 duži odmor i 2. sat traje malo kraće
2. sat	8:45 – 9:30	8:40 – 9:20	8:45 – 9:30	8:50 – 9:30
vrijeme za kuhinju (K)	drugi odmor je malo duži (K) 9:40 – 9:50	drugi odmor je malo duži (K) 9:20 – 9:30		
3. sat	9:50 – 10:30	9:40 -10:30 (sat traje duže)	9:45 – 10:30	9:45 – 10:30
4. sat	10:35 – 11:25 (ako idu kući)	10:35 -11:20	11:35 – 11:15 (ako idu kući)	10:35 – 11:15 (ako idu kući)
5. sat	11:25 – 12:15	11:25 –12:10	11:25 – 12:05	11:25 – 12:05 (ako idu kući)
6. sat				12:10 – 12:55

POSLIJEPODNE	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred
Ulazak u školu	13:50	13:50	13:40	13:40
1. sat	14:00 – 14:45	14:00 –14:45	13:50 -14:35	14:00 – 14:45
vrijeme za kuhinju		odmor traje 10 min i 2. sat je kraći za 5 min	(K) 14:35-14:45 jako dug odmor pa 2. sat može početi ranije i trajati duže	(K) 14:55-15:05 malo duži odmor i 2. sat traje malo kraće
2. sat	15:00-15:45	14:55 –15:35	15:00-15:45	15:05-15:45
vrijeme za kuhinju (K)	drugi odmor je malo duži (K) 15:55-16:05	drugi odmor je malo duži (K) 15:35-15:45		
3. sat	16:05 – 16:45	15:55 -16:45 (sat traje duže)	16:00-16:45	16:00-16:45
4. sat	16:50 – 17:40 (ako idu kući)	16:50 -17:35	16:50 – 17:30 (ako idu kući)	16:50-17:30 (ako idu kući)
5. sat	17:40-18:30	17:40-18:25	17:40-18:20	17:40-18:20 (ako idu kući)
6. sat				18:25-19:10

10. Postupanje u slučaju sumnje na COVID-19

Znakovi koji upućuju na moguću zarazu COVID-19:

- povišena tjelesna temperatura (po pazuhom > 37,2)
- simptomi respiratorne bolesti - kašalj, poteškoće u disanju, grlobolja
- poremećaj osjeta njuha i okusa
- gastrointestinalne smetnje (proljevanje, povraćanje i bol u trbuhu, posebno kod manje djece).

Djeca/učenici sa znakovima svih drugih zaraznih bolesti koje se prenose uobičajenim socijalnim kontaktom također ne dolaze u ustanovu.

Kod pojave navedenih znakova bolesti djeteta/učenik ili djelatnik ostaje kod kuće, javlja se najprije telefonom izabranom liječniku obiteljske medicine, odnosno pedijatru koji odlučuje o testiranju prema liječničkoj indikaciji. O navedenom roditelj ili djelatnik telefonom obavještava ustanovu.

Ako se znakovi bolesti jave tijekom boravka u ustanovi, odmah treba pozvati roditelja te učenika izolirati u prikladnoj prostoriji do dolaska roditelja. Učitelj koji nadzire učenika treba koristiti vizir, masku i jednokratnu pregaču. Po odlasku djeteta iz škole, dezinficira se prostorija u kojoj je učenik bio izoliran, zaštitna oprema se zbrinjava na odgovarajući način, a ruke se peru vodom i sapunom ili dezinficiraju, s time da se prednost daje pranju ruku vodom i sapunom. Oboljeli djelatnik odmah napušta ustanovu.

Ravnatelj odmah javlja nadležnom epidemiologu/školskom liječniku:

- svako grupiranje osoba sa sumnjom na COVID-19
- svaku pojedinačnu potvrđenu infekciju COVID-19 koju djelatnik, odnosno roditelj imaju obavezu žurno javiti ravnatelju ustanove.

Kod pojedinačnog slučaja pojave simptoma koji mogu upućivati na zarazu COVID-19, odgojno-obrazovna skupina/razredni odjel u pravilu nastavlja dalje s odgojno-obrazovnim radom, dok se kod grupiranja osoba sa znakovima bolesti postupa sukladno mišljenju liječnika.

11. Djeca s teškoćama u razvoju / rad posebnog odjela

Za djecu i mlade u primjerenom programu odgoja i obrazovanja primjenjuju se ove upute neovisno o dobi djeteta i mlade osobe/korisnika, razrednom odjelu/odgojno-obrazovnoj skupini koju pohađa u predškolskoj ili školskoj ustanovi te vrsti primjerenog programa.

Za učenike koji su uključeni u posebne programe odgojno-obrazovni rad održava se isključivo u posebnom razrednom odjelu kako bi se smanjio rizik od zaraze te zaštitilo, primjenom epidemioloških mjera, zdravlje učenika. Tijekom trajanja epidemije COVID-19, učitelj edukacijski rehabilitator izvodit će u komunikaciji s predmetnim učiteljima koji su provodili nastavu likovne, glazbene i tjelesno-zdravstvene kulture.

Pomoćnik u nastavi ubraja se u ukupan broj osoba u odgojno-obrazovnoj skupini/razrednom odjelu.

U odnosu na drugu djecu/učenike i odrasle osobe u ustanovi, dužne su:

- pridržavati se svih pravila fizičke udaljenosti,
- dosljedno provoditi pojačanu osobnu higijenu,
- poticati na pojačanu higijenu i fizički razmak sve djece/učenika.

Navedene osobe ne mogu održavati distancu između djeteta/učenika s obzirom na prirodu posla te su dužni nositi masku. Kod pomaganja djetetu/učeniku pri održavanju osobne higijene koriste se jednokratne rukavice.

12. Preporuke za roditelje

Epidemiolozi sustavno ukazuju na činjenicu da je dijete/učenik u odgojno-obrazovnoj ustanovi siguran kao i kod kuće. Iznimka su učenici koji spadaju u izrazito vulnerabilne skupine za koje je u *Uputama* preporučeno, da tijekom epidemije COVID- 19, nastavu prate isključivo na daljinu.

Škole će za takve učenike osigurati sudjelovanje u nastavi na daljinu i to ovisno o dobi te mogućnostima komunikacije i sposobnostima korištenja digitalnih alata učenika.

Za ostale učenike nastava će se održavati u školi, a ako to epidemiološka situacija bude zahtijevala s ciljem smanjena komunikacije između većeg broja učenika, moguće je i izvođenje nastave po mješovitom modelu (dijelom u školi, dijelom na daljinu) ili u krajnjem slučaju samo na daljinu. Nastava uglavnom na daljinu planirana je i u slučaju potrebe izolacije dijela učenika, razrednih odjela ili čak cijele škole.

Roditelji moraju biti svjesni da se zbog epidemije treba strogo pridržavati mjera te da svako nepridržavanje istih utječe na povećanje rizika od zaraze.

Stoga se roditeljima preporučuje da sa svojom djecom, bez obzira na dob djeteta, što češće razgovaraju o onome što tabaju činiti da zaštite svoje, ali i zdravlje članova obitelji, vršnjaka i drugih.

Iako je roditeljima ograničena mogućnost ulaska u odgojno-obrazovnu ustanovu, roditelji imaju obvezu pratiti napredovanje svoga djeteta. Stoga je i ove godine predviđena komunikacija odgojno-obrazovnih radnika s roditeljima. U komunikaciji s odgojno-obrazovnim radnicima, preporučuje se komunikacija na daljinu u dogovoreno vrijeme i to samo u radne dane.

Učenik ima obvezu pohađanja nastave, a roditelj ima obvezu opravdati svoje dijete u slučaju bolesti ili zatražiti izostanak sukladno odredbama Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera.

13. Zaključna riječ

Planovi i protokoli podložni su promjena ovisno o tijeku epidemije COVID-19.